



# OŠ STARA CERKEV 2023/24

## LETNI DELOVNI NAČRT

September, 2023

## KAZALO

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....</b>                  | <b>8</b>  |
| 1. ŠOLSKI OKOLIŠ .....                                 | 8         |
| 2. PROSTORSKI POGOJI .....                             | 8         |
| 3. UČENCI IN DELAVCI ŠOLE .....                        | 9         |
| 3.1. UČENCI.....                                       | 9         |
| 3.2. STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSKEM LETU 2023/24 .....    | 11        |
| 3.3. STROKOVNI AKTIVI.....                             | 12        |
| 3.4. SVETOVALNO DELO.....                              | 13        |
| 3.5. ŠOLSKA KNJIŽNICA .....                            | 18        |
| 3.6. ŠOLSKA PREHRANA .....                             | 22        |
| <b>II. ORGANI ŠOLE .....</b>                           | <b>28</b> |
| 1. SVET ŠOLE .....                                     | 28        |
| 2. RAVNATELJ.....                                      | 28        |
| 3. POMOČNIK RAVNATELJA .....                           | 29        |
| 4. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE.....                         | 29        |
| 5. SVET STARŠEV .....                                  | 29        |
| 6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....                         | 29        |
| 6.1. UČITELJSKI ZBOR .....                             | 29        |
| 6.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....                    | 30        |
| 6.3. RAZREDNIK.....                                    | 30        |
| 6.4. STROKOVNI AKTIVI.....                             | 30        |
| <b>III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV .....</b>     | <b>32</b> |
| <b>IV. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24 .....</b>                | <b>34</b> |
| <b>V. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO.....</b>               | <b>38</b> |
| 1. OBVEZNI PROGRAM.....                                | 38        |
| 1.1. POUK.....                                         | 38        |
| 1.2. PREDMETNIK.....                                   | 38        |
| 1.3. DIFERENCIACIJA PRI POUKU .....                    | 39        |
| 1.4. DNEVI DEJAVNOSTI.....                             | 39        |
| 1.5. IZBIRNI PREDMETI.....                             | 39        |
| 2. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE.....      | 40        |
| 2.1. VARSTVO VOZAČEV (financira občina in MIZŠ) .....  | 40        |
| 2.2. PODALJŠANO BIVANJE (financira ministrstvo) .....  | 42        |
| 2.3. JUTRANJE VARSTVO (financira ministrstvo) .....    | 42        |
| 2.4. ŠOLA V NARAVI .....                               | 42        |
| 2.5. ESKURZIJE .....                                   | 43        |
| 2.6. INTERESNE DEJAVNOSTI .....                        | 44        |
| 2.7. DODATNI POUK.....                                 | 45        |
| 2.8. DOPOLNILNI POUK.....                              | 46        |
| 2.9. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (9 ur) ..... | 46        |
| 2.10. ŠOLSKA SKUPNOST.....                             | 47        |
| 2.11. KULTURNA DEJAVNOST .....                         | 47        |
| 2.12. AKCIJE .....                                     | 48        |
| 2.13. PROJEKTI .....                                   | 48        |
| 2.14. TEKMOVANJA .....                                 | 52        |
| 2.15. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....     | 53        |

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.16. PRIREDITVE .....                                                                     | 53        |
| 2.17. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....                                    | 54        |
| 2.18. SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE .....                            | 54        |
| 2.19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....                                                     | 54        |
| 2.20. PREVENTIVNA DEJAVNOST V SMISLU PREPREČEVANJA NASILJA MED UČENCI.....                 | 55        |
| 2.21. AKTIVNOSTI ZA KAKOVOSTNO MOREBITNO IZVEDBO POUKA NA DALJAVO, ČE BO<br>POTREBNO ..... | 56        |
| <b>VI. SODELOVANJE S STARŠI .....</b>                                                      | <b>59</b> |
| 1. GOVORILNE URE .....                                                                     | 59        |
| 2. RODITELJSKI SESTANKI.....                                                               | 59        |
| 3. PRIREDITVE ZA STARŠE .....                                                              | 60        |
| 4. SVET STARŠEV .....                                                                      | 60        |
| 5. SVET ŠOLE .....                                                                         | 60        |
| <b>VII. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE .....</b>                                           | <b>62</b> |
| 1. NUJNO POTREBNI UKREPI USTANOVITELJA ZA DELOVANJE ŠOLE .....                             | 62        |
| 2. SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....                                 | 62        |
| 3. PREDNOSTNE NALOGE .....                                                                 | 62        |
| <b>VIII. LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE.....</b>                                           | <b>65</b> |
| 1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....                                                            | 65        |
| 2. OSNOVNI PODATKI O UČENCIH .....                                                         | 65        |
| 3. PREDNOSTNE NALOGE V TEM ŠOLSKEM LETU .....                                              | 66        |
| 4. POTREBNE IZBOLJŠAVE .....                                                               | 66        |
| 5. ORGANIZACIJA POUKA IN DELA NA POŠ ŽELJNE .....                                          | 66        |
| 6. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....                                         | 67        |
| 7. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE .....                                                     | 68        |
| <b>IX. HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV.....</b>                                                  | <b>70</b> |
| <b>X. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI .....</b>                                                  | <b>79</b> |



**OŠ STARA CERKEV je prijazna šola, ki želi ustvariti  
čim boljše človeške odnose med učenci, starši in  
učitelji. Skrbi, da bi naši učenci dobili  
uporabno znanje in dobro vzgojo  
in si prizadeva za  
kulturno in estetsko bogatenje posameznika.**

**Osnovna vodila naše šole so  
znanje, kultura, odprtost in napredek.**

**DOLGOROČNI CILJI OSNOVNE ŠOLE STARA CERKEV:**

- pridobiti splošna in uporabna znanja,
- razvijati sposobnost razumevanja in omogočiti samostojno delo in učenje,
- vzgoja v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- skrb za urejeno in čisto okolje znotraj in zunaj šole,
- vzgoja za pozitiven odnos do narave in okolja,
- izražanje in sporočanje v lepem slovenskem jeziku,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno tehničnem področju, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- doseganje kakovostnega vzgajanja in izobraževanja,
- omogočanje individualne strokovne rasti zaposlenih in spodbujanje k izboljšavi kvalitete dela,
- pridobivanje finančnih virov za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- ohranjanje kulturne in naravne dediščine kot neprecenljivega temelja bivanja,
- skrb za prilagajanje svetovnemu razvoju,
- seznanjanje z drugimi kulturami, drugačnostjo in s tem širjenje človeškega obzorja.

**KRATKOROČNI CILJI:**

- **poudarek na bralni pismenosti učencev, branju z razumevanjem, učenju za trajnostni razvoj, učenju z raziskovanjem, ustvarjalnostjo in inovativnostjo, problemskim poukom (zakaj, razloži, opiši...), pri vseh predmetih in v vseh razredih,**
- **izboljšanje didaktičnih prijemov in metodike z upoštevanjem smernic formativnega spremljanja,**
- **razvoj e - kompetenc učitelja in učenca,**
- **uporaba IKT pri pouku,**
- **upoštevanje priporočil higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (NIJZ),**
- **skrbeti za zdravje učencev, več pouka zunaj,**

- **postati vključujoča šola:** zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov vseh učencev v skladu z njihovimi zmožnostmi, v razredu videti in slišati vsakega učenca, učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja, izboljšati motivacijo za učenje (formativno spremljanje),
- spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole,
- reševanje vzgojne problematike z uporabo različnih pristopov do neprimerne vedenja, agresivnosti, konfliktov, uresničevanje vizije in poslanstva šole,
- zagotavljati zdravo prehrano za učence,
- skrbeti za dobro počutje učencev v šoli, medsebojno spoštovanje, poglobljeno sodelovanje s starši,
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,
- zagotavljanje visokega nivoja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
- kvalitetno sodelovanje med zaposlenimi,
- ohranjanje koristnih in dobro zasnovanih projektov,
- razvijanje občutka pripadnosti, pozitivna klima,
- razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI proces,
- sodelovati z ustanoviteljem in MIZŠ, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo,
- urediti učilnico na prostem, posodobiti POŠ Željne, sanirati montažni del šole, ki ni pogorel – predvsem v prvi fazi zamenjati okna.

Kolektiv OŠ Stara Cerkev se bo trudil uresničiti vse zastavljene cilje in korektno izpeljati naloge LDN v celoti.

## I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

---

## I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Stara Cerkev

Stara Cerkev 21

1332 Stara Cerkev

Tel.: 01 8938-070

### 1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ Stara Cerkev zajema:

Breg, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornje Ložine, Kleč, Klinja vas, Koblarji, Komolec, Konca vas, Ložine, Mala Gora, Mlaka, Mrtvice, Polom, Pugled, Seč, Slovenska vas, Stara Cerkev, Smuka, Stari Breg, Stari Log, Topla Reber, Trnovec, Željne.

#### Organizacija dela šole

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima poleg matične šole v Stari Cerkvi še podružnično šolo v Željnah. V matični šoli je **18 čistih oddelkov**, na podružnični šoli sta **dva oddelka (kombinirana iz dveh razredov)** ter **3,16 oddelka OPB v Stari Cerkvi in 0,8 oddelka OPB v POŠ Željne**. Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program.

### 2. PROSTORSKI POGOJI

Na matični šoli imamo:

- 23 učilnic (5 specialnih)
- telovadnico
- kuhinjo in jedilnico
- 5 pisarniških prostorov
- delavnico
- knjižnico na galeriji
- 11 kabinetov

Pouk poteka v starem delu šole, osrednjem delu šole (prenovljen po požaru), v montažnem delu, ki je potreben prenove in šolski telovadnici.

Učenci in učitelji imajo zelo dobre pogoje za delo in učenje. Realizacija nakupa dodatne potrebne opreme in učnih pripomočkov bo odvisna od finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Strokovni delavci skrbijo, da se pripomočki pri pouku uporabljajo. Skupaj z ustanoviteljem bomo skrbeli za sprotno vzdrževanje šolskih zgradb.

### 3. UČENCI IN DELAVCI ŠOLE

#### 3.1. UČENCI

Matična šola:

| RAZRED        | SKUPAJ     | DEKLIC     | DEČKOV     | RAZREDNIK            | NADOMESTNI RAZREDNIK  |
|---------------|------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|
| 1. a          | 17         | 8          | 9          | Nataša Merhar        | Maja Šinkovec         |
| 1. b          | 18         | 8          | 10         | Jadranka Erjavec     | Maja Šinkovec         |
| 2. a          | 13         | 4          | 9          | Marija Kirašič       | Jože Papež            |
| 2. b          | 15         | 7          | 8          | Manca Kotnik         | Jože Papež            |
| 3. a          | 15         | 7          | 8          | Maša Blažič          | Mojca Rački           |
| 3. b          | 15         | 7          | 8          | Polona Irt Novak     | Mojca Rački           |
| 4. a          | 18         | 8          | 10         | Marija Robida        | Julija Valentić       |
| 4. b          | 16         | 7          | 9          | Melanija Zobec       | Julija Valentić       |
| 5. a          | 16         | 6          | 10         | Jasmina Čajo         | Julija Valentić       |
| 5. b          | 14         | 9          | 5          | Martina Kajfež       | Julija Valentić       |
| 6. a          | 16         | 9          | 7          | Gabrijela Pohar      | Natalija Česnik Zobec |
| 6. b          | 17         | 11         | 6          | Irena Hodnik         | Natalija Česnik Zobec |
| 7. a          | 16         | 8          | 8          | Jerneja Lovšin Dodič | Bojan Pohar           |
| 7. b          | 16         | 7          | 9          | Blanka Klun          | Bojan Pohar           |
| 8. a          | 20         | 9          | 11         | Helena Mate Lovšin   | Ira Štimec            |
| 8. b          | 19         | 8          | 11         | Katica Kamnik        | Ira Štimec            |
| 9. a          | 15         | 7          | 8          | Andreja Krese        | Aleš Cimprič          |
| 9. b          | 14         | 8          | 6          | Jasmina Tomšič       | Aleš Cimprič          |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>290</b> | <b>138</b> | <b>152</b> |                      |                       |

**Eden učenec se izobražuje doma (5. razred).**

|        |     |        |
|--------|-----|--------|
| VOZAČI | 254 | 84 %   |
| ROMOV  | 33  | 11,4 % |

**Druge učiteljice v 1.a je Mateja Letig (nadomešča Tejo Ivanež), v 1.b pa Maja Šinkovec.**

**POŠ Željne:**

| RAZRED        | SKUPAJ    | DEKLICE  | DEČKI    | RAZREDNIK      |
|---------------|-----------|----------|----------|----------------|
| 1. razred     | 6         | 2        | 4        | Tanja Mestek   |
| 2. razred     | 3         | 1        | 2        | Tanja Mestek   |
| 3. razred     | 1         | 1        | 0        | Dušanka Dulmin |
| 4. razred     | 3         | 2        | 1        | Dušanka Dulmin |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>13</b> | <b>6</b> | <b>7</b> |                |

**ROMOV****13****100 %****POUK POTEKA V DVEH KOMBINIRANIH ODDELKIH:**

Kombinacija: 1. razred in 2. razred ter 3. razred in 4. razred.

**Druga učiteljica v 1. razredu je Natalija Videnšek.**

**Vodja POŠ je Dušanka Dulmin.**

Na šoli v Željnah dela tudi učiteljica Natalija Videnšek, ki je 15 ur druga učiteljica, OPB v Željnah 8 ur, Jasmina Arko 9 ur OPB in 1 ura ISP Željne, Katica Kamnik 11 ur DSP (Romi). Angleščino v 2., 3., 4. razredu poučuje Nataša Mavrin Corl.

**NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI: 303 učenci**

**VOZAČI (254 učencev)      84%**

**ROMOV (46 učencev)      15%**

**3.2. STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSKEM LETU 2023/24***Ravnateljica:* Sonja Veber*Pomočnica ravnateljice:* Nataša Mavrin Corl*Psihologinja:* Nevenka Kovač (100%)*Pedagoginja:* Ira Štimec (30%)*Knjižničarka:* Katja Lazar*Romska pomočnica:* Tjaša Marinč

| IME IN PRIIMEK                              | UČI                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nataša Merhar                               | 1. a, DOD, DOP, JV                                 |
| Maša Blažič                                 | 3. a, DOD, DOP                                     |
| Jadranka Erjavec                            | 1. b, DOD, DOP                                     |
| Maja Šinkovec                               | Druga učiteljica v 1. razredu, OPB                 |
| Manca Kotnik                                | 2. b, DOD, DOP                                     |
| Marija Kirašič                              | 2. a, DOD, DOP                                     |
| Polona Irt Novak                            | 3. b, DOD, DOP, JV, DSP                            |
| Mateja Letig (nad. Tejo Ivanež)             | Druga učiteljica v 1. razredu, OPB                 |
| Melanija Zobec (nad. Ano Mari Abrahamsberg) | 4. b, DOD, DOP, DSP (Romi)                         |
| Marija Robida                               | 4. a, DOD, DOP, ZGO 6. a, b; JV, DSP               |
| Martina Kajfež                              | 5. b, DOD, DOP, TJA 2. b, DSP                      |
| Jasmina Čajo                                | 5. a, DOD, DOP, TJA 2. a, DSP                      |
| Tina Gril                                   | OPB 1. razred                                      |
| Mojca Rački                                 | OPB, DSP (Romi)                                    |
| Gabrijela Pohar                             | SLJ, DKE, DOD, DOP, ISP – nadarjeni, DSP           |
| Irena Hodnik                                | SLJ, DSP (pedagog), DOD, DOP, DSP                  |
| Zdenka Špolar                               | TJA, DOD, DOP, DSP                                 |
| Ira Štimec                                  | TJA, DSP (pedagog), svetovalno delo                |
| Jasmina Tomšič                              | GUM, OPZ, MPZ, DNU                                 |
| Jerneja Lovšin Dodič                        | MAT, DOD, DOP, ID, DSP                             |
| Marija Turk                                 | DSP (Romi), DNU, ISP (učna pomoč)                  |
| Julija Valentič                             | ŠPO, OPB                                           |
| Helena Mate Lovšin                          | MAT, TIT, ID, IP, DOD, DOP, DSP                    |
| Sonja Veber                                 | MAT                                                |
| Aleš Cimprič                                | FIZ, DOD, DOP, IP, NIP, 50% ROID, JV, DSP          |
| Blanka Klun                                 | GEO, ZGO                                           |
| Andreja Krese                               | NAR, BIO, GOS, IP, vodja šolske prehrane, laborant |
| Eva Merhar                                  | KEM, DOD, DOP, DNU, IP, 35% ROID, laborant, DSP    |
| Katica Kamnik                               | LUM, LS, DSP (Romi)                                |
| Jože Papež                                  | ŠPO, ŠZZ, IŠP, NIP, ŠSP, DSP (Romi), OPB           |
| Bojan Pohar                                 | ŠPO, KOLESARSKI 5. razred, ŠZZ, IŠP, ŠSP, NIP, OPB |
| Natalija Videnšek                           | druga učiteljica v 1. razredu, OPB, OPZ            |
| Duška Dulmin                                | učiteljica na POŠ Željne, DOD, DOP                 |
| Tanja Mestek                                | učiteljica na POŠ Željne, DOD, DOP, OPB            |
| Jasmina Arko                                | DSP (Romi), OPB, IP, ISP                           |
| Natalija Česnik Zobec                       | DSP (odločbe)                                      |
| Nataša Mavrin Corl                          | TJA Željne in Stara Cerkev, NIP 1. razred          |
| Tomaž Markovič                              | IP – NEMŠČINA 7                                    |

Na razredni stopnji štiri učiteljice nimajo ustrezne izobrazbe, na predmetni stopnji ena učiteljica brez ustrezne izobrazbe.

**OSTALI DELAVCI**

*Tajnik VIZ VI:* Monika Lipovac

*Računovodkinja:* Sabina Rožman

*Hišnik:* Gregor Rus

*Kuharici:* Damjana Zgonec (97% MVI, 3% občina), Klavdija Dobovšek (100% financira občina)

*Kuharski pomočnik III:* Irena Lužar (47% občina, **3% lastna sredstva**), gospodinjec (50% MVI)

*Čistilke:* Emrita Gligič, Snježana Dvoršak, Tatjana Lazar, Maja Oražem, Mojca Štalcer (75% čistilka, 10% hišnik)

*Javni delavci:* Alen Križman – urejanje okolice in športnih površin, Andreja Pocek - informatorka in Maja Delić – učna pomoč.

**3.3. STROKOVNI AKTIVI****Program dela aktivov**

- priprava letne priprave,
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku (priprave na pouk),
- preverjanje realizacije pouka in doseganje operativnih ciljev,
- priprava načrta medsebojnih hospitacij,
- preverjanje izpeljave vzgojnega načrta, upoštevanje pravil hišnega reda,
- priprava in izbor nalog za pisno preverjanje in ocenjevanje,
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, sodelovanje s starši, z romsko pomočnico,
- priprava in vodenje tekmovanj,
- redno spremljanje strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v šolski zakonodaji,
- poročanje s študijskih skupin in drugih izobraževanj, posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

| AKTIV                      | VODJA AKTIVA | ČLANI AKTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NARAVOSLOVJA<br>IN ŠPORTA  | JOŽE PAPEŽ   | Aleš Cimprič, Helena Mate Lovšin, Eva Merhar, Jože Papež, Marija Turk, Bojan Pohar, Katica Kamnik, Jerneja Lovšin Dodič, Julija Valentič, Sonja Veber                                                                                                                                    |
| DRUŽBOSLOVJA               | BLANKA KLUN  | Jasmina Tomšič, Irena Hodnik, Gabrijela Pohar, Zdenka Špolar, Ira Štimec                                                                                                                                                                                                                 |
| I. TRIADA<br>in II. TRIADA | MANCA KOTNIK | Natalija Videnšek, Marija Kirašič, Jadranka Erjavec, Tina Gril, Mojca Rački, Nataša Merhar, Maša Blažič, Polona Irt Novak, Jasmina Arko, Tanja Mestek, Maja Šinkovec Melanija Zobec, Marija Robida, Jasmina Čajo, Nataša Mavrin Corl, Natalija Česnik Zobec, Martina Kajfež, Katja Lazar |

### **3.4. SVETOVALNO DELO**

V šolskem letu 2023/24 opravljata svetovalno delo psihologinja Nevenka Kovač v obsegu 100% delovnega časa in pedagoginja Ira Štimec v obsegu 30% delovnega časa.

V skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli svetovalno delo obsega svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami na različnih področjih dela.

#### **I. UČENJE IN POUČEVANJE**

##### **a) Delo z učenci**

- svetovanje, diagnostika in učna pomoč učencem z učnimi težavami
- razgovori z učenci ob oddaji zahtevka za uvedbo postopka usmerjanja
- izvedba postopka identifikacije nadarjenih učencev (izvajanje psiholoških testov in vrednotenje le-teh; seznanjanje z rezultati)
- priprava individualizirani načrtov dela z nadarjenimi učenci
- izvajanje in vrednotenje bralnih testov ob koncu 3. razreda
- izvedba učnih ur v razredih na temo učenja

##### **b) Delo z učitelji**

- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa dela z učenci s posebnimi potrebami (usklajevanje urnikov DSP; izdelava IP; sestanki strokovnih skupin ob začetku in zaključku šolskega leta)
- svetovalno in posvetovalno delo glede prilagoditev, nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami
- sodelovanje pri pisanju poročil VIZ o otroku; poročila o izvajanju kontinuuma pomoči učencem z UT in poročil psihologa ob zahtevku za usmeritev ali ob preverjanju oz. prošnji za spremembo odločbe
- seznanjanje učiteljev s posebnostmi otrok in prilagoditvami
- sodelovanje pri določanju prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri NPZ
- predstavitev rezultatov bralnih testov razrednikom 3. razredov
- sodelovanje pri izvedbi učnih ur na temo učenja
- izvedba postopka evidentiranja nadarjenih učencev
- izvedba postopka identifikacije nadarjenosti (priprava in vrednotenje ocenjevalnih lestvic OLNAD in seznanjanje z rezultati postopka)
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov dela z nadarjenimi učenci
- sodelovanje na pedagoških konferencah in sestankih učiteljskega zbora ali oddelčnih učiteljskih zborih

**c) Delo s starši**

- svetovalno in posvetovalno delo glede prilagoditev in nudenja pomoči učencem z učnimi težavami in s posebnimi potrebami
- obveščanje staršev o prilagoditvah učencev s posebnimi potrebami pri NPZ
- pomoč pri pisanju zahtevkov za uvedbo postopka usmerjanja
- seznanjanje z rezultati postopka identifikacije nadarjenosti in z individualnim načrti dela z nadarjenimi
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
- predstavitev rezultatov bralnih testov staršem učencev 3. razredov

**d) Delo z vodstvom**

- posvetovalno delo glede prilagoditev in nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami
- priprava imenovanj strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega načrta dela za učence s posebnimi potrebami
- seznanjanje s podatki o učencih s posebnimi potrebami
- seznanjanje z rezultati postopka identifikacije nadarjenosti
- svetovalno in posvetovalno delo glede dela z nadarjenimi učenci

**e) Delo z zunanjimi institucijami**

- pošiljanje dokumentacije Zavodu RS za šolstvo ob uvedbi postopka usmerjanja, preverjanju usmeritve ali prošnji za spremembo odločbe
- vnos podatkov o učencih s posebnimi potrebami in realizacijo ur učne pomoči v aplikacijo MVI
- vnos prilagoditev učencev s posebnimi potrebami pri NPZ v aplikacijo Državnega izpitnega centra
- posvetovalno delo s strokovnimi delavci zunanjih institucij glede prilagoditev in pomoči učencem z učnimi težavami (klinični psiholog, specialni pedagogi, logoped, svetovalci ZRSŠ)

**II. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED****a) Delo z učenci**

- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami
- svetovalni razgovori z učenci, med katerimi je prišlo do konfliktov
- sodelovanje na timskih sestankih
- svetovanje učencem, ki neredno obiskujejo pouk
- izvedba pogovornih ur z razredi na temo kulture, vzgoje, klime, reda

**b) Delo z učitelji**

- svetovalno in posvetovalno delo pri reševanju vzgojnih in disciplinskih problemov
- sodelovanje na timskih sestankih
- svetovalno delo pri pripravi vzgojnih načrtov za učence, ki jim je bil izrečen vzgojni opomin
- svetovalno in posvetovalno delo glede učencev, ki neredno obiskujejo pouk
- sodelovanje pri izvedbi pogovornih ur z razredi na temo kulture, vzgoje, klime, reda
- **analiza, interpretacija in predstavitev rezultatov Vprašalnika počutja v šoli**
- sodelovanje na pedagoških konferencah in sestankih učiteljskega zbora ali oddelčnih učiteljskih zborih
- sodelovanje na roditeljskih sestankih

**c) Delo s starši**

- svetovalno delo pri reševanju vzgojnih in disciplinskih problemov
- sodelovanje na timskih sestankih
- svetovano delo glede učencev, ki neredno obiskujejo pouk
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
- delo v okviru projekta Varna šola

**d) Delo z vodstvom**

- svetovalno in posvetovalno delo pri reševanju vzgojnih in disciplinskih problemov
- sodelovanje na timskih sestankih
- svetovalno in posvetovalno delo glede učencev, ki neredno obiskujejo pouk
- sodelovanje v timu projekta Varna šola

**e) Delo z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Policijska uprava, Strokovni center Višnja Gora)**

- svetovalno in posvetovalno delo pri reševanju vzgojnih in disciplinskih problemov
- sodelovanje na timskih sestankih
- svetovalno in posvetovalno delo glede učencev, ki neredno obiskujejo pouk; obveščanje CSD Kočevje

**III. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**

**a) Delo z učenci**

- svetovanje učencem s tovrstnimi težavami
- svetovalno - preventivne dejavnosti na področju duševnega zdravja

**b) Delo z učitelji**

- svetovalno in posvetovalno delo glede dela z otroki s tovrstnimi težavami
- sodelovanje pri pripravi svetovalno - preventivnih dejavnosti na področju duševnega zdravja
- sodelovanje v projektnem timu Zdrava šola

**c) Delo s starši**

- svetovalno in posvetovalno delo glede dela z otroki s tovrstnimi težavami
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
- izvedba ene aktivnosti na področju duševnega zdravja

**d) Delo z vodstvom**

- svetovalno in posvetovalno delo glede dela z otroki s tovrstnimi težavami
- svetovalno in posvetovalno delo glede preventivnih dejavnosti na področju razvijanja kulture sobivanja

**e) Delo z zunanjimi institucijami**

- svetovalno in posvetovalno delo glede dela z otroki s tovrstnimi težavami ter pripravi preventivnih dejavnosti

**IV. ŠOLANJE**

**a) Delo z učenci**

- vodenje postopka vpisa v 1. razred
- razgovori in diagnostika otrok za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo

**b) Delo z učitelji**

- koordinacija dela strokovne komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za starše novincev

**c) Delo s starši**

- svetovalno delo ob vpisu v 1. razred
- svetovalno delo ob odlogu šolanja

**d) Delo z vodstvom**

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za starše novincev
- posvetovalno delo ob oblikovanju oddelkov 1. razredov

**e) Delo z zunanjimi institucijami**

- posvetovalno delo s šolsko zdravnico in vzgojiteljicami vrtcev ob ugotavljanju pripravljenosti za vstop v šolo
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih osnovnih šol ob prepisih na drugo šolo; priprava zaprosil in odstopov šolske dokumentacije

**V. POKLICNA ORIENTACIJA**

**a) Delo z učenci**

- obveščanje devetošolcev o razpisu, stanju prijav, štipendijah in drugih informacijah, pomembnih za vpis v srednjo šolo
- izvedba vprašalnika Kam in kako v 8. razredu ter vprašalnika o poklicnih namerah (eVPP) in eMFBT v 9. razredu
- izvedba tematskih ur na temo poklicne orientacije v 8. in 9. razredu
- koordinacija aktivnosti, ki jih izvaja Karierni center za mlade Kočevje
- individualni razgovori z devetošolci pri izbiri ustreznega poklica oz. izobraževanja
- vodenje izpolnjevanja prijav za vpis v srednjo šolo in dijaške domove

**b) Delo z učitelji**

- posvetovalno delo v zvezi z izbiro učencev ustreznega poklica oz. izobraževanja
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za starše osmošolcev in devetošolcev
- koordinacija aktivnosti, ki jih izvaja Karierni center za mlade Kočevje

**c) Delo s starši**

- obveščanje o razpisu, stanju prijav, štipendijah in drugih informacijah, pomembnih za vpis v srednjo šolo
- individualna svetovanja pri izbiri ustreznega poklica oz. izobraževanja njihovega sina/hčerke
- sodelovanje pri izvedbi roditeljskih sestankov za starše osmošolcev in devetošolcev

**d) Delo z vodstvom**

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za starše osmošolcev in devetošolcev
- obveščanje o poteku poklicne orientacije

**e) Delo z zunanjimi institucijami**

- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod RS za zaposlovanje; srednje šole; dijaški domovi; podjetja; Podjetniški inkubator)
- sodelovanje pri organizaciji in udeležba na aktivnostih, ki jih organizira GSŠK
- udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MVI (informiranje o razpisu v srednjo šolo)
- pošiljanje prijav srednjim šolam in dijaškim domovom; informiranje glede pogojev vpisa

- koordinacija izvedbe delavnic in izobraževanj s strani Kariernega centra za mlade Kočevje

## **V. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE**

### **a. Delo z učenci**

- individualni razgovori z učenci v socialno-ekonomski stiski

### **b. Delo z učitelji**

- sodelovanje v strokovni komisiji za razdelitev sredstev učencem Romom
- sodelovanje v komisiji za subvencioniranje šole v naravi
- sodelovanje pri zbiranju prijav na šolsko prehrano

### **c. Delo s starši**

- svetovalno delo pri reševanju socialno-ekonomskih stisk učencev (npr. Botrstvo)
- zbiranje prošenj za subvencioniranje šole v naravi in vodenje sestanka komisije

### **d. Delo z vodstvom**

- posvetovalno delo pri reševanju socialno-ekonomskih stisk učencev

### **e. Delo z zunanjimi institucijami**

- sodelovanje z zunanjimi institucijami pri reševanju socialno-ekonomskih stisk učencev (ZPM LJ-Moste; Rdeči križ Kočevje; Karitas Kočevje)

## **VI. DRUGO**

- vodenje osebnih map in dokumentacije
- vodenje evidence svetovalnega dela
- priprava na svetovalno delo
- vnos podatkov o prijavah na malico in kosilo v centralno evidenco udeležencev ter mesečno posredovanje podatkov o subvencijah računovodkinji

## **VII. IZOBRAŽEVANJE**

- samoizobraževanje
- udeležba na študijskih skupinah
- udeležba na izobraževanjih izvedenih na šoli
- udeležba na izobraževanjih s področja šolskega svetovalnega dela
- strokovna ekskurzija

Nevenka Kovač, univ. dipl. psihologinja

Ira Štimec, dipl. anglistka in prof. pedagogike

**DELO UČITELJICE ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ – učenci z odločbo (specialna pedagoginja Natalija Česnik Zobec, pedagoginja Ira Štimec, pedagoginja Irena Hodnik, psihologinja Nevenka Kovač)**

Izdelava individualnih programov dela z učenci s posebnimi potrebami.

Priprava na ure dodatne strokovne pomoči.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši.

Izdelava poročila in evalvacija dodatne strokovne pomoči.

Izobraževanje in samoizobraževanje na področju dela z učenci s posebnimi potrebami.

### **3.5. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

#### **INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO**

##### **Nabava in obdelava knjižničnega gradiva**

V skladu z dogovorom z gospo ravnateljico bom kupovala knjižnično gradivo glede na razpoložljiva finančna sredstva. Predviden nakup knjižničnega gradiva je v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Upoštevala bom pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in kupila do 40% naslovov strokovnega ter do 60% naslovov leposlovnega gradiva. Kupovala bom tudi neknjižno gradivo, do 10%. Nabavljala bom kakovostno in za uporabnike zanimivo ter privlačno gradivo. Knjižnično gradivo bom strokovno bibliotekarsko obdelala.

##### **Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno po prostem pristopu, na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Strokovno gradivo in leposlovje sta ločena. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo, poezija, bralna značka in stripi stojijo ločeno. Prav tako stoji ločeno strokovno gradivo za učitelje ter referenčno gradivo. V knjižnici je tudi regal z različnimi revijami. Učencem je na voljo računalnik z internetno povezavo.

##### **Urnik šolske knjižnice**

| <b>URNIK ŠOLSKA KNJIŽNICE</b> |              |              |                |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>PONEDELJEK</b>             | <b>TOREK</b> | <b>SREDA</b> | <b>ČETRTEK</b> | <b>PETEK</b> |
| 6:00 – 14:00                  | 6:00 – 14:00 | 6:00 – 14:00 | 5:30 – 13:30   | 6:00 – 14:00 |

Knjižnica je odprta vsak delavnik po šolskem koledarju, po zgoraj navedenem urniku. Zaprta je kadar imam pouk (KIZ, nadomeščanja, krožek) bolniško ipd.

##### **Izposoja knjižničnega gradiva**

Učenci in učitelji si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje. Gradivo, ki si ga ni moč izposoditi na dom (referenčno gradivo, serijske publikacije), lahko učenci prebirajo ali kako drugače uporabljajo v čitalnici knjižnice.

#### **URNIK IZPOSJOJE ŠOLSKA KNJIŽNICE**

| PONEDELJEK   | TOREK        | SREDA        | ČETRTEK      | PETEK        |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 7:00 – 13.30 | 7:00 – 13:30 | 7:00 – 13:30 | 7:30 – 13:00 | 7:30 – 13:00 |

## Oblikovanje letnega načrta dela

### PEDAGOŠKO DELO

#### Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici – knjižnična informacijska znanja

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Za doseganje teh ciljev so v osnovni šoli namenjene 4 pedagoške ure letno. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. – 9. razreda. Za izvajanje teh ur je potrebno sodelovanje z ostalimi pedagoškimi delavci. Tako se bom individualno dogovarjala s posameznimi učitelji, da bomo skupaj načrtovali vzgojno-izobraževalno delo.

#### Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku šolske knjižnice ali po dogovoru.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni in kulturni dnevi) ipd.
- motiviranje za branje leposlovja,
- pogovor o prebranih knjigah.

#### Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznajajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj;
- delo z mladimi bralci in priprava;
- organizacija in priprava knjižnih kvizov, ugank in razstav
- bralne urice.

#### SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

Pomembno je sodelovanje knjižničarja z vsemi strokovnimi delavci šole pri:

- posvetu o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranju branja za bralno značko in drugem branju v šolski knjižnici;

- sodelovanju na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah;
- seznanjanju sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letni pripravi na pouk knjižnično informacijskih znanj;
- projektih povezanih s knjižnico in bralno kulturo.

### **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Instituta informacijskih znanosti (IZUM), Narodne in univerzitetne knjižnice idr.
- na seminarjih v okviru bibliotekarske stroke...

### **DRUGE NALOGE KNJIŽNICE**

#### **Skrb za učbeniški sklad**

Učencem se na učbenike iz učbeniškega sklada ni potrebno naročati, ampak so avtomatsko zabeleženi kot uporabniki učbenikov iz učbeniškega sklada. V kolikor ne želijo prejeti učbenikov iz šole, starši, to je konec junija pisno sporočijo meni, kot skrbnici učbeniškega sklada.

Prvi šolski dan si učbenike brezplačno izposodijo. Ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrnejo nazaj v knjižnico. Za poškodovan ali izgubljen učbenik se plača odškodnina.

Knjižnično gradivo mora biti vneseno v sistem COBISS. Večina učbenikov je že vnesenih v COBISS in preko tega sistema tudi izposojenih uporabnikom.

#### **Bralna značka**

To je dejavnost katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ob zaključku šolskega leta podarimo priznanja vsem učencem, ki so uspešno zaključili z Bralno značko ter zanje pripravimo kulturno prireditev.

#### **Projekt Rastem s knjigo**

Cilji tega projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja: branje naj bi služilo kot vir informacij in znanj ter zabavi in užitku;
- učencem poleg šolske, podrobneje predstaviti splošno knjižnico, jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v dejavnostih, ki jih splošna knjižnica ponuja;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinske in otroške literature;
- spodbujati družinsko branje.

V okviru tega projekta sedmošolci obišejo splošno Knjižnico Kočevje in prejmejo knjižno darilo.

#### **Projekt Bralni nahrbtnik**

S projektom želimo učence 1. in 2. razredov ter njihove starše navdušiti za branje, ob zavedanju, da si otrok z branjem razvija jezikovne in intelektualne zmožnosti, bogati besedni zaklad ter ob

spoznavanju novih literarnih junakov skozi zgodbe spozna različne življenjske situacije. V proces branja so hkrati vključeni tudi starši, saj z branjem otroku, kreativno preživijo z njim prosti čas.

Vsak učenec je lastnik nahrbtnika teden dni. V nahrbtniku se nahaja starosti primerna otroška literatura, literatura za starše ter bralni dnevnik. V petek učenec prinese nazaj v šolo nahrbtnik z vso vsebino. Pravljičico predstavi sošolcem ter pokaže kaj so skupaj s starši zabeležili v bralni dnevnik. To se učencu šteje kot ena prebrana knjiga za Bralno značko.

### **Noč knjige**

Noč knjige je mednarodni dogodek, ki je usmerjen k dvigovanju zavesti o branju. Praznujemo ga na svetovni dan knjige, 23. aprila.

Učenci 1. – 6. razreda, ki so opravili Bralno značko, so zvečer povabljeni v šolo, kjer zanje pripravimo poseben pravljíčno-kulturno-ustvarjalni program oz. druženje.

### **Naša mala knjižnica**

To je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja ter predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. V kolikor bo interes s strani učencev, ga bom izvajala v 2. in 5. razredu. V začetku šolskega leta učencem razdelim Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig vključenih v projekt. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje pri pouku.

### **Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice**

Bistvo tega projekta je promocija glasnega branja, razvijanje bralnih sposobnosti, razvoj različnih vrst pismenosti, obvladovanje metod raziskovalnega dela, bogatenje besednega zaklada, predvsem pa širjenje tuje literature.

Pri projektu, v katerem sodelujejo slovenske ter hrvaške osnovne in srednje šole, gre za izmenjavo izkušenj pri branju na glas. Slovenska šola, ki sodeluje v projektu, dobi partnersko šolo iz hrvaške, s katero sodeluje celo šolsko leto. Slovenski učenci preberejo hrvaško delo, prevedeno v slovenščino, hrvaški otroci pa preberejo slovensko delo, prevedeno v hrvaščino. Nato prebrano analizirajo, dramatizirajo, predstavijo, spoznavaajo avtorja... Šoli med seboj sodelujeta, si dopisujeta, se dobivata na zoom srečanjih... Ob koncu leta se učenci obeh šol lahko tudi obišejo, če jim sredstva in situacija to omogoča.

### **Starejši berejo mlajšim**

To je projekt, kjer se učenci urijo v glasnem branju, razvijanju bralnih sposobnosti, nastopanju ter bogatitvi besedni zaklad. S tem si tudi krepijo bralno motivacijo.

V projektu sodelujejo četrtošolci in otroci iz vrtca Mojca.

Učenec (četrtošolec) ima na razpolago teden dni, da doma vadi glasno branje izbrane slikanice. Po tednu dni pospremim učenca v vrtec, kjer se predstavi vrtčevskim otrokom, (čim bolj doživeto) prebere pravljico ter jim na koncu zastavi 3 vprašanja, ki se nanašajo na vsebino pravljice.

Za zaključek projekta povabimo vrtčevske otroke na obisk v šolsko knjižnico, kjer jim pripravimo kratek kulturni program ter jih povabimo na obisk k prvošolcem.

### **Bralni trening**

V sodelovanju z učitelji bom izvajala bralne treninge z učenci 2. in 3. razredov, ki slabše berejo. Cilj bralnega treninga je osvajanje tehnike hitrega, tekočega in glasnega branja z razumevanjem.

### **Drugo delo po navodilih vodstva**

- nadomeščanja
- spremstva po potrebi
- ipd.

Katja Lazar, univ. dipl. bibliotekarka

## **3.6. ŠOLSKA PREHRANA**

Vsi učenci imajo možnost prejemati šolsko malico, šolsko kosilo. Učenci v oddelku podaljšanega bivanja imajo tudi popoldansko malico. Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih, če imajo drugo uro šport, malicajo učenci od 6. do 9. razreda v jedilnici.

Kosilo se prične deliti ob 11.45 v jedilnici ob prisotnosti dežurnih učiteljev. Učence, ki so v OPB spremlja učiteljica in jim pomaga po potrebi. Tudi v Željnah je 13 kosil in 13 malic, ki jih vozimo iz Stare Cerkve.

Po zakonu o subvencioniranju šolske prehrane odločajo o pravici do dodatne subvencije za malico in kosilo pristojni centri za socialno delo na podlagi odločbe o otroškem dodatku. Vlogo za subvencionirano prehrano morajo starši oddati na Centru za socialno delo, če odločba o otroškem dodatku preneha 1. septembra.

Učenec, ki bo imel pravico do dodatne subvencije, bo zato prejemal brezplačno malico, ostali učenci pa bodo plačali polno ceno malice (1,10 EUR).

**V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano pri tajniku VIZ VI Moniki Lipovac v skladu s Pravili o šolski prehrani. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.**

Cena kosila je odvisna od starosti učenca:

| Razred      | Cena            |
|-------------|-----------------|
| 1. r – 3. r | <b>2,47 EUR</b> |
| 4. r – 6. r | <b>2,69 EUR</b> |
| 7. r – 9. r | <b>2,91 EUR</b> |

**Cena popoldanske malice je 0,41 EUR.**

Vodja šolske prehrane je Andreja Krese, ki skrbi za organizacijo prehrane, jedilnike in dietno prehrano.

**V šoli malica 300 učencev, 216 učencev ima kosilo, 88 učencev pa še popoldansko malico. Na šoli pripravljamo 5 dietnih obrokov. Kuharice skuhaajo vsak dan še dodatnih 25 toplih malic.**

Na šoli sta zaposleni dve kuharici, ena za nedoločen čas (financer: 97% MVI, 3% občina), druga tudi za nedoločen čas (financer: 100% občina) ter ena oseba: kuharski pomočnik III za nedoločen čas - 50% (47% občina, **3% lastna sredstva**) in gospodinjec 50% (MVI). Od občine imamo priznано kuharico v 1,50 DM za pripravo kosil in popoldanskih malic (nadstandard).

Enkrat tedensko bodo učenci brezplačno prejeli sadje, saj smo vključeni v projekt Šolska shema, kjer nam Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja poravnava za strošek za nakup sadja.

#### **Cilji, načela in vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:**

- sprejet Hišni red pri malici in kosilu,
- zagotovljeni prostorski in higienski pogoji,
- zbiranje hrane ob tednu solidarnosti,
- »Drobtinica«, akcija prodaja kruha ob svetovnem dnevu hrane,
- pitnik v jedilnici (v času epidemije ni deloval),
- seznantitev vodje šolske prehrane s Smernicami zdravega prehranjevanja v VI – ustanovah (Ministrstvo za zdravje),
- vsakodnevno sodelovanje med kuharico in vodjo šolske prehrane,
- organizacija samopostrežne malice (v času epidemije ne bo organizirana),
- analiza ankete o šolski prehrani,
- vključeni v evropski projekt »Šolska shema«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«,
- hrana - tema razrednih ur (kulturno obnašanje pri jedi, pogovor o hrani, zakaj jo sploh uživamo, kam s hrano, ki jo ne pojemo, razmišljanje o pomanjkanju hrane v svetu, pogovor o kulturnem prehranjevanju pri malici, kosilu in zakaj je pomembno umivanje rok pred jedjo).

Pri izvajanju šolske prehrane sledimo trem pomembnim ciljem:

**ZDRAVSTVENI** – zagotoviti prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah naše mladine

**EKONOMSKI** – gospodarna poraba vseh sredstev, ki so povezana s prehrano

**SOCIALNI** – ustvariti možnosti in okoliščine za pravilno prehranjevanje vseh na šoli.

Naša skupna skrb na šoli bo nasploh usmerjena v spodbujanje zdravega prehranjevanja.

Na šoli že nekaj let **tekmuje iz znanja o sladkorni bolezni**, kjer se učenci veliko naučijo o zdravem življenjskem slogu, ki vključuje pravilno izbrana zdrava živila.

Ves čas se tudi trudimo razvijati pravilno kulturo prehranjevanja. Učence opozarjamo na pravilen odnos do hrane, kulturno uživanje hrane v šolski jedilnici, z upoštevanjem vseh higienskih ukrepov, ki so potrebni ob tem.

**Predlagane teme v šol. letu 2023/24 s področja prehrane in prednostne naloge - pomen vode za organizem, ter zmanjšanje sladkorja, sladkih pijač.**

| VSEBINA / AKTIVNOST                   | CILJNA SKUPINA  | CILJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IZVAJANJE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Šolska shema</b>                   | Vsi učenci šole | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanitev s pomenom uživanja sadja in zelenjave,</li> <li>- spodbujati zdrav način prehranjevanja pri učencih,</li> <li>- spodbujati potrebo po večjem uživanju sadja in zelenjave,</li> <li>- povečati dostopnost sadja in zelenjave vsem otrokom.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <p>V oktobru obvestilo preko šolskega radia, obvestilo za javnost na lokalnem radiu, izdelan šolski plakat, obvestilo na šolski spletni strani.</p> <p>V septembru seznanitev staršev na RS in učencev pri RU ter učiteljev na konferenci.</p> <p>Pri pouku izdelava plakatov, risbic,.. na temo sadja in zelenjave pri pouku.</p> |
| <b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> | Vsi učenci šole | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavedajo se pomena lokalno pridelane hrane,</li> <li>- podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane,</li> <li>- spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe,</li> <li>- ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja,</li> <li>- seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane,</li> <li>- spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju,</li> <li>- spodbujanje pitja nesladkanega čaja.</li> </ul> | <p>Ob dnevu TSZ, šolski radio na temo TSZ, tradicionalni zajtrk v novembru.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zdrava šola</b>                    | Vsi učenci šole | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slediti priporočilom vezanih na zdravo prehrano, s poudarkom na uživanju vode ter nesladkanih čajev.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Preko celotnega šolskega leta spodbujanje učencev, da si prinašajo v šolo bidone ali kozarčke iz katerih bi pili vodo. Spodbujanje, da si na dneve dejavnosti, če si želijo nekaj prinesiti, prinašajo zdrave prigrizke in vodo.</p>                                                                                            |
| <b>Zadnji dan šole</b>                | Vsi učenci šole | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripraviti sadno – zelenjavne zmešančke za vse učence šole ob seznanitvi o pomenu uživanja zelenjave in sadja,</li> <li>- zavedati se pomena lokalno pridelane hrane,</li> <li>- prijetno doživljanje športa, skrb za zdravje, oblikovanje in razvoj</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <p>Junij</p> <p>Plakati o zdravi hrani, športne igre, degustacije sadja in zelenjave in sadno-zelenjavnih zmešančkov, voda za odžezanje.</p>                                                                                                                                                                                       |

|                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>stališč, navad, načinov ravnanja,</li> <li>- spodbujanje pitja vode.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| <b>Sodobne priprave hrane</b> | Učenci vključeni v izbirni predmet sodobna priprava hrane | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raziskati prehranske navade učencev naše šole,</li> <li>- primerjati sladke in nesladkane pijače,</li> <li>- pripraviti nabor zdravih jedilnikov za izvedbo pri pouku in priprava,</li> <li>- spoznavajo različne prehranjevalne navade in pomen zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj</li> <li>- zavedajo se pomen uživanja vode za organizem (voda kot pijača ob vsakem obroku).</li> </ul>                                                                                                                                                    | Tekom celega šolskega leta.                                          |
| <b>OPB</b>                    | Učenci vključeni v OPB                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primerno vedenja pri jedi, uporaba jedilnega pribora,</li> <li>- navajanje na samostojno rezanje hrane z nožem,</li> <li>- spoznavajo pomen higienskih navad,</li> <li>- razumejo pomen obrokov in ritem prehranjevanja,</li> <li>- spoznavajo hranilne vrednosti posameznih jedi, ter se navajajo na različne okuse hrane,</li> <li>- s primernim vedenjem izražajo pozitiven odnos do hrane,</li> <li>- zavedajo se pomena zdrave prehrane,</li> <li>- utemeljijo pomen vode v človekovem življenju,</li> <li>- spodbujanje pitja vode (bidoni).</li> </ul> | Tekom celega šolskega leta.                                          |
| <b>Šolska skupnost</b>        | Vsi učenci                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripraviti sadno – zelenjavne zmešančke za vse učence šole ob seznanitvi o pomenu uživanja zelenjave in sadja,</li> <li>- pogovor na šolski skupnosti o pomenu vode za organizem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Na sestankih šolske skupnosti, predstavniki seznanijo sošolce na RU. |
| <b>Razredne ure</b>           | Vsi učenci                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poudarek na kulturi prehranjevanja v okviru česar je priprava na obrok,</li> <li>- spoznavajo pomen higienskih navad,</li> <li>- s primernim vedenjem izražajo pozitiven odnos do hrane,</li> <li>- pogovor o pomenu uživanja zdrave hrane in nesladkanih pijač – vode.</li> <li>- Pomen uživanja vode za organizem, pomen sadja in zelenjave v prehrani.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Tekom celega šolskega leta.                                          |
| <b>V sklopu pouka</b>         | Vsi učenci šole                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje pitja vode med poukom.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tekom celega šolskega leta.                                          |
| <b>Roditeljski sestanek</b>   | Vsi starši na skupnem                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznanitev s projektom šolska shema,</li> <li>- seznanitev s spodbujanjem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | September.                                                           |

---

|  |                          |                                                                                                              |  |
|--|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | roditeljskem<br>sestanku | učencev k pitju vode in<br>zmanjšanju sladkorja ter<br>spodbujanje oblikovanja<br>zdravih prehranskih navad. |  |
|--|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## II. ORGANI ŠOLE

---

## II. ORGANI ŠOLE

### 1. SVET ŠOLE

Svet šole deluje v taki sestavi od 24. 5. 2021. Sestal se bo najmanj trikrat v šolskem letu. Pristojnosti Sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi. Naloge Sveta šole so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi izvedbi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev in o drugih pritožbah, ki so določene po zakonu, opravlja druge naloge, določene z zakonom in Odlokom o ustanovitvi.

### 2. RAVNATELJ

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **3. POMOČNIK RAVNATELJA**

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge v skladu s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomočnica ravnateljice je Nataša Mavrin Corl.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### **4. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE**

Imenuje ga ravnatelj izmed delavcev POŠ in opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj. Vodja POŠ Željne je DUŠANKA DULMIN.

### **5. SVET STARŠEV**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev.

Naloge, ki jih opravlja Svet staršev (66. člen ZOFVI) so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

#### **6.1. UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Njegove naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z VI delom,
- odloča o vzgojnih opominih, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **6.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo VI delo v posameznem oddelku. Naloge oddelčnega učiteljskega zbora so:

- obravnava problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- opravlja naloge v skladu z zakonom.

## **6.3. RAZREDNIK**

Vsak odderek rednega pouka ima razrednika. Naloge razrednika so:

- vodi in usmerja delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednike v času odsotnosti nadomeščajo nadomestni razredniki.

## **6.4. STROKOVNI AKTIVI**

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področjih. Naloge strokovnega aktiva so:

- pripravijo letne delovne načrte in programe VI dni,
- obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje VI dela,
- sprotno ugotavljajo pomanjkljivosti pri VI delu,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Delo učitelja je podrobno opredeljeno v 119. členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

### III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

---

### **III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

#### **NAČINI IZOBRAŽEVANJA:**

Strokovna izobraževanja bomo izvedli v okviru finančnih možnosti.

Načrtujemo:

- Strokovno izobraževanje v okviru ZRSŠ – študijske skupine, svetovanja.
- Predavanja v okviru »Zdrave šole«, Zdravstveni dom Kočevje.
- »Ocenjevanje od A do Ž«, Janja Zupančič.
- Izobraževanja v okviru projekta »VARNA ŠOLA«.
- Izobraževanje na šoli, IKT kompetence (izvajalca učitelja ROID Aleš Cimprič, Eva Merhar).
- Izobraževanje na šoli: Otroci z avtizmom (Natalija Česnik Zobec).
- Izobraževanje pedagoških delavcev v okviru aktivov.
- Permanentno izobraževanje za HACCAP za delavce v šolski kuhinji.
- Samoizobraževanje.
- Strokovna ekskurzija za vse zaposlene: junij 2024.

## IV. ŠOLSKI KOLEDAR

---

## IV. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

**Začetek pouka:** petek, 1. september 2023

### Ocenjevalna obdobja:

- I. od 01.09.22 do 31.01.2024
- II. od 01.02. do 24. 06. 2024

### Ocenjevalne konference:

- I. 29. 01. 2024
- II. 19. 06. 2024

### za 9. razred:

- II. od 01.02. do 14.06. 2024
- II. 12.06. 2024

### Mesečne pedagoške konference:

Predvidoma vsak prvi četrtek v mesecu.

### Govorilne ure:

#### Centralna šola in podružnica:

- 12. september
- 10. oktober
- 14. november
- 12. december
- 09. januar
- 13. februar
- 12. marec
- 09. april
- 14. maj
- 04. junij

Popoldanska govorilna ura je praviloma vsakič ob 17. uri oz. ob 17.30 za predmetno stopnjo. V istem tednu, kot je popoldanska govorilna ura, ima razrednik tudi govorilno uro v dopoldanskem času, glede na njegov urnik.

Če je v mesecu roditeljski sestanek, govorilne ure ne odpadejo, ampak so praviloma na dan roditeljskega sestanka.

### Roditeljski sestanki:

Razrednik ima v šolskem letu najmanj tri roditeljske sestanke, prvega v začetku septembra, po skupnem sestanku v telovadnici, drugega v februarju, po zaključku konferenčnega obdobja, tretjega predvidoma aprila ali maja.

### Šole v naravi:

3. razred (Osilnica)

od 20.05.2024 do 24.05.2024

4. razred (CŠOD Fara)

od 18.10.2023 do 20.10.2023

7. razred (CŠOD Radenci)

09.10.2023 – 13.10.2023

5. razred (Ankaran)

od 18. 09. 2023 do 22.09. 2023

8. razred (CŠOD Radenci)

09.10.2023 – 13.10.2023

6. razred (Krvavec, Penzion Tia)

od 22.01. 2024 do 26.01.2024

9. razred (CŠOD Radenci)

09.10.2023 – 13.10.2023

| RAZRED             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                    | 1.    | 2.    | 3.    | 4.    | 5.    | 6.    | 7.    | 8.    | 9.    |
| Kulturni dnevi     | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Tehniški dnevi     | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni |
| Športni dnevi      | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |
| Število predmetov  | 6     | 6     | 6     | 8     | 9     | 11    | 14    | 16    | 14    |
| Tedensko ur pouka  | 20    | 21    | 22    | 23,5  | 25,5  | 25,5  | 28    | 28,5  | 28,5  |
| Tednov pouka       | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 32    |

**Počitnice:**

- jesenske        od 30.10. do 03. 11. 2023
- novoletne     od 25.12. do 02. 01.2024
- zimske         od 19.02. do 23.02. 2024
- prvomajske    od 27.04. do 02.05.2024
- letne            od 26.06. do 31.08.2024

**Prazniki in pouka prosti dnevi:**

- 31. oktober        - dan reformacije
- 01. november      - dan spomina na mrtve
- 25. december     - božič
- 26. december     - dan samostojnosti in enotnosti
- 01. januar         - novo leto
- 02. januar         - novo leto
- 08. februar        - kulturni praznik
- 01. april            - velikonočni ponedeljek
- 27. april            - dan upora proti okupatorju
- 01. maj             - praznik dela
- 02. maj             - praznik dela
- 25. junij            - dan državnosti

**Skupinska preverjanja znanja za 9. razred:**

- objava 3. predmeta:    1. september 2023, **ZGODOVINA**
- slovenščina            04. maj 2024
- matematika            08. maj 2024
- 3. predmet             10. maj 2024

**Skupinska preverjanja znanja za 6. razred:**

- slovenščina            04. maj 2024
- matematika            08. maj 2024
- angleščina            10. maj 2024

**Predmetni, razredni in popravni izpiti:**

- junijski rok:            od 17. 06. do vključno 01. 07. 2024 za učence 9. razreda  
                                  od 26. 06. do 09. 07. 2024 za ostale učence
- avgustovski rok:        od 19.8. do vključno 30. 08. 2024 za učence od 1. do 9. razreda

- spomladanski rok: od 03. 05. do vključno 14. 06. 2024 za učence 9. razreda  
od 03. 05. do 24. 06. 2024 za ostale učence

- avgustovski rok: od 19.8. do vključno 30. 08. 2024 za učence od 1. do 9. razreda

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| za 9. razred      | petek, 14. junija 2024      |
| za ostale razrede | ponedeljek, 24. junija 2024 |

|        |            |
|--------|------------|
| petek  | 16.02.2024 |
| sobota | 17.02.2024 |

## V. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO

---

## V. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO

### 1. OBVEZNI PROGRAM

#### 1.1. POUK

Obseg in razporeditev obveznih vsebin VI dela sta določena s predmetnikom. Obvezne vsebine, ki jih mora šola izvajati, so določene za razredno stopnjo in predmetno stopnjo ter vsebujejo obvezne predmete, kulturne dneve, tehniške dneve, naravoslovne dneve in športne dneve. V vseh razredih izvajamo notranjo diferenciacijo. V šolskem letu 2023/24 izvajamo **neobvezne izbirne predmete v 1. razredu (angleščina), v 4., 5. in 6. razredu pa šport in računalništvo.**

Angleščino imamo od 1. do 9. razreda.

#### 1.2. PREDMETNIK

| PREDMETI                                    | ŠTEVILO UR TEDENSKO V RAZREDIH |     |     |      |      |      |       |           |           |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|------|------|------|-------|-----------|-----------|
|                                             | 1.r                            | 2.r | 3.r | 4.r  | 5.r  | 6.r  | 7.r   | 8.r       | 9.r       |
| Slovenščina                                 | 6                              | 7   | 7   | 5    | 5    | 5    | 4     | 3,5       | 4,5       |
| Matematika                                  | 4                              | 4   | 5   | 5    | 4    | 4    | 4     | 4         | 4         |
| Tuji jezik                                  |                                | 2   | 2   | 2    | 3    | 4    | 4     | 3         | 3         |
| Likovna umetnost                            | 2                              | 2   | 2   | 2    | 2    | 1    | 1     | 1         | 1         |
| Glasbena umetnost                           | 2                              | 2   | 2   | 1,5  | 1,5  | 1    | 1     | 1         | 1         |
| Družba                                      |                                |     |     | 2    | 3    |      |       |           |           |
| Geografija                                  |                                |     |     |      |      | 1    | 2     | 1,5       | 2         |
| Zgodovina                                   |                                |     |     |      |      | 1    | 2     | 2         | 2         |
| Domovinska in državljanska kultura in etika |                                |     |     |      |      |      | 1     | 1         |           |
| Spoznavanje okolja                          | 3                              | 3   | 3   |      |      |      |       |           |           |
| Fizika                                      |                                |     |     |      |      |      |       | 2         | 2         |
| Kemija                                      |                                |     |     |      |      |      |       | 2         | 2         |
| Biologija                                   |                                |     |     |      |      |      |       | 1,5       | 2         |
| Naravoslovje                                |                                |     |     |      |      | 2    | 3     |           |           |
| Naravoslovje in tehnika                     |                                |     |     | 3    | 3    |      |       |           |           |
| Tehnika in tehnologija                      |                                |     |     |      |      | 2    | 1     | 1         |           |
| Gospodinjstvo                               |                                |     |     |      | 1    | 1,5  |       |           |           |
| Šport                                       | 3                              | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 2     | 2         | 2         |
| Predmet 1                                   |                                |     |     |      |      |      | 2/1   | 2/1       | 2/1       |
| Predmet 2                                   |                                |     |     |      |      |      | 1     | 1         | 1         |
| Predmet 3                                   |                                |     |     |      |      |      | 1     | 1         | 1         |
| Oddelčna skupnost                           |                                |     |     | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5   | 0,5       | 0,5       |
|                                             |                                |     |     |      |      |      |       |           |           |
| Število predmetov                           | 6                              | 7   | 7   | 8    | 9    | 11   | 12-14 | 14-16     | 12-14     |
| Število ur na teden                         | 20                             | 23  | 24  | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27-28 | 27,5-28,5 | 27,5-28,5 |
| Št. tednov pouka                            | 35                             | 35  | 35  | 35   | 35   | 35   | 35    | 35        | 32        |
|                                             |                                |     |     |      |      |      |       |           |           |
| Kulturni dnevi                              | 4                              | 4   | 4   | 3    | 3    | 3    | 3     | 3         | 3         |
| Naravoslovni dnevi                          | 3                              | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 3     | 3         | 3         |
| Tehniški dnevi                              | 3                              | 3   | 3   | 4    | 4    | 4    | 4     | 4         | 4         |
| Športni dnevi                               | 5                              | 5   | 5   | 5    | 5    | 5    | 5     | 5         | 5         |
| Število tednov dejavnosti                   | 3                              | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 3     | 3         | 3         |

### **1.3. DIFERENCIACIJA PRI POUKU**

Z diferenciacijo pri pouku želimo zadostiti individualnim potrebam učencev in učenje prilagajati posameznikom glede na njihove zmožnosti, sposobnosti, interese in znanje.

**Notranja diferenciacija se izvaja od 1. razreda do 9. razreda pri pouku vseh predmetov.**

### **1.4. DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so obvezni del programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v duhu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Razpored dni dejavnosti je v prilogi.

### **1.5. IZBIRNI PREDMETI**

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, sprememba Zakona o OŠ (UL RS, št. 102/07). Učenci so lahko na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

**Izbirni predmeti v šolskem letu 2023/24**

| 7. razred              |                           | 8. razred              |                           | 9. razred             |                           |
|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Urejanje besedil       | Aleš Cimprič              | Poskusi v kemiji       | Merhar Eva                | Multimedija           | Aleš Cimprič              |
| Likovno snovanje I     | Katica Kamnik             | Izbrani šport          | Jože Papež<br>Bojan Pohar | Likovno snovanje III  | Katica Kamnik             |
| Sodobna priprava hrane | Andreja Krese             | Likovno snovanje II    | Katica Kamnik             | Vezenje osnovni vbodi | Helena Mate Lovšin        |
| Šport za zdravje       | Jože Papež<br>Bojan Pohar | Obdelava gradiv kovine | Helena Mate Lovšin        | Šport za sprostitvev  | Bojan Pohar<br>Jože Papež |
| Šolsko novinarstvo     | Jasmina Arko              | Vezenje osnovni vbodi  | Helena Mate Lovšin        | Poskusi v kemiji      | Merhar Eva                |
| Nemščina I             | Tomaž Markovič            |                        |                           | Ruščina I             | Jasmina Arko              |

### **Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2023/24**

| 1. razred                            |                    | 4. razred     |                              | 5. razred     |                              | 6. razred     |                              |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| Neobvezni izbirni predmet angleščina | Nataša Mavrin Corl | Šport         | Jože Papež<br>Pohar<br>Bojan | Šport         | Jože Papež<br>Pohar<br>Bojan | Šport         | Jože Papež<br>Pohar<br>Bojan |
|                                      |                    | Računalništvo | Aleš Cimprič                 | Računalništvo | Aleš Cimprič                 | Računalništvo | Aleš Cimprič                 |

## 2. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

### 2.1. VARSTVO VOZAČEV (financira občina in MIZŠ)

Za vse učence vozače (254 učencev) je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.30. Tudi po končanem pouku je za učence vozače organizirano varstvo od 11.50 do odhoda drugega avtobusa ob 13.50 uri in po podaljšanem bivanju od 15,10 do 16,00. Varstvo imamo predvidoma štiri ure na dan, kar zneso 20 ur tedensko oz. 80 ur mesečno. **MVI ne sistemizira tega delovnega mesta v šolskem letu 2023/24.** Po mesečni realizaciji ga financira občina.

### **VARNA POT V ŠOLO**

Otrok mora od doma pravočasno. Če gre peš, mora hoditi po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Posebej je treba prvošolčka večkrat pospremiti do šole in ga poučiti o nevarnosti. Pokazati mu je potrebno, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih in drugih razredov naj imajo okrog vratu rumene rutice.

254 učencev je vozačev. Ti se vozijo iz različnih smeri (Ložine, Slovenska vas, Breg, Mlaka, Gorenje, Koblarji, Klinja vas, Željne, Šalka vas, Kočevje, Stari Log, Polom). Vstopajo in izstopajo z avtobusa pred šolo vedno na pločnik pred starim delom šole. Prevoznik je Nomago in prevoznik Ilc iz Kočevja, ki ga financira občina.

**Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo.**

### **VARNOSTNI NAČRT**

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki 1.- 3. razreda pregledajo skupaj z učenci varne poti v šolo. Delavci Policijske postaje Kočevje in Zveza šoferjev in avtomehanikov v začetku meseca septembra nadzirajo prihod in odhod učencev iz šole, prvi teden v septembru učence 1. razreda policist seznani o varni poti v šolo in jim varno pot pokaže v naravi. Pripravil se bo nov prometno-varnostni načrt, saj so se v nekaterih vaseh opravile posodobitve cest.

Na Občino Kočevje smo posredovali Priporočila za urejanje šolskega okoliša po načelih trajne mobilnosti. Šola je sodelovala v projektu Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih. Učenci so sodelovali v kampanji Gremo peš s Kokoško Rozi – vsaj en teden učenci na trajnostni način prihajajo v šolo (peš, s kolesom). Število učencev, ki so aktivno prišli v šolo v času projekta se je povečalo za 41%. Preverili in prenovili smo obstoječi zemljevid varnih šolskih poti. Na podlagi tega smo zaprosili občino, da se sistemsko loti urejanja šolskih okolišev po načelih trajnostne

mobilitnosti. Predlagali smo prioritete ukrepe za odpravo pomanjkljivosti (postavitve pločnika med naseljema Stara Cerkev - Mlaka, ureditev prometnega režima na skupnem parkirišču vrtca in šole, odložitev otrok na varnem cestnem odseku, ureditev prometnega režima na parkirišču šole).

AMD Kočevje je šoli doniralo poligon za spretnostno vožnjo kolesarjev, vrednost poligona je 915 EUR. Učenci bodo pod vodstvom mentorja Bojana Poharja vadili na poligonu in pridobivali kolesarske veščine, opravili kolesarske izpite. Želimo, da se v našem okolju poveča uporaba koles v prometu.

Učence v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov, programov dela oddelčnih skupnosti in kolesarskega krožka usposabljammo za kar se da največje poznavanje prometno varnostnih predpisov, spretnosti vožnje s kolesi in prometne kulture na prometnih površinah. Učenci 5. razreda opravljajo izpit za kolo. Izvajali bomo projekte Varna pot v šolo, predavanja policistov o nevarnosti pirotehničnih sredstev, medvrstniškem nasilju, zaznavanju nasilja...

## EVAKUACIJA ŠOLE

Namen vaje je naučiti učence in sodelavce kako je potrebno zapustiti šolsko zgradbo ter preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro zapustitev zgradbe ob morebitnih izrednih razmerah. Vaja bo izvedena ob mesecu požarne varnosti.

### **2.2. PODALJŠANO BIVANJE (financira ministrstvo)**

Na šoli imamo **3,16 oddelka (79 ur) OPB** – 145 učencev. V prvi skupini je 1. razred, v drugi skupini je 2. razred, v tretji skupini 3. razred, v četrti skupini je 4. razred in v peti skupini je 5. razred. V kasnejših urah se oddelki združujejo.

V tem času imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitevne dejavnosti. Napišejo tudi domače naloge med in opravijo druge šolske obveznosti. Podaljšano bivanje traja od 11.00 do 15.10; do 16.00 je varstvo.

**Na MVI smo pridobili 20 ur OPB v Željnah, kar pomeni 0,80 DM.** Vključenih je vseh 13 učencev.

### **2.3. JUTRANJE VARSTVO (financira ministrstvo)**

Za učence 1. razreda devetletne OŠ je organizirano jutranje varstvo od 5<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup>, ko učence prevzameta učiteljica oz. vzgojiteljica. V jutranjem varstvu so Polona Irt Novak (pon), Aleš Cimprič (tor), Katja Lazar (čet), Nataša Merhar (pet), Marija Robida (sre).

### **2.4. ŠOLA V NARAVI**

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali pet dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti. Šola v naravi poteka v času pouka in ne ob pouka prostih dnevih. V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom.

**Najmanj en teden pred odhodom v šolo v naravi vodja šole** rezervira avtobus, vodstvu šole odda izvedbeni načrt, v katerem opredeli časovno razporeditev dejavnosti za vsak dan, razporeditev strokovnih delavcev po posameznih dejavnostih in aktivnostih za vsak dan posebej z razporeditvijo delovnega časa posameznih strokovnih delavcev za vsak dan ter varnostni načrt.

V skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in Postopki in kriteriji o subvencioniranju šole v naravi, ki jih je sprejel Svet šole, lahko starši zaprosijo za subvencioniranje stroškov šole v naravi.

## DELO IN ŽIVLJENJE LETNE ŠOLE V NARAVI

Letno šolo v naravi bomo organizirali **SEPTEMBRA za učence 5. r v Ankaranu**. Vodja je Jože Papež. Letne šole se bodo udeležili učenci, razredničarki in učitelja plavanja. Poleg plavanja bodo učenci razširili svoje znanje tudi na poznavanju kraja, pokrajine, arhitekture, rastlinstvo, živalstvo in podnebje.

## DELO IN ŽIVLJENJE ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Zimsko šolo bomo izvedli **JANUARJA za učence 6. razreda na Krvavcu**. Vodja šole v naravi Jože Papež, spremljevalci: razredničarki in dodatni učitelj smučanja po potrebi.

Učenci **3. razreda** bodo **opravili 20 – urni tečaj plavanja oz. prilagajanja na vodo**, predvidoma v Osilnici.

Vodja Polona Irt Novak.

### 2.5. EKSURZIJE

Na ekskurzijah v slovenske pokrajine učenci razvijajo prostorske predstave, neposredno opazujejo geografske procese in pojave v okolju in proučujejo pokrajino. S tem omogočamo doživljajsko učinkovitejši pouk.

Ob spoznavanju in doživljanju lepot in naše naravne in kulturne dediščine ter ob srečevanju z ljudmi razvijajo ljubezen do domovine. Hkrati razvijajo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja.

Učitelji učence pred odhodom na ekskurzijo dobro pripravijo, seznani s cilji, potjo ekskurzije in razdelijo zadolžitve.

Po vsaki ekskurziji učiteljica z učenci opravi analizo in preveri, v kolikšni meri so bili realizirani cilji ekskurzije.

#### Relacije ekskurzij:

| I. TRIADA   |                                                             | II. TRIADA  |                                                           | III. TRIADA |                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. r</b> | Ranch Aladin<br>Vodja: Maja Šinkovec                        | <b>4. r</b> | Postojnska jama in predjamski grad<br>Vodja: Jasmina Čajo | <b>7. r</b> | Škofja Loka, Bled<br>Vodja: Blanka Klun                 |
| <b>2. r</b> | Kostel<br>Vodja: Manca Kotnik                               | <b>5. r</b> | Postojnska jama in predjamski grad<br>Vodja: Jasmina Čajo | <b>8. r</b> | Hrastovlje, Luka Koper, Sečovelje<br>Vodja: Blanka Klun |
| <b>3. r</b> | Šentjernej: Muzej na prostem Pleterje<br>Vodja: Maša Blažič | <b>6. r</b> | Muljava, izvir Krke, Novo mesto<br>Vodja: Blanka Klun     | <b>9. r</b> | Celje<br>Vodja: Blanka Klun                             |

**Naloge nosilcev dni dejavnosti oz. strokovnih ekskurzij:**

- odda izpolnjen obrazec pomočnici ravnateljice (vsaj 3 dni prej),
- pobere prijave učencev s podpisi staršev,
- pravočasno obvesti pomočnico ravnateljice za rezervacijo prevoza,
- spremljevalcem in učencem poda navodila in obvestila o poteku dneva,
- obvesti kuharico glede malice in kosila (vsaj 2 dni prej),
- obvesti pomočnico ravnateljice o nadomeščanju pouka.

**2.6. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih določi z LDN šole. Interesne dejavnosti se organizirajo glede na interes učencev, v okviru materialnih in kadrovskih pogojev, s katerimi šola razpolaga. V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 8 učencev.

Interesne dejavnosti omogočajo uresničevanje naslednjih splošnih vzgojno-izobraževalnih ciljev:

- zadovoljujejo lastne potrebe,
- razvijajo miselne procese, ki omogočajo širjenje in uporabo znanja in pripomorejo h globljemu razumevanju,
- pridobljena znanja in sposobnosti usmerjajo v odgovorno ravnanje v naravnem okolju in družbenem življenju,
- se moralno, intelektualno in osebno razvijajo,
- spoznavajo in razvijajo spoštovanje do sebe in drugih,
- medsebojno komunicirajo in razvijajo socialno-komunikacijske spretnosti in veščine,
- presegajo meje med obveznim in razširjenim programom,
- povezujejo teorijo s prakso,
- spoznavajo poklicne interese.

Interesne dejavnosti bomo začeli izvajati septembra.

**MATIČNA ŠOLA in POŠ ŽELJNE**

| INTERESNA DEJAVNOST                           | IZVAJALEC                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bralna značka, slovenska, angleška 1-5<br>6-9 | razredniki na RS in slavistki, Nataša Mavrin Corl,<br>Zdenka Špolar, Ira Štivec, knjižničarka |
| Cici vesela šola, Računanje je igra, Željne   | Dušanka Dulmin                                                                                |
| Naša mala knjižnica 2. r                      | Katja Lazar                                                                                   |
| Naša mala knjižnica 4. r                      | Marija Robida                                                                                 |
| Kubo robotkanje 3.r                           | Martina Kajfež                                                                                |
| Ustvarjalne delavnice I,II,III                | Helena Mate Lovšin, Jerneja Lovšin Dodič                                                      |
| Brlogec (6. – 9. novičke)                     | Helena Mate Lovšin                                                                            |
| Brlogec (1. – 5. r novičke)                   | Maša Blažič                                                                                   |
| Računanje je igra 1.r, 2. r                   | Marija Kirašič, Erjavec Jadranka                                                              |
| Šolska skupnost                               | Irena Hodnik                                                                                  |
| Novinarski krožek in šolski radio (6.-9.r)    | Gabrijela Pohar                                                                               |
| Vesela šola PIL (7. – 9. r)                   | Irena Hodnik                                                                                  |
| Vesela šola (4. – 6. r)                       | Maša Blažič                                                                                   |
| Logika                                        | Marija Turk                                                                                   |
| Biološki krožek                               | Andreja Krese                                                                                 |
| Likovni krožek                                | Katica Kamnik                                                                                 |

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Vrtnarski krožek 3. – 5. r               | Jasmina Čajo      |
| Planinski krožek 1.- 9.r                 | Julija Valentič   |
| Otroški parlament                        | Irena Hodnik      |
| OPZ, MPZ (6 ur)                          | Jasmina Tomšič    |
| Geografsko - zgodovinski krožek          | Blanka Klun       |
| Matematični orehi 4                      | Melanija Zobec    |
| Ustvarjalni krožek v Željnah             | Natalija Videnšek |
| Matematični orehi 3, Cici vesela šola    | Polona Irt Novak  |
| Pravljичni krožek, 2.r                   | Manca Kotnik      |
| Ustvarjalni krožek 1.r, Brlogec-naloge   | Maja Šinkovec     |
| Pravljичni krožek 1.r                    | Nataša Merhar     |
| Plesne urice 3.r                         | Jasmina Arko      |
| Športni krožek Željne                    | Tanja Mestek      |
| Naša mala knjižnica                      | Tina Gril         |
| Športni krožek 1.,2. r                   | Mateja Letig      |
| Šahovski krožek 2, 3 (začetek 19.9.2023) | David Stevanič    |

## Največ 105 ur (MVI) – mesečno

### 2.7. DODATNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na razredni stopnji se izvaja v vseh oddelkih, vključuje večino učencev in upošteva interese otrok, jih razvija in skrbi, da se učenci dodatno, poglobljeno seznanjajo z določenim predmetom. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Na razredni stopnji je planiranih 5 ur, na PS pa 4 ure.

Na razredni stopnji poteka dodatni pouk pri vseh razredih.

Na predmetni stopnji je zaradi preobremenjenosti učiteljev in še bolj učencev (veliko vozačev) stanje tako:

| PREDMET         | RAZRED        | IZVAJALEC                                |
|-----------------|---------------|------------------------------------------|
| Matematika      | 6.- 9. razred | Jerneja Lovšin Dodič, Helena Mate Lovšin |
| Slovenski jezik | 6.- 9. razred | Gabrijela Pohar, Irena Hodnik            |
| Angleški jezik  | 6.- 9. razred | Zdenka Špolar, Ira Štimec (8. r)         |
| Fizika          | 8., 9. razred | Aleš Cimprič                             |
| Kemija          | 8., 9. razred | Eva Merhar                               |

**2.8. DOPOLNILNI POUK**

Pouk organiziramo za učence, ki kljub individualizaciji med rednim poukom ne dosegajo zadovoljivih rezultatov. Učitelji ugotovijo vzroke, ki ovirajo učenčev napredek pri delu ter z drugačnim načinom dela poskrbijo, da učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru. Na razredi stopnji je planiranih 5 ur, na predmetni stopnji 4 ure. Na razredni stopnji poteka dopolnilni pouk pri vseh razredih.

Na predmetni stopnji so 4 ure razporejene tako:

| PREDMET         | RAZRED         | IZVAJALEC                                |
|-----------------|----------------|------------------------------------------|
| Matematika      | 6. - 9. razred | Jerneja Lovšin Dodič, Helena Mate Lovšin |
| Angleški jezik  | 6. - 9. razred | Zdenka Špolar, Ira Štimec (8. r)         |
| Fizika          | 8. - 9. razred | Aleš Cimprič                             |
| Slovenski jezik | 6. - 9. razred | Gabrijela Pohar, Irena Hodnik            |
| Kemija          | 8. - 9. razred | Eva Merhar                               |

**2.9. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (9 ur)**

Individualno in skupinsko učno pomoč za učence bodo v okviru predvidenih 0,5 ure na oddelek opravljali strokovni delavci v skladu s tedensko razporeditvijo ur. 9 ur je razdeljenih za:

- **nadarjene učence 6 ur (24 učencev evidentiranih od 5. do 9. razreda)**, ki bodo razvijali svoje sposobnosti s posebnimi oblikami in metodami dela – z diferenciacijo pouka in dodatnim poukom, z izbirnimi predmeti, neobveznimi izbirnimi predmeti in delom v interesnih dejavnostih, s kreativnimi delavnicami, s sodelovanjem v raziskovalnih in projektnih nalogah, pripravah na tekmovanje, obiski sejmov,...
- **učence s težavami v razvoju in pri učenju 3 ure**, ki potrebujejo posebno individualno pomoč za napredovanje v osnovni šoli.

**Učencem s posebnimi potrebami je dodeljena individualna pomoč z ustrezno odločbo** od za to pristojne institucije. Teh otrok je trenutno v tem šolskem letu **23** (28 ur specialni pedagog, 15 ur pedagog, 4 ure logoped, 2 uri psiholog = **49 sistemiziranih ur (2,2 DM)** in učitelji po predmetih 23 ur po realizaciji in 22 ur svetovalnih storitev). Veseli smo, da imamo zaposleno **specialno pedagoginjo, psihologinjo in še 30% pedagoga**, ostale ure pa razporedili med zaposlene.

Na šolo bo 1x na teden prihajala tudi **logopedinja** Andreja Mlekuž, ki je zaposlena v Kočevju. Gre za individualno obravnavo otrok z govorno jezikovnimi težavami, težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije.

**Poleg teh ur imamo še 44 pedagoških ur** za individualno delo z učenci Romi (46 Romov). Ure izvaja učiteljica Jasmina Arko in ostali učitelji po urniku.

Učencem Romom nudi individualno pomoč tudi romska pomočnica Tjaša Marinč. Je sistemizirano delovno mesto MIZŠ in je vez med šolo in domom otrok.

## **2.10. ŠOLSKA SKUPNOST**

**Mentorica: Irena Hodnik.**

Za uveljavljanje pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. **Šolski parlament** pa je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Tema letošnjega šolskega parlamenta je: **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.**

### **Naloge šolske skupnosti:**

- soustvarjanje prijetne in ustvarjalne skupnosti, v kateri bomo skrbeli za dobre odnose in dobro počutje vseh,
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli, ustvarjanje pozitivne delovne klime v šoli,
- zbiranje predlogov, pohval in pripomb v zvezi s programom vseh oblik aktivnosti na šoli,
- skrb za dobre medsebojne odnose,
- soustvarjanje kulturnega in športnega utripa šole,
- pomoč učencem pri kritičnem in zrelem razmišljanju o temi otroškega parlamenta,
- organizacija projekta DEKD,
- soustvarjanje prireditev,
- sodelovanje z dobrodelnimi organizacijami in društvi, zavodi za krepitev humanosti in solidarnosti,
- organizacija in soorganizacija skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije...),
- sodelovanje z otroškim parlamentom,
- dvig bralne pismenosti (Starejši berejo mlajšim),
- aktivno sodelovanje pri vseh oblikah šolskega in izvenšolskega dela,
- skrb za urejenost šole in okolice,
- organizacija čistilnih in zbiralnih akcij,
- spodbujanje učencev k aktivnemu razmišljanju in zavedanju pomena osebne varnosti,
- sodelovanje pri projektih Zdrave šole,
- informiranje učencev o svoji dejavnosti preko zapisnikov na spletni strani šole, oglasnih desk, ustnega sporočanja, radia.

## **2.11. KULTURNA DEJAVNOST**

**ŠOLA JE PONOVRNO PRIDOBILA POTRDI TEV NAZIVA KULTURNA ŠOLA (2023).**

Na tem področju načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

- ogled gledaliških in lutkovnih predstav,
- samostojni nastopi pevskih zborov v javnosti,
- obisk glasbenih ustanov,

- ogled filmskih predstav,
- obisk muzeja,
- ogledi raznih razstav,
- evropski dan jezikov,
- družabne prireditve,
- sodelovanje na kulturnih dogodkih v Kočevju,
- sodelovanje na prireditvi Ples in gib,
- sodelovanje na prireditvi Pozdrav otrokom,
- Prešernov nagradni literarni, likovni in glasbeni natečaj,
- sodelovanje OPZ in MPZ na kulturnih prireditvah, na tekmovanjih,
- prireditve za učence in starše,
- komemoracija.

## **2.12. AKCIJE**

- Dan za spremembe, dan za strpnost in prijateljstvo, prijaznost
- Zbiralna akcija odpadnega papirja (Star papir za novo upanje)
- Zbiralne akcije tekstila in obutve (RK Kočevje)
- Unicefove mesečne delavnice
- Zelene straže
- Teden otroka, projekt RTM
- Drobtinica
- Pisanje apelov
- Dan varne rabe interneta, Safe.si
- Tom telefon
- Solidarnostne akcije
- Svetovni dan boja proti AIDS – u
- Čistilna akcija v okviru Očistimo Kočevsko

## **2.13. PROJEKTI**

### **Projekti:**

- Varno s soncem (1.- 9. r), Natalija Videnšek, Nataša Mavrin Corl
- RTM Kočevska (1.- 9. r), razredniki,
- TO SEM JAZ, 10 korakov do boljše samopodobe, razredniki 8.r,
- Zlati sonček (1. triada), razredniki
- Krpan (2. triada), razredniki
- Bralni nahrbtnik, Katja Lazar
- Policist Leon (5. razred), Martina Kajfež
- Starejši berejo mlajšim, 4. r, Katja Lazar
- Rastem s knjigo 7. r, Katja Lazar
- Projekt DEKD, Bilo je nekoč, Irena Hodnik,
- Andersenova noč - Gabrijela Pohar,
- Noč knjige - Katja Lazar, mednarodni projekt
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, Gabrijela Pohar, Katja Lazar
- Kamišibaj, Gabrijela Pohar

- Kulturna šola,
- Otroški parlament, Irena Hodnik
- Zdrava šola (1. – 9. r), vodja Polona Irt Novak
- Šolska shema (1. – 9. r), Andreja Krese
- Tradicionalni slovenski zajtrk, (1. – 9. r), Andreja Krese
- UNICEFOVI projekt (1. – 9. r) , Irena Hodnik
- Teden otroka (1. – 9. r), Irena Hodnik
- Projekti v sodelovanju z LU Kočevje, PIK Kočevje, osnovnimi šolami v občini,
- Formativno spremljanje, medsebojne hospitacije
- Naša mala knjižnica,
- Trajnostna mobilnost v šolah, NIJZ in PP Kočevje
- Dvig digitalne pismenosti, Aleš Cimprič, Eva Merhar,
- Zobni alarm 1. r, Maja Šinkovec, Natalija Videnšek,
- **VARNA ŠOLA.**

### **NIJZ: Zdrava šola**

Na OŠ Stara Cerkev je zdravje zelo pomembna vrednota, zato bomo tudi v šolskem letu 2023/24 ostali vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol. Mreža se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju za učence, zaposlene in starše.

Osmo leto zapored se bomo preko različnih dejavnosti trudili spodbujati zdrav način življenja vseh, ki v šolo hodijo ali pa so z njo kako drugače povezani. Pri tem bomo sodelovali tudi z različnimi zunanjimi strokovnimi sodelavci.

Ko smo vstopili v Slovensko mrežo zdravih šol, smo se zavezali, da bomo spodbujali uresničevanje dvanajstih ciljev **Evropske mreže zdravih šol**:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Razvijali bomo vrednote Evropske mreže zdravih šol:

- ✚ ENAKOST: enaki standardi in dostop do zdravstvenih in izobraževalnih možnosti za vse učence. Dolgoročno to pomembno vpliva na zmanjševanje neenakosti v zdravju in izboljšanje kakovosti v znanju za boljši trajnostni razvoj na regijski in nacionalni ravni.
- ✚ STABILNOST: zdravje je tesno povezano z izobraževalnimi dosežki, kar vpliva tudi na razvoj družbe. Zdravi učenci so tudi bolj uspešni učenci, saj lahko razvijajo svoje potenciale. Rezultati pa se kažejo s sistematičnim srednje oz. dolgoročnim delovanjem.
- ✚ VKLJUČEVANJE: vseh deležnikov, ki lahko kakorkoli pripomorejo h krepitvi zdravja na šoli. Z aktivno vključenostjo prevzemajo udeleženci v procesu tudi svoj del odgovornosti.
- ✚ OPOLNOMOČENJE ali AKCIJSKA KOMPETENCA: poleg pridobivanja informacij je za učence pomembno tudi urjenje veščin, oblikovanje stališč, razvijanje kritičnega odnosa do življenjskih problemov, ugotavljanje situacije in iskanje strategij za njeno razreševanje.
- ✚ DEMOKRACIJA: zdrave šole ozaveščajo enakovredno tako o demokratičnih vrednotah in pravicah kot prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja.

Nacionalni inštitut za javno zdravje skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko rdečo nit, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. **Rdeča nit za šolsko leto 2023-24 je "Lepa beseda lepe odnose najde."**

Poleg nalog, ki so povezane z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo opravljali tudi druge aktivnosti in projekte z različnih področij zdravja. Nekateri izmed njih so na naši šoli že stalnica, vsako leto pa dodamo še kaj novega in tudi letos bo tako. Naj omenimo le nekatere:

- Šolska svetovalna služba bo izvajala preventivne dejavnosti s področja duševnega zdravja, ki ga je Svetovna zdravstvena organizacija opredelila kot *»stanje dobrega počutja, v katerem posameznik razvija svoje sposobnosti, se spoprijema s stresom v vsakdanjem življenju, učinkovito in plodno dela ter prispeva v svojo skupnost«*. Zajema dober odnos do sebe, dobre odnose z drugimi in uspešno spoprijemanje z izzivi v vsakdanjem življenju.
- Sodelovali bomo v akciji "TOM telefon potuje, otroke obiskuje."
- Sodelovali bomo v vseslovenski akciji "Pokloni čas, polepšaj dan".
- V četrtek, 5. 10. 2023, bomo 4. šolsko uro izvedli skupinski ples za učence od 1. do 5. razreda.
- Enkrat v tednu otroka bomo učencem pripravili samopostrežno malico.
- Med poukom bomo skrbeli za gibanje, izvajali bomo gibalni odmor Gibalko, Vsak petek se bomo ob 9.15 vsi zbrali na šolskem igrišču in se razgibali.
- Nekatero ure pouka bomo izpeljali zunaj, na svežem zraku.
- Učenci prve triade se bodo udeležili Mini olimpijade, na kateri se bodo predstavili športni klubi, ki delujejo v Kočevju in njegovi okolici.
- Pri pouku bomo skrbeli za sprostitev.
- Organizirali bomo prostovoljna druženja zaposlenih za medsebojno podporo – "Iskrena beseda lepe odnose najde".
- V Evropskem tednu mobilnosti, ki letos poteka pod naslovom *"Varčne poti"* (16. – 22. 9. 2023), bomo učence in zaposlene spodbujali k trajnostnim prihodom v šolo.
- Osmošolci bodo sodelovali v preventivnem programu NIJZ "To sem jaz".
- Organizirali bomo izobraževanja ali delavnice za učence, njihove starše oziroma za zaposlene. Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in izvajalci.
- Učenci in zaposleni bomo aktivno skrbeli za hidracijo in pili veliko vode,
- V avli bomo postavili sadno-zelenjavni kotiček.

- Učenci vrtnarskega krožka bodo obdelovali šolski vrt.
- Za učence 6. in 7. razredov bomo pripravili Noč športa.
- Spomladi se bodo učenci udeležili teka po ulicah Kočevja.
- Izvajali bomo Zelene straže in sodelovali v čistilni akciji Očistimo Kočevsko.

Po presoji bomo skozi šolsko leto dodajali tudi druge aktivnosti.

“Zdravošolci” bodo na šoli tudi letos učenci, ki so predstavniki svojih oddelkov v šolski skupnosti. V vsaki matični učilnici bomo oblikovali kotiček, ki bo namenjen aktivnostim Zdrave šole. V avli bo oglasna deska na kateri bo objavljeno aktualno dogajanje. Na šolski spletni strani bodo v zavihku Zdrava šola objavljene aktualne povezave, gradiva in informacije.

pripravila Polona Irt Novak

### **PROJEKT VARNA ŠOLA**

Projekt bo potekal eno šolsko leto v vseh osnovnih šolah v občini. Organizator je Inštitut za varnostno kulturo iz Ljubljane.

#### **OBRAVNAVANA PODROČJA:**

- fizična in psihološka varnost,
- varnostna kultura in nenasilje,
- splošna varnost območja/okoliša,
- varnost zaposlenih v delovnem okolju,
- varnost otrok in mladostnikov.

#### **PROJEKT VKLJUČUJE:**

- vodstvo,
- zaposlene,
- starše,
- otroke,
- občane, ki živijo v neposredni bližini šole,
- policijo,
- občinsko redarstvo,
- organizacije v neposredni bližini šole.

#### **AKTIVNOSTI:**

- stresni test (poročilo),
- svetovanje pri vzpostavitvi sistema za izvajanje E-anket,
- svetovanje pri vzpostavitvi E-registra varnostnih dogodkov,
- priprava protokolov za ukrepanje,
- svetovanje pri vzpostavitvi tima za varnost in nenasilje,
- svetovanje pri vzpostavitvi ambasadorjev za varnost in nenasilje,
- sodelovanje in pomoč pri organizaciji in izvedbi dneva za varnost in varnostno kulturo.

V projektu sodelujejo strokovnjaki s področja varnosti in varovanja ter psihologije.

**Formativno spremljanje in medsebojne hospitacije (načrt strokovnih aktivov)**

Temeljni namen:

- Zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov vseh učencev v skladu z njihovimi možnostmi.
- Učence videti kot skupino različnih, izvirnih in edinstvenih posameznikov.
- Pozornost nameniti vsakemu učencu-v razredu videti in slišati vsakega izmed njih.
- Učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja.
- Zagotoviti razvoj odgovornega odnosa učencev do učenja-prevzem skrbi za učenje.
- Izboljšati odnose med učitelji in učenci ter med učenci samimi.
- Izboljšati motivacijo za učenje.
- Zagotoviti sproščeno vzdušje v razredu.
- Razvijati vključujoče, varno in spodbudno učno okolje.
- Prenašati znanje med sodelavci, različne oblike in metode dela.

**2.14. TEKMOVANJA**

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>CANKARJEVO</b>                     | Gabrijela Pohar, Irena Hodnik       |
| <b>KENGURU (1.-9.)</b>                | Jerneja Lovšin Dodič                |
| <b>BRALNA ZNAČKA</b>                  | slovenistki, razredne učiteljice    |
| <b>VESELA ŠOLA</b>                    | Irena Hodnik, Maša Blažič           |
| <b>ŠTEFANOVO</b>                      | Aleš Cimprič                        |
| <b>PREGLOVO</b>                       | Eva Merhar                          |
| <b>ŠPORTNA</b>                        | Bojan Pohar                         |
| <b>ANGLEŠKI JEZIK</b>                 | Zdenka Špolar                       |
| <b>LOGIKA</b>                         | Marija Turk                         |
| <b>RAZVEDRILNA MATEMATIKA (4.-9.)</b> | Helena Mate Lovšin                  |
| <b>ZGODOVINA</b>                      | Blanka Klun                         |
| <b>GEOGRAFIJA</b>                     | Blanka Klun                         |
| <b>ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA</b>         | Zdenka Špolar                       |
| <b>PROTEUSOVO</b>                     | Eva Merhar                          |
| <b>CICI VESELA ŠOLA</b>               | Polona Irt Novak                    |
| <b>DIABETES</b>                       | Andreja Krese                       |
| <b>RAČUNANJE JE IGRA (1.-3.)</b>      | Erjavec, Kirašič, Irt Novak, Dulmin |
| <b>MATEMČEK (1.-9.)</b>               | Jadranka Erjavec                    |
| <b>LOGIČNA POŠAST (1.-9.)</b>         | Jadranka Erjavec                    |
| <b>EPI READING BADGE (1.-5.r)</b>     | Nataša Mavrin Corl                  |
| <b>RAČUNALNIŠTVO-BOBER (6.-9.)</b>    | Aleš Cimprič                        |

**ŽUPANČIČEVA FRULICA**

Gabrijela Pohar

**TEKMOVANJE V ZNANJU ČRKOVANJA ANGLEŠKIH BESED**

Zdenka Špolar

**OBMOČNA REVIJA PEVSKIH ZBOROV**

Jasmina Tomšič

**PLES IN GIB**

Jasmina Arko

**2.15. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ**

Redne sistematske preglede bomo organizirali za učence 2., 4., 6. in 8. razrede, enako tudi zobozdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Kočevje.

Poleg tega bomo za učence na razrednih urah pripravili predavanja z različnimi izobraževalnimi vsebinami s tega področja:

- higienske navade in zdrav način življenja,
- skrb za lastno zdravje (prehrana, bolezni),
- spolna vzgoja (telesni razvoj v puberteti),
- osebna higiena,
- preprečevanje poškodb, odraščanje,
- pozitivna samopodoba in stres, vzgoja za zdravo spolnost,
- varna raba interneta,
- zdrav način življenja (počitek, šport, učenje, pravilna izraba prostega časa),
- zasvojenost, alkoholizem, narkomanija, AIDS,
- vzgoja za zdravo življenje - teme RU in naravoslovnih dni,
- odnos med spoloma, prijateljstvo med osebami različnega spola, ljubezen.

**Pri predavanjih bodo sodelovali strokovni delavci Zdravstvenega doma Kočevje.**

**2.16. PRIREDITVE**

- Ob dnevu samostojnosti (22. december 2023, vodja Gabrijela Pohar), šolski radio,
- Pozdrav otrokom v Kočevju,
- Novoletni bazar, Kočevje 13.12.2023 – zunaj v sodelovanju z vsemi šolami,
- Tu, kjer sem doma (MPZ) – 3.10. 2023,
- Novoletni bazar z Živ žavom (v tednu od 18. do 22. decembra), vodja Gabrijela Pohar
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (7. februar 2024, vodja Irena Hodnik, likovni natečaj (Katica Kamnik), literarni natečaj (Irena Hodnik), glasbeni natečaj (Jasmina Tomšič),
- Pozdrav pomladi, konec marca, vodji Manca Kotnik, Maša Blažič,
- Noč knjige, april 2024, vodja Katja Lazar,
- Andersenova noč, marec 2024, Gabrijela Pohar,
- Kamišibaj, Gabrijela Pohar,
- Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta (24. junij 2024, vodja Blanka Klun,
- Valeta, 13.6.2024, vodja Jasmina Tomšič,
- Ples in gib, vodja Jasmina Arko.

**2.17. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Kočevje, podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO, Zvezo šoferjev in avtomehanikov Kočevje, s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu, Policijsko postajo Kočevje.
- V času pouka, med odmori in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev (po urniku, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice).
- Za ekskurzije in izlete zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni s pravili šolskega reda, s hišnim redom šole.
- Predavanje policista glede varnosti, medvrstniškem nasilju, zaznavanju nasilja in ukrepanju zaposlenih, o varnosti na smučiščih, o nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev...
- Predavanja ZD Kočevja v okviru Centra za krepitev zdravja.

**2.18. SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE**

| Aktivnost                    | Zavod                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Projekt vključujoča šola     | Zavod za šolstvo                                                        |
| Prakse študentov             | Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta                               |
| Predavanje za pedagoški zbor | Šola za ravnatelje, PP Kočevje, Zavod za šolstvo, različni predavatelji |
| Študijska srečanja           | Zavod za šolstvo                                                        |

**2.19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

| Aktivnosti                                             | Organizacija s katero šola sodeluje            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Varna pot v šolo                                       | Policijska postaja in ZŠAM, Svet za preventivo |
| Prikaz varne poti v šolo 1. R                          | Policijska postaja Kočevje                     |
| Kolesarski izpiti 5. R                                 | Policijska postaja in AMD, ZŠAM                |
| Komemoracija v Stari Cerkvi in prireditve v Konca vasi | ZB za vrednote NOB Stara Cerkev                |
| Bodi zvezda in ne meči petard                          | Policijska postaja Kočevje                     |
| Planinski krožek                                       | Planinsko društvo Kočevje                      |
| Organizacija atletskih tekmovanj                       | Atletski klub, Zavod za šport                  |
| Učne ure v muzeju                                      | Pokrajinski muzej Kočevje                      |
| Rastem s knjigo, razstave                              | Knjižnica Kočevje                              |

|                                                   |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zdravstveni pregledi                              | Zdravstveni dom Kočevje                                                                                                                |
| Humanitarne akcije                                | Občinski odbor RK, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Amnesty International, Inštitutom za varnostno kulturo, Slovenska filantropija |
| Protipožarno varstvo, vaja evakuacije, Tekmovanja | PGD Stara Cerkev, Borštner                                                                                                             |
| Delavnice za učence, predavanja                   | Zdravstveni dom Kočevje                                                                                                                |
| Šolska shema                                      | Ministrstvo za kmetijstvo                                                                                                              |
| Različni projekti                                 | LU Kočevje, Podjetniški inkubator Kočevje, MVI, ZRSŠ, Komunala Kočevje, društva v Kočevju                                              |
| Predstave, filmi, prireditve                      | KCK Kočevje                                                                                                                            |
| Predavanje za starše                              | PP Kočevje, Lekarna Kočevje, ZD Kočevje, zunanji izvajalci                                                                             |
| Izpeljava športnih tekmovanj                      | Zavod za šport Kočevje                                                                                                                 |
| Razstave v Likovnem salonu                        | Društvo podeželskih žena                                                                                                               |
| UNICEF                                            | UNICEF Slovenije                                                                                                                       |
| Sprejemanje drugačnosti                           | VDC Želva, Društvo paraplegikov ljubljanske pokrajine                                                                                  |
| Sodelovanje med šolami                            | OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče, šole v Občini Kočevje, vrtec Kočevje                                                                 |
| Dnevi evropske kulturne dediščine                 | Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije                                                                                          |
| RTM in drugi projekti                             | Občina Kočevje, Čebelarsko društvo, KS Stara Cerkev                                                                                    |

## **2.20. PREVENTIVNA DEJAVNOST V SMISLU PREPREČEVANJA NASILJA MED UČENCI**

- uresničevanje Vzgojnega načrta,
- upoštevanje Hišnega reda,
- upoštevanje Pravil šolskega reda, upoštevanje predvidenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ,
- pisna navodila razrednikom za prvi šolski dan,
- aktivno delovanje šolske skupnosti,
- vključevanje v projekte, različne akcije,
- pogovori o različnih oblikah nasilja na razrednih urah in med poukom (knjiga Iskalci biserov), med igro,
- socialne igre,
- projekt ZDRAVA ŠOLA,
- projekt VARNA ŠOLA,
- projekt KULTURNA ŠOLA,
- projekt NEODVISEN.TV,
- igre vlog,
- UNICEFOVE delavnice,
- branje zgodb, ogled filmov, pogovor,
- pripoved otrok o lastnih izkušnjah doživljanja nasilja,
- izvedba in analiza ankete o počutju učencev na šoli,
- plakati na šoli (pozitivno sporočilo in slikovna podpora), spodbujanje pozitivnih vrednot,
- različni projekti v okviru razrednih ur,
- mediacija,
- vzor učiteljev in zaposlenih na šoli,

- mesečno objavljane Brlogčevih novičk na lokalnem radiu, kjer se poroča o dogodkih posameznega tedna,
- tedensko objavljane dogodkov na šoli po šolskem radiu,
- projekti, ki krepijo samopodobo (10 korakov do boljše samopodobe),
- pogovor s starši, predavanja za starše,
- razgovori o vplivu medijev,
- o spletnem nasilju,
- likovni in literarni natečaji,
- prostovoljstvo,
- zbiralne akcije,
- nasilnežev se ne skriva,
- aktivnosti: ples, šport, glasba (zaposlitev otrok),
- zelena ura sprehod,
- iskanje dobrih lastnosti pri sošolcih,
- predavanje policista na temo nasilja,
- izvedba delavnic za učence.

## **2.21. AKTIVNOSTI ZA KAKOVOSTNO MOREBITNO IZVEDBO POUKA NA DALJAVO, ČE BO POTREBNO**

Za uspeh izobraževanja na daljavo je dobra (ustrezna in zadostna) komunikacija med vsemi vpletenimi, zato je potrebno zagotoviti:

- informiranost, organiziranost, odzivnost in usklajeno delovanje delavcev šole,
- dosegljivost/odzivnost učencev,
- vzpostavitev in spoštovanje protokolov, navodil in dogovorov,
- ustrezno tehnično opremo in podporo.

**Izobraževanje na daljavo zajema pouk, podporo učenju in psihosocialno podporo.** Vsi trije elementi so ključnega pomena za uspešno učenje oz. usvajanje znanja in veščin s strani učencev.

### **Prilagoditve v primeru izobraževanja na daljavo moramo upoštevati:**

- komunikacijo vseh deležnikov (izbira enotnega komunikacijskega kanala, protokoli),
- izbor ustreznih digitalnih okolij za izvajanje pedagoškega procesa,
- načrtovanje pouka na daljavo (prilagojeni didaktični pristopi za optimalno pridobivanje vsebinskih znanj, individualizacija učnega procesa, sodelovalno delo učencev, sprotne preverjanje znanja in kakovostna povratna informacija, izbor gradiv, ki podpirajo izobraževanje na daljavo...
- timsko načrtovanje pouka (na nivoju oddelka: upoštevanje obremenitev, ocenjevanje, medpredmetno načrtovanje),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ( vključenost in ustrezna podpora vsem učencem, skrb za psihofizično stanje vseh deležnikov, delo z učenci s posebnimi potrebami, ranljivimi skupinami, nadarjenimi učenci, spodbujanje medvrstniške pomoči, pomen razrednih ur,
- zagotavljanje opreme in informacijske podpore,
- profesionalni razvoj učiteljev (izobraževanje in podpora).

**Organizacijske in izvedbene prilagoditve pedagoškega procesa v primeru izobraževanja na daljavo:**

| Ravnatelj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Učiteljski zbor/strokovni aktivni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Strokovni delavci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza stanja</li> <li>- definiranje skupnega spletnega učnega okolja</li> <li>- organizacija izobraževanja učiteljev, učencev</li> <li>- ugotavljanje stopnje opremljenosti učiteljev, učencev in drugih strokovnih delavcev</li> <li>- priprava protokolov in obveščanje vseh po eAsistentu</li> <li>- sodelovanje z lokalno skupnostjo, ZD, policijo, romskim pomočnikom, KS, CSD, NIJZ, MIZŠ, ZRSŠŠ</li> <li>- pripraviti načrt dela v primeru karantene posameznega oddelka ali celotne šole</li> <li>- oblikovanje ustreznega urnika</li> <li>- razporeditev strokovnih delavcev za pomoč posameznim učencem</li> <li>- spremljanje dela strokovnih delavcev</li> <li>- usmerjanje dela</li> <li>- vodenje pedagoških konferenc</li> <li>- spremljanje izobraževanja na daljavo</li> <li>- komunikacija s pristojnimi inštitucijami</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi imena učencev, ki potrebujejo pomoč pri delu na daljavo</li> <li>- seznaniti se s stanjem IKT opreme v posameznem oddelku</li> <li>- določi vsebine, cilje, standarde pri pouku na daljavo</li> <li>- razvijajo učne strategije pri učencih</li> <li>- oblikovanje načrta ocenjevanja na daljavo</li> <li>- oddelčno usklajevanje dela z razredom</li> <li>- pripraviti načrt dela z učenci s težavami na področju z IKT</li> <li>- spremljanje dela učencev in poročanje razredniku, svetovalni delavki</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samoocenitev lastnega predznanja</li> <li>- ugotavljanje predznanja učencev na področju IKT</li> <li>- lastno izobraževanje</li> <li>- izobraževanje učencev in priprava učencev na pouk na daljavo</li> <li>- seznanitev staršev (razredniki)</li> <li>- priprava na individualno delo z učenci na daljavo (razporeditev)</li> <li>- učitelj razvija bralne strategije pri učencih</li> <li>- svetovalna služba nudi pomoč učencem in staršem oddelka, ki ostane doma</li> <li>- sodelujejo z ravnateljem pri organizaciji dela</li> <li>- se udeležujejo pedagoških konferenc</li> </ul> |

## VI. SODELOVANJE S STARŠI

---

## VI. SODELOVANJE S STARŠI

### Cilji sodelovanja so:

- spodbuditi pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- graditi medsebojno objektivno informiranje,
- dajati spodbude za boljše delo,
- sproti reševati aktualne probleme.

### 1. GOVORILNE URE

Govorilne ure so organizirane praviloma **drugi torek** v mesecu, v šoli in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ :

**RAZREDNA stopnja**                      **ob 17.00**

**PREDMETNA stopnja**                **ob 17.30**

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velikega pomena bodo imeli tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo.

**V času govorilnih ur morajo biti na voljo staršem strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki!**

Po dogovoru s starši so govorilne ure tudi dopoldne.

**Starši imajo tudi možnost priti na razgovor k svetovalni delavki in ravnateljici.**

### 2. RODITELJSKI SESTANKI

Planirani so najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanki so v začetku septembra, drugi v februarju, tretji aprila. Vodijo jih razredniki.

#### **Terminsko so določeni naslednji roditeljski sestanki**

1. roditeljski sestanek: 12.09.2023

2. roditeljski sestanek: 13.02.2024

3. roditeljski sestanek: 09.04.2024

Razrednik lahko skliče sestaneke, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznani s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnatelja.

### **3. PRIREDITVE ZA STARŠE**

Novoletni ŽIV ŽAV in bazar, Pozdrav pomladi, razredne prireditve, valeta.

### **4. SVET STARŠEV**

Svet staršev se bo sestajal po potrebi, najmanj 2 do 3 krat letno (september, februar, junij).

### **5. SVET ŠOLE**

Svet šole se bo sestel najmanj 2 krat.

## VII. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE

---

## VII. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE

### 1. NUJNO POTREBNI UKREPI USTANOVITELJA ZA DELOVANJE ŠOLE

- **SANACIJA RAZPOK NA ZUNANJEM IGRIŠČU**, opozorilo varnostnega inženirja,
- **MERITVE NA ELEKTRIČNI IN STRELOVODNI NAPELJAVI**, zakonska obveza. Ugotovljene številne pomanjkljivosti.
- **ZAMENJAVA SVETILK PRIORITETNO V TELOVADNICI Z LED SVETILKAMI** (prihranek pri materialnih stroških), **V NADALJEVANJU ŠE V OSTALIH PROSTORIH ŠOLE.**
- **ZAMENJAVA OKEN IN POSTAVITEV ZUNANJIH ŽALUZIJ V NEPOGORENEM MONTAŽNEM DELU ŠOLE** (prihranek pri materialnih stroških) **IN PREPREČITEV ZATEKANJA VODE V PROSTORE**, na parket, vinil plošče in sanacija tega.
- Zamenjati je potrebno:
  - VELIKA OKNA : 9 kosov (164 cm x 163 cm)
  - SREDNJA OKNA: 16 kosov (105 cm x 80 cm)
  - MALA OKNA: 56 kosov (105 cm x 80 cm)
  - KLETNA OKNA: 19 kosov (80 cm x 58 cm)
- **SANACIJA STREHE NA NOVEM DELU ZARADI ZAMAKANJA OB NALIVIH** (ustanovitelj že obveščen).
- **PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽELJNE – ZAMENJAVA VHODNIH VRAT, ZATEKANJE OB NALIVIH, ENERGETSKA SANACIJA FASADE.**
- **ZAGOTOVITEV MATERIALNIH STROŠKOV V SKLADU S POROČILI, KI JIH MESEČNO POŠILJAMO USTANOVITELJU.**

### 2. SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- redne hospitacije po posebnem programu,
- svetovalno delo na pedagoškem in vzgojno-izobraževalnem področju,
- sprotno pregledovanje dokumentacije eAsistenta,
- mesečno pregledovanje (konferenca) realizacije načrta,
- poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

### 3. PREDNOSTNE NALOGE

- skrb za zdravje učencev in zaposlenih, preventivni ukrepi,
- krepitev IKT kompetenc pri učiteljih in učencih,
- **zagotoviti varno in spodbudno učno okolje,**
- urediti učilnico na prostem,
- **posvetiti veliko pozornost bralni pismenosti in bralnemu razumevanju v vseh oddelkih,**
- **oprema šole z IKT opremo in možnost izposoje učencem in učiteljem,**
- pedagoško izobraževanje v okviru šole in z vabljenimi predavatelji,
- nakup učil in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti,
- spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda,
- preprečevanje medvrstniškega nasilja (teme razrednih ur: nasilje, reševanje konfliktov, nevarnost alkohola, kajenja in drugih nedovoljenih drog, sprejemanje drugačnosti, pomen šolskega učenja, ljubezen in spolnost,.. ), reševanje konfliktov z mediacijo,

- preventivna dejavnost šole – skozi vse leto s poudarkom na skrbi za zdrav način življenja, gibanje, prehrano in osebno higieno, preprečevanje razvijanja škodljivih razvad - kajenje, alkohol, droge, ... in različnih odvisnosti - računalnik, televizija ...
- ukrepi za zagotavljanje varnosti (dežurni učitelji, varstvo vozačev, prometna varnost - zagotovitev varnosti ob pričetku šolskega leta, predavanje za starše in učence, kontrola nošenja rumenih rutic, kolesarski izpiti, ... ), **projekt VARNA ŠOLA**,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti (preverjanje kakovosti našega dela in uvajanje izboljšav – ankete),
- učbeniški sklad,
- šolski sklad – namenjen zbiranju sredstev od fizičnih in pravnih oseb...
- botrstvo,
- projekt Zdrava šola, Kulturna šola, Varna šola,
- e-šolstvo, uporaba e-gradiv,
- spodbujanje obojestranske komunikacije starši - učitelji,
- uvajanje novih oblik in metod dela pri pouku, diferenciacija, individualizacija, dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, eksperimentalno delo, velika izbira izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov,
- uvajanje projektnega dela, delo z nadarjenimi učenci,
- omogočiti učencem čim boljši uspeh,
- razredne ure za vse učence od 4. do 9. razreda na urniku,
- spoštovanje pravic učencev,
- poskrbeti za socialne probleme, poskrbeti za varnost otrok,
- povezovati se z Občino Kočevje, ZD Kočevje, NIJZ, CSD, Policijo in ostalimi institucijami, društvi, fakultetami.

## VIII. LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE

---

## VIII. LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE

### PREDSTAVITEV POŠ ŽELJNE



#### 1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Vzhodno od Kočevja leži vas Željne, kjer se nahaja POŠ Željne in deluje v sklopu centralne šole OŠ Stare Cerkev ter je od nje oddaljena 6 km.

Njen polni naslov je POŠ Željne, Željne 21, 1330 Kočevje.

Podružnična šola premore dve učilnici, hodnik z garderobo, mlečno kuhinjo, kabinet za likovni material, sanitarije in zbornico.

V eni izmed učilnic potekajo poleg rednih ur pouka tudi ure športa. Tudi druga učilnica je bolj vsestranska, uporabljamo jo tako za učenje kot za igranje med odmori. Na hodniku je opremljen prostor za odlaganje oblačil in obuval. Malico in kosilo dostavimo na našo podružnico iz centralne šole.

Okolici šole pripada drvarnica, vrt in asfaltno dvorišče.

#### 2. OSNOVNI PODATKI O UČENCIH

V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 13 učencev, od katerih so štirje novi prvošolci in dva ponavljalca, kar pomeni šest prvošolcev, trije drugošolci, ena tretješolka in trije četrtošolci.

| Kombinirani oddelek | dečki | deklice | skupaj | ponavljalci |
|---------------------|-------|---------|--------|-------------|
| 1. r                | 4     | 2       | 6      | 2           |
| 2. r                | 2     | 1       | 3      | 0           |
| 3. r                | 0     | 1       | 1      | 1           |
| 4.r                 | 1     | 2       | 3      | 0           |

### 3. PREDNOSTNE NALOGE V TEM ŠOLSKEM LETU

- Spremljanje in uresničevanja Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda,
- preprečevanje med vrstniškega nasilja,
- preventivna dejavnost šole ( kajenje, alkohol, droge, pirotehnična sredstva, varno s soncem),
- skrb za vzgojo in vzpodbujanje moralnih vrednot,
- zdrava prehrana ter poudarjanje telesne aktivnosti,
- razvijanje ekologije, medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja z ožjim in širšim okoljem,
- sodelovanje s centralno šolo in z drugimi zunanjimi institucijami,
- obravnavanje in reševanje tekoče problematike,
- razvijanje medkulturnega dialoga,
- pridobivanje znanja za življenje.

### 4. POTREBNE IZBOLJŠAVE

Šola je zaradi starosti že zelo dotrajana, zato so **nujno potrebne** sledeče izboljšave:

- obnoviti zunanji omet na šoli, kateri vidno odpada - nastale so velike luknje pod streho, kjer ob nalivih zateka voda v notranjost hodnika in kuhinje, kar povzroča madeže na zidovih in sčasoma zaradi vlage tudi krušenje ometa,
- obnoviti tla in položiti parket v drugi učilnici,
- obnoviti prag pred učilnicama,
- zamenjati vhodna in notranja vrata.

### REALIZIRANE IZBOLJŠAVE V ŠOLSKEM LETU 2022/23

- V šolskem letu 2022/23 so na podružnični šoli prepleskali kuhinjo, hodnik in sanitarije.

### 5. ORGANIZACIJA POUKA IN DELA NA POŠ ŽELJNE

Šolska vrata se odprejo ob 7.00 in zaprejo ob 14.30. Pouk poteka v dveh kombiniranih oddelkih. Učiteljica Tanja Mestek je razredničarka kombiniranem oddelku 1.in 2. razreda, kjer kot pomožna učiteljica poučuje učiteljica Natalija Videnšek. Učiteljica Dušanka Dulmin je razredničarka kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda.

Da bo šolsko delo potekalo nemoteno, bodo poskrbele;

- Učiteljica Tanja Mestek ( MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, OPB- 3ure),
- učiteljica Dušanka Dulmin ( MAT, SLJ, SPO/NIT, GUM, ŠPO, LUM, DOD/DOP, DRU),
- učiteljica Natalija Videnšek ( 15 ur strokovne pomoči kot druga strokovna delavka, OPB-8 ur, OPZ-2uri ),
- učiteljica Nataša Mavrin Corl ( TJA – 2uri),
- učiteljica Jasmina Arko (OPB – 9 ur, IUP -1 ura)
- učiteljica Katica Kamnik (DSP Romi- 11 ur)
- čistilka Irena Lužar .

Vodja podružnične šole je Dušanka Dulmin.

V šoli bomo letos organizirali kar nekaj interesnih dejavnosti, s katerimi bomo krepili otroško radovednost, domišljijo, ustvarjalnost in seveda znanje.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI:**

CICI VESELA ŠOLA – vsak četrtek, 6. šolsko uro. Krožek vodi Dušanka Dulmin.

RAČUNANJE JE IGRA – vsak ponedeljek, 6. šolsko uro. Krožek vodi Dušanka Dulmin

USTVARJALNI KROŽEK – vsako sredo, 6. šolsko uro. Krožek vodi Natalija Videnšek.

ŠPORTNI KROŽEK- vsak torek, 6.šolsko uro. Krožek vodi Tanja Mestek.

Interesne dejavnosti se bodo pričele v mesecu septembru.

### **PROJEKTI:**

V sodelovanju z matično šolo bodo tudi na naši podružnici potekali projekti Zdrava šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, BUS – Bralni nahrbtnik, formativno spremljanje, RTM – Kočevska, Neodvisen.si, Kulturna šola, Zobni alarm, Vključenost v predšolsko izobraževanje, Trajna mobilnost, Varno pred soncem.

Ob državnih praznikih (dan samostojnosti in enotnosti, dan državnosti, Prešernov dan) bomo na šoli priredili 30 minutno prireditev za učence in starše, s katerimi bomo krepili domoljubje.

Ker našo šolo obiskujejo romski učenci, bomo 8. 4. 2024 organizirali kratko prireditev za učence, s katero bomo počastili romski praznik.

Na šoli bomo organizirali tudi govorilne ure in roditeljske sestanke. Govorilne ure se bodo odvijale vsak drugi torek v mesecu, s pričetkom ob 7.00 in 17.00.

V tem šolskem letu bomo izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

## **6. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024**

### **ŠPORTNI DAN**

1. Cici olimpijada – september 2023
2. Pohod – oktober 2023
3. Igre na snegu – februar 2024
4. Plesni dan – marec 2024
5. Igre z žogo – junij 2024

### **KULTURNI DAN**

1. Gledališka predstava – po dogovoru
2. Novoletna kino predstava – december 2023
3. Kamišibaj – april 2024 (1.,2.in 3.r)
4. Pravljična ura v knjižnici – maj 2024

**NARAVOSLOVNI DAN**

1. NARAVNA OKOLJA, KI NAS OBDAJAJO – september 2023
2. ZOO – ALADIN – po dogovoru
3. Kaj delaš čebela? – maj 2024
4. Sadimo in sejemo – junij 2024 samo 1.,2. in 3.r

**TEHNIŠKI DAN**

1. Igrače iz odpadnega materiala – oktober 2023
2. Ptičja hišica – december 2023
3. Nakit iz lesa – marec 2024
4. Magnet in elektrika – 4.r, junij 2024 – samo 4.r

**7. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE**

Učenci prihajajo v šolo peš ali jih vozijo starši.

Prvi šolski dan smo učence opozorili na nevarnosti na poti v šolo. Drugi šolski teden in preko celotnega šolskega leta nas bo večkrat obiskal policist.

Učenci 1. razreda ne smejo prihajati v šolo brez spremstva starejše osebe.

Šolska zgradba je od ceste oddaljena 3 metre. Za šolo je urejeno dvorišče, ki od ceste ni ločeno z varovalno ograjo.

Septembra gredo otroci v prvem tednu pouka domov v spremstvu učiteljice, da se navadijo na pravila in nevarnosti v prometu.

Na cesti ni oznake »ŠOLA«, prav tako niso postavljeni ustrezni prometni znaki ob cestišču.

Šolska pot od šole do travnatega nogometnega igrišča je še vedno zelo nevarna.

## IX. HIŠNI RED

---

## IX. HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S hišnim redom na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli ( UL. RS št. 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in naslednji) šola določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### TEMELJNA NAČELA

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, zunanji sodelavci ali obiskovalci ter drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- skrbi za šolsko lastnino in preprečevanju škode.

Uporaba hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot šolski prostor. Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila učiteljev, drugih delavcev šole in dežurnih učencev.

**Med in nad učenci, učitelji in drugimi delavci šole ni dovoljena nobena oblika nasilja.** Učenci, učitelji in drugi delavci šole ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev, učiteljev in drugih delavcev šole.

#### 2. člen

#### Organizacija pouka

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom šole in drugimi internimi pravilniki in akti šole. Starši so dolžni poskrbeti, da otroci prihajajo v šolo pravočasno.

Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Učenci v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (prenosni telefoni, avdiovizualne naprave, denar, ure, zlatnina, igrače). Šola za poškodovanje ali odtujitev takšnih predmetov ne prevzema odgovornosti.

#### 3. člen

#### Prihajanje učencev in delavcev v šolo

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli najkasneje 5 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo najkasneje 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnostih.

#### 4. člen

### Odpiranje učilnic

Ko v učilnicah ni pouka, so učilnice zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci lahko odidejo v učilnico najhitreje ob 7.00. Do takrat učenci počakajo v avli šole.

## II. ŠOLSKI PROSTOR

#### 5. člen

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces. V šolski prostor OŠ Stara Cerkev sodi vsa površina šolske stavbe, telovadnica, zunanje igrišče, asfaltirana površina do vrtca, do gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred glavnim vhodom do ceste.

## III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

#### 6. člen

Poslovni čas šole:

šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

POUK:

jutranje varstvo: od 5,30 do 7,30

redni pouk: od 7,30 do 13,30

podaljšano bivanje: od 11,05 do 16,00

Med šolskimi dnevi je možno vstopiti v šolo od 5,30 do 21. ure. V času počitnic pa od 7. do 14. ure. Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 7. do 14. ure.

#### 7. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnih primerih se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

## IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

#### 8. člen

Šola ima vhod pri vrtcu in glavni vhod. Oba vhoda se vsak dan odpreta ob 5,30 zaradi jutranjega varstva, odprta sta tudi v času govorilnih ur ter roditeljskih sestankov. V času pouka pa sta oba vhoda zaklenjena. V šolo lahko vstopajo samo zaposleni in učenci. Starši in ostali obiskovalci pa le po predhodnem dogovoru z zaposlenimi.

## 9. člen

Vstop v jedilnico imajo samo učenci in delavci šole. V času kosila pa samo učenci, ki imajo kosilo.

## 10. člen

**Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz šole, se od njih poslovijo oziroma jih počakajo pred vhodom v šolo (učence 1. razreda pospremijo v stari del šole samo v mesecu septembru). Informator sprejema obiskovalce.

**Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole.** Če učenec brez dovoljenja zapusti šolo v času pouka ali odmora, jo zapusti na lastno odgovornost.

Učenci lahko iz podaljšanega bivanja odidejo iz šole le v spremstvu staršev ali v spremstvu oseb, navedenih na dodatnem pisnem obvestilu staršev. Vse izjeme za posamezen dan morajo biti razredniku sporočene s strani staršev.

V času podaljšanega bivanja so na šolskem igrišču prisotni le učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje in učenci, ki imajo organizirano dejavnost šole.

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditvev, govornih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

Na šolski avtobus in kombi učenci obvezno počakajo v varstvu vozačev. V varstvu vozačev počakajo tudi učenci, ki čakajo na izbirne predmete. Učenci vozači lahko po končanem pouku odidejo domov s pisnim soglasjem staršev, ki ga oddajo razredniku.

Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Učenci zapustijo varstvo po zvonjenju v spremstvu učitelja.

Športne igre na šolskem igrišču brez nadzora učitelja niso dovoljene.

S kolesi z motorjem se učenci v šolo ne vozijo.

Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.

**V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

## 11. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z LDN in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

**VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE****12. člen**

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih, v avli, v jedilnici, med odmori, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. V spodnji avli dežura tudi informator. Dežurni učitelji v času odmora aktivno skrbijo za varnost in primerno vedenje. Na celotnem šolskem prostoru se vedemo tako, da na noben način ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih.

Naslanjanje, posedanje po policah, radiatorjih ter odlaganje predmetov nanje NI dovoljeno.

Uporabniki garderobnih omaric so le-te dolžni zaklepati, skrbeti za njihovo čistočo in redno prinašati ključek omarice. Šola ne prevzema odgovornosti za zasebno lastnino učencev.

Vstop na galerijo je učencem prepovedan, če je knjižničarka odsotna oz., če je knjižnica zaprta.

O vseh morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in o vseh poškodbah inventarja šole je treba nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Prepovedano je uničevanje, pisanje po nadstrešku. Na avtobusu se morajo učenci primerno obnašati, ne smejo motiti šoferja in pripeti se morajo na označenih sedežih z varnostnimi pasovi.

Uporaba mobilnega telefona in elektronskih naprav med poukom, med odmori in v varstvu vozačev ni dovoljena. Uporaba telefonov je dovoljena samo za potrebe učnega procesa, po presoji učitelja. V primeru, da ga učenec v šoli vseeno uporablja, mu ga strokovni delavec šole odvzame in odda v tajništvo šole. Dolžnost staršev je, da po obvestilu razrednika v tajništvu prevzamejo mobilni telefon svojega otroka.

Če učenec telefona ne izroči strokovnemu delavcu šole, se to obravnava kot kršitev. Prepovedana je tudi uporaba drugih elektronskih naprav (pametne ure, zvočniki, elektronski cigareti...).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev ter ne uživajo hrane in pijače, razen vode.

Odpiranje oken je dovoljeno le ob prisotnosti učitelja. Prepovedano je nagibanje skozi okno. Zunanje žaluzije upravlja le učitelj.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

**13. člen**

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno) v šolski nabiralnik pred tajništvom.

#### 14. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in požarne varnosti.

### VII. VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

#### 15. člen

Ob vstopu v šolo si učenci temeljito očistijo čevlje, v garderobah se preobujejo v copate z nedrsečim podplatom (športni copati niso dovoljeni) ter v omarice odložijo obutev in oblačila. Poskrbijo za čistočo v omaricah. V garderobnih omaricah se ne hrani hrana in pijača. V šoli niso dovoljeni smokiji, čipsi in oreški. Dežnike učenci odlagajo v za to namenjene koše v avli in garderobah.

Učenci morajo REDNO prinašati v šolo garderobne ključe. Morebitne poškodbe omaric ali izgubo ključa obvezno TAKOJ sporočijo razredniku. Starši izpolnijo vlogo za nov ključek, šola naroči ključek, znesek novega ključka pa starši plačajo po položnici.

Namerno uničevanje šolskega inventarja in povzročanje škode v šoli in njeni okolici je prepovedano. Škodo plača povzročitelj oz. njegovi starši. Če se povzročitelj škode ne ugotovi, se kršitev lahko prijavi policiji.

Pri urah športa učenci uporabljajo športne copate in športno obleko. Garderobe v kletnih prostorih so med urami športa zaklenjene. Za predmete, ki so pozabljeni v garderobi, šola ne odgovarja. Iz varnostnih razlogov pri urah športa ni dobro nošenje nakita. Učenci z daljšimi lasmi naj imajo pri pouku športa lase spete. V telovadnico gredo učenci v spremstvu učitelja.

Za vredne predmete (mobiteli, denar, ure, verižice,...), ki jih učenci prinašajo, šola ne odgovarja.

V primeru, da pride do kraje, morajo učenci takoj obvestiti razrednika, vodjo OPB, oz. v primeru kadar razrednika ni na šoli, svetovalno službo ali tajništvo šole.

Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti policijo.

Za krajo oblačil in obutve, ki ni shranjena v garderobi, odgovarjajo učenci sami.

#### 16. člen

#### **Reditelji**

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva ali trije učenci, ki jih določi razrednik. Reditelji skrbijo:

- da pred začetkom ure sporočijo morebitno odsotnost učenca od pouka,
- za prinašanje in odnašanje šolske malice in urejenost učilnice,
- sodelujejo pri delitvi malice za svoj razred,
- da opozorijo učitelja na morebitne poškodbe inventarja v učilnici,
- da je po vsaki učni uri počiščena tabla, pospravljena in pregledana učilnica,
- za obveščanje ravnateljice ali pomočnice ravnateljice, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju.

### 17. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Med vzgojno izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki ogrožajo varnost.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v dogovorjeni učilnici, kjer jih čaka učitelj podaljšanega bivanja.

### 18. člen

Med odmori se učenci največ časa zadržujejo v učilnicah in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo, pri hoji vsi uporabljamo pravilo gibanja po desni (zlasti na stopnišču in hodnikih med odmori), smo strpni, ne ogrožamo varnosti in integritete drugih ter skrbimo za prijetne medsebojne odnose, se ne nagibamo čez ograje in se ne spuščamo po ograjah po šoli.

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.

### 19. člen

V šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psiho aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

### 20. člen

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo starši učencev poravnati.

### 21. člen

#### **Prehrana**

Učenci imajo malico od 9,05 do 9,25. Kosilo pa od 11,45 do 13.45 po določenem razporedu. Učenci od 1.- 9. razreda malicajo v učilnicah. V jedilnici malica tisti razred od 5.- 9. razreda, ki ima drugo uro šport.

Prehrano starši lahko odjavijo po telefonu na številko 8938 070 ali po mailu:  
[monika.lipovac@guest.arnes.si](mailto:monika.lipovac@guest.arnes.si)

Vse odjave posameznega dnevnega obroka med šolskim letom so izvedene po Pravilih o šolski prehrani OŠ Stara Cerkev, ki velja od 26.04.2022.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtice. Po malici za sabo počistijo in ločujejo odpadke.

V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

## 22. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico. Enkrat na teden, po en oddelek, organizirano očisti okolico po razporedu, ki ga določi vodja projekta Zdrava šola ob začetku šolskega leta.

## VIII. OBVEŠČANJE

### 23. člen

#### Informiranost

Starše in učence informiramo:

- na razrednih urah, govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- z obvestili na oglasnih deskah in spletni strani, prek telefona, po eAsistentu, po šolskem radiu in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

## IX. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

### 24. člen

#### Postopek ob nezgodi učenca v šoli

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše in vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

### 25. člen

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole strokovni delavec, mentor dejavnosti, oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi. Obrazec je v zbornici, zapisnik pa mora strokovni delavec oddati v tajništvo šole in razredniku.

### 26. člen

#### Ravnanje v izrednih razmerah

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stara Cerkev.

**X. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA****27. člen**

V šolskih prostorih se učencem ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti propagandno gradivo.

V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oziroma učitelja. Razrednik oziroma učitelj je dolžan o slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in kasneje večkrat tudi med šolskim letom.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu. V učno-vzgojnem procesu je potrebno veliko pozornosti posvetiti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom (med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole).

Učenci višjih razredov morajo biti vzor mlajšim učencem, do katerih morajo biti še posebej pozorni in skrbni.

Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo.

Vsi delavci in učenci šole morajo biti dosledni pri izvrševanju dogovorjenih pravil.

**XI. PREHODNE KONČNE DOLOČBE****28. člen**

V primeru kršitev Hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda ter Vzgojnega načrta šole. V primeru, da zaposleni in zunanji obiskovalci kršijo pravila hišnega reda, ukrepa ravnateljica.

**29. člen****Veljavnost hišnega reda**

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole, v zbornici in na spletni strani šole. Hišni red je ravnateljica sprejela 31.8.2023 in se začne uporabljati 1.9.2023. S tem hišnim redom se seznaniijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Stara Cerkev, 31.8.2023

S tem hišnim redom se seznaniijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

## X. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

---

## **X. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010, s spremembami 3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) je Svet zavoda OŠ Stara Cerkev sprejel na seji 26.04.2022

### **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ Stara Cerkev**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev in staršev.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **2. člen**

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

##### **3. člen**

##### **(dietna prehrana)**

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti otroka. V skladu s priporočili za medicinsko indicirane diete starši prinesejo potrdilo specialista pediatra, z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbranega zdravnika (specialista pediatra ali specialista šolske medicine).

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka predložijo starši ali skrbniki ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete.

Potrdilo lahko velja:

1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdilo ni potrebno obnavljati,
2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajca) – potrdilo je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno,
3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo traja največ 6 mesecev.

Če medicinsko indicirana dieta ni več potrebna, specialist pediater ali specialist šolske medicine izda obrazec »Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka«.

### III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

#### 4. člen

V tajništvu se vodi dnevna evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane Andreja Krese.

### IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

#### 5. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS, ta pravica priznana. Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

### V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

#### 6. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto razredniku. Vse zbrane prijave učencev sprejme svetovalna delavka, katere odda tudi v tajništvo šole. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisne izjave.

## 7. člen

**Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom**

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvu šole strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v tajništvo šole. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno, po telefonu, po elektronski pošti. V primeru odsotnosti tajništva se preklic odda v računovodstvo.

**Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se izpolni eden od spodnjih kriterijev. Ločimo tri primere odjav:**

1. Za učence, ki imajo subvencijo obeh obrokov, začne odjava veljati za oba obroka še isti dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.
2. Za učence, ki imajo subvencijo samo malico, začne odjava veljati za malico še isti dan, za kosilo pa naslednji dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.
3. Za učence, ki nimajo subvencije, začne odjava za oba obroka veljati z naslednjim dnem, če je klic opravljen do 8.00 ure.

**Razredniki** na koncu meseca oddajo evidenco prisotnosti oz. odsotnosti učencev. Tabelo oddajo računovodkinji.

**Tajnica VIZ VI vsak dan do 8.30 ure posreduje v kuhinjo** podatke o morebitnih odjavah posameznih obrokov.

Konec meseca računovodkinja skupaj s tajnico VIZ VI uredi prisotnosti in pravočasne odjave.

**VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

## 8. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

**VII. PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO****9. člen**

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Ceno malice določi minister v začetku šolskega leta s sklepom. Ceno kosila sprejme Svet šole. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. V primeru, da starši ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

**VIII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV****10. člen**

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij praviloma na:

- govorilnih urah,
- uvodnem roditeljskem sestanku,
- s pisnimi obvestili,
- spletni strani,
- z objavo v publikaciji.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****11. člen**

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 01. 05. 2022. Pravila bodo objavljena na spletni strani šole.

V Stari Cerkvi, dne 26. 04. 2022

Predsednica Sveta šole:  
Dušanka Dulmin

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica Sonja Veber s sodelavci – strokovnimi delavci OŠ Stara Cerkev. Realizacijo načrta bomo spremljali na pedagoških konferencah.

**Pridružujemo si pravico do sprememb Letnega delovnega načrta med šolskim letom.**

**Strokovni delavci so** obravnavali in potrdili letni delovni načrt na pedagoški konferenci dne, 21.9.2023.

**Svet staršev** se je seznanil z letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 28.9.2023.

**Svet šole** je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji redni seji dne, 28.9.2023.

Stara Cerkev, dne 28.9.2023

**Predsednica sveta šole:**

Dušanka Dulmin, prof.

**Ravnateljica:**

Sonja Veber, prof.

## **PRILOGE**

Priloga 1: Tedenska razporeditev delovne obveznosti

Priloga 2: Dnevi dejavnosti

Priloga 3: Šolski koledar (1. in 2. del)

Priloga 4: Delovni čas zaposlenih

Priloga 5: Program hospitacij

Priloga 6: Navodila za prvi šolski dan

Priloga 7: Promocija zdravja na delovnem mestu