

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010, s spremembami 3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) je Svet zavoda OŠ Stara Cerkev sprejel na seji 26.04.2022

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

### **OŠ Stara Cerkev**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **2. člen**

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

##### **3. člen**

#### **(dietna prehrana)**

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti otroka. V skladu s priporočili za medicinsko indicirane diete starši prinesejo potrdilo specialista pediatra, z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbranega zdravnika (specialista pediatra ali specialista šolske medicine).

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka predložijo starši ali skrbniki ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete.

Potrdilo lahko velja:

1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdilo ni potrebno obnavljati,
2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajca) – potrdilo je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno,
3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo traja največ 6 mesecev.

Če medicinsko indicirana dieta ni več potrebna, specialist pediater ali specialist šolske medicine izda obrazec »Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka«.

### **III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

#### 4. člen

V tajništvu se vodi dnevna evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane Andreja Krese.

### **IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

#### 5. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca. Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS, ta pravica priznana. Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

## V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

### 6. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto razredniku. Vse zbrane prijave učencev sprejme svetovalna delavka, katere odda tudi v tajništvo šole. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu pisne izjave.

### 7. člen

#### **Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom**

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvu šole strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v tajništvo šole. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno, po telefonu, po elektronski pošti. V primeru odsotnosti tajništva se preklic odda v računovodstvo.

**Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se izpolni eden od spodnjih kriterijev. Ločimo tri primere odjav:**

- 1. Za učence, ki imajo subvencijo obeh obrokov, začne odjava veljati za oba obroka še isti dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.**
- 2. Za učence, ki imajo subvencijo samo malico, začne odjava veljati za malico še isti dan, za kosilo pa naslednji dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.**
- 3. Za učence, ki nimajo subvencije, začne odjava za oba obroka veljati z naslednjim dnevom, če je klic opravljen do 8.00 ure.**

**Razredniki** na koncu meseca oddajo evidenco prisotnosti oz. odsotnosti učencev. Tabelo oddajo računovodkinji.

**Tajnica VIZ VI vsak dan do 8.30 ure posreduje v kuhinjo** podatke o morebitnih odjavah posameznih obrokov.

Konec meseca računovodkinja skupaj s tajnico VIZ VI uredi prisotnosti in pravočasne odjave.

## **VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### 8. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **VII. PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

### 9. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Ceno malice določi minister v začetku šolskega leta s sklepom. Ceno kosila sprejme Svet šole. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. V primeru, da starši ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

## **VIII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

### 10. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij praviloma na:

- govornih urah,
- uvodnem roditeljskem sestanku,
- s pisnimi obvestili,
- spletni strani,
- z objavo v publikaciji.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 11. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 01. 05. 2022. Pravila bodo objavljena na spletni strani šole.

V Stari Cerkvi, dne 26. 04. 2022

Predsednica Sveta šole:

Dušanka Dulmin