



**PROTOKOL ZA RAVNANJE ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA  
OKUŽB s SARS-CoV-2  
na OŠ STARA CERKEV**

## 1. UVOD

Protokol za ravnanje na Osnovni šoli Stara Cerkev za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 (v nadaljevanju Protokol) določa organizacijo in delovanje Osnovne šole Stara Cerkev (v nadaljevanju šola), ravnanje in gibanje oseb na šolskem prostoru ter priporočila za uporabo šolskih prevozov, na podlagi Okrožnic MIZŠ in Odlokov o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Skladno s spremembami okoliščin se Protokol posodablja.

## 2. UDELEŽENCI

Protokol so dolžne upoštevati vse osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

## 3. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja na šoli za učence od 1. do 9. razreda.

V šoli se izvajajo pouk, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč, jutranje varstvo in podaljšano bivanje (obvezni in razširjeni program).

**Pouk se organizira v »mehurčkih« oziroma oddelkih.** Učenci so ves čas prisotni v šoli v svojem mehurčku, v matični učilnici. Če pride do združevanj mehurčkov, se mora nadeti zaščitno masko (tudi na razredni stopnji), ter učence različnih oddelkov ločiti na ustrezno razdaljo.

**Dnevi dejavnosti** se izvajajo v šoli, v okviru oddelka, z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil. Na prostem pa z upoštevanjem distance v primeru združevanja oddelkov in nošenjem maske.

**Interesne dejavnosti** se prvi mesec pouka ne izvajajo.

**Neobvezni izbirni predmeti** se v 1. razredu izvaja v mehurčkih, v ostalih razredih pa z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov.

**Obvezni izbirni predmeti** se izvajajo z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.

**Organiziranje dogodkov-npr. proslava** se izvaja zunaj ali po šolskem radiu. V notranjih prostorih so dopustni le dogodki, kjer so udeleženci le učenci istega oddelka, zunanji udeleženci pa morajo izpolnjevati pogoj PCT.

**Šola v naravi**, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se izvajajo z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov in odvisno od razmer na destinacijah.

V sklopu pouka se izvaja čim več gibalnih oz. športnih aktivnosti.

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo. V šoli so lahko cepljeni ali prebolevniki istega oddelka. Pouk poteka preko zooma za tiste, ki so doma.

**Individualna in skupinska učna pomoč**, ter dodatna strokovna pomoč se izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Lahko se izvaja v za to namenjenih prostorih, ki se jih po vsaki uri razkuži. Učenci različnih mehurčkov hkrati morajo nositi zaščitne maske in morajo biti na ustrezni razdalji.

**Dodatno strokovno pomoč** za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki jo izvajajo mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč, se prav tako izvaja ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

## **4. ŠOLSKI PROSTOR**

### **4.1. Matična učilnica**

Vsak oddelek ali skupina ima določeno matično učilnico.

Učenci se zadržujejo v matični učilnici tudi med odmori. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen, če je zaradi organizacije to nujno potrebno.

V matičnih učilnicah so zagotovljeni tekoča voda, milo, razkužilo, brisačke za enkratno uporabo, koš za smeti, infografike.

### **4.2. Prostor za šport**

**Pouk športa poteka** v telovadnici (pregradna zavesa loči deklice in dečke, zavesa loči oddelke na razredni stopnji). Učenci od 6. do 9. razreda izvajajo šport v oddelkih in so ločeni po spolu. Pouk poteka brez mešanja skupin učencev. **V primeru, ko pouk športa za deklice in dečke poteka v telovadnici za dva oddelka hkrati, zavesa loči deklice in dečke, vsaka skupina je na svoji četrtini telovadnice.**

Deklice uporabljajo vsak svoj oddelek eno garderobo, dečki se preoblečejo vsak na svoji polovici telovadnice. Učenci se za pouk športa do 5. razreda pripravijo v učilnici. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Za to skrbi javni delavec. Pouk športa se ob ustreznih vremenskih pogojih odvija zunaj. Po uporabi rekvizitov, učitelj le-te razkuži. Za razkuževanje igral zunaj skrbi javni delavec.

### **4.3. Šolska knjižnica**

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice. Učenci upoštevajo medosebno razdaljo in nosijo zaščitno masko.

V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev (v mehurčku), če se izvaja VI program, sicer trije izposojevalci v varnostni razdalji.

### **4.4. Zbornica in kabineti**

Zaposleni pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje zaščitne maske ves čas v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah šole, medsebojna varnostna razdalja, zračenje prostorov).

#### 5.4. Toaletni prostori

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so vnaprej določeni in blizu njihovi matični učilnici (ločeno za razredno in predmetno stopnjo).

Na stranišče učenci odhajajo posamezno med poukom. Pred in v predprostoru so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. V primeru zasedenosti sanitarij, učenec počaka na hodniku in upošteva medosebno razdaljo. Med odmori vstop v toaletne prostore nadzorujejo dežurni učitelji.

#### 6.4. Skupni prostori

Vsi zaposleni zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo neformalna druženja (hodniki, avla, knjižnica, zbornica, kabineti,...), upoštevajo medosebno razdaljo, nosijo zaščitno masko, prezračujejo prostore.

#### 7.4. Zunanje površine

Izvajanje dejavnosti na zunanjem igrišču poteka v dogovoru med strokovnimi delavci, smiselno se vzdržuje ustrezna medosebna razdalja ob upoštevanju »mehurčkov«, v primeru mešanja skupin učenci nosijo zaščitno masko, upoštevajo razdaljo. Zaposleni vseskozi nosijo zaščitno masko na zunanjih šolskih površinah.

#### 7.5. Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej določenem urniku. V njej je potrebno zagotoviti ustrezno razdaljo med učenci, delo mora biti organizirano tako, da bo en računalnik uporabljal en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo, po uporabi razkuži prisotni učitelj.

### 5. PRIHOD V ŠOLO

Učenci prihajajo v šolo zdravi in ob dogovorjeni uri pred začetkom pouka z individualnimi prevozi staršev ali z avtobusom.

### 6. VSTOP V ŠOLO

Šolska stavba je zaklenjena. Na vhodu je izobešeno obvestilo s kontaktno telefonsko številko za nujne primere. **Zaposleni in obiskovalci morajo izpolnjevati pogoj PCT (označeno na vhodu).**

#### 6.1. Učenci

Vstop v šolo je možen na glavnem vhodu in vhodu pri vrtcu za vse.

Vsi upoštevajo predpisane protokole in navodila, uporabljajo zaščitne maske. Pri vhodu so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s covid-19.

JV poteka v matičnih učilnicah. Učitelj sprejema učence ob 5.30 v šolski avli, nato ob 6.30 z učenci odide v razred. Od 7.00 dalje je v avli javna delavka, od 6.30 še informatorka in romska pomočnica, ki usmerjata otroke v matične učilnice.

Učenci v avli upoštevajo medosebno razdaljo, higienske ukrepe in odidejo v matične učilnice, sledijo talnim oznakam. Učitelji dežurajo od 7.00 dalje po določenem razporedu.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo garderobne omarice. Uporaba garderobnih omaric je razporejena tako, da učenci ohranjajo čim večjo možno medosebno razdajo. Učenci se preobujejo in se ne zadržujejo v garderobnih prostorih.

## **6.2. Druge osebe**

Vstop v šolo je možen za:

- zaposlene v šoli (izpolnjen pogoj PCT),
- zunanje strokovne delavce (izpolnjen pogoj PCT),
- posameznike, ki na šoli opravljajo delo (vzdrževalci, serviserji in podobno ob pogoju PCT),
- člane organov šole ob pogoju PCT,
- osebe vključene v postopke povezane z nadaljevanjem izobraževanja (npr. vpis v osnovno šolo, ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo, odložitev šolanja ob pogoju PCT).

**Šola pri vходу vodi evidenco zunanjih obiskovalcev in preverja izpolnjevanje pogoja PCT. Za to je pooblaščen in informatorka.**

## **7. GIBANJE PO ŠOLI**

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh skladno s talnimi, stenskiimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja.

Ob vstopu v učilnico in jedilnico in po uporabi sanitarij si vse osebe umijejo roke.

## **8. ODHOD IZ ŠOLE**

Po končanem pouku ob dogovorjeni uri učenci zapustijo šolo v spremstvu staršev (starši počakajo zunaj) ali pa v spremstvu učitelja ob 13.05 oz. ob 14.00 na avtobus.

Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, dežurnemu pri vходу povedo ime, priimek učenca in razred, ki ga obiskuje. Dežurni obvesti učitelja podaljšanega bivanja, kateri otrok odhaja iz šole. Starši svoje otroke počakajo pred šolo na varni medsebojni razdalji.

## **9. DEŽURSTVO UČITELJEV**

Na šoli dežurajo:

- čas jutranjega varstva pred učilnicama, učitelj jutranjega varstva,
- na hodnikih pred učilnicami in avli učitelji, ki so določeni za dežuranje po razporedu,
- pri vходу dežurna zaposlena in informatorka,
- v jedilnici dežurna zaposlena in učitelj.

## **10. ŠOLSKA PREHRANA**

Za učence šola pripravlja malico, kosilo in popoldansko malico.

### **10.1. Malica, popoldanska malica**

Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Učencem prvega razreda prinese malico druga strokovna delavka v 1. razredu. Ostali razredi - dežurni učenci si temeljito umijejo roke in ob pomoči učitelja prevzamejo malico po določenem razporedu.

Učencem OPB popoldansko malico razdeli učiteljica OPB, ki jo prevzame v času kosila.

Dežurni učenci ob prevzemanju malice in vračanju ostankov nosijo zaščitne maske. Pred začetkom malice si temeljito umijejo roke.

Učitelj v prvi triadi pomaga učencem pri čiščenju miz. V ostalih to naredijo sami. Učenci si naredijo pogrinjek s papirnatim prtičkom. Učenci po navodilih učitelja postopno pristopajo k mizi v učilnici, kjer prevzamejo malico.

Po zaužitju učenci ostanke odvržejo v ustrezne koše in odpadke ločijo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Po malici dežurni učenci ostanke hrane in kuhinjsko posodo odnesejo v jedilnico.

### **10.2. Kosilo**

Učenci kosilo prevzamejo v jedilnici po določenem časovnem razporedu. Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke v razredu. V jedilnico vstopajo z zaščitno masko, ki jo odložijo pri mizi, tik preden zaužijejo obrok. Ko kosilo pojedjo, si ponovno nadenejo zaščitno masko, odložijo pladenj in pribor na ustrezno mesto, umijejo roke in zapustijo jedilnico.

Ko učenci posameznega oddelka zapustijo prostor, dežurna očisti mize. Šele nato prostor zasedejo učenci drugega oddelka. V jedilnici dežura učitelj.

Pri izdajnem pultu in pri odlaganju pladnjev in pribora učenci upoštevajo talne označbe in vzdržujejo ustrezno medosebno razdaljo.

### **10.3. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja**

Zaposleni v kuhinji upoštevajo smernice dobre higienske prakse v času epidemije Covid -19 in obstoječi HACCP. Zaposleni nosijo zaščitno masko.

Smiselno se vzdržuje medosebna razdalja med zaposlenimi: 1,5 m – 2 m.

## **11. SKRB ZA ZDRAVJE**

### **11.1. Splošni higienski ukrepi**

**V šolo vstopamo zdravi.** Redno si umivamo roke. Če voda in milo nista na voljo, uporabimo razkužilo. Skrbimo za higieno kihanja in kašlja. Ne dotikamo se obraza z neumitimi rokami. Vzdržujemo medosebno razdaljo 1,5 m (sedenje), 2 metra (v gibanju). Poskrbimo za redno zračenje in čiščenje prostorov. Zaščitne maske se uporabljajo po navodilih MIZŠ in NIJZ glede na veljavne odloke, zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja in snemanja mask. Zaposleni in

zunanji obiskovalci morajo izpolnjevati pogoj PCT, učenci tretje triade se prostovoljno samotestirajo.

### **11.2. Uporaba zaščitnih mask**

**Uporaba zaščitnih mask je zunaj oddelka (mehurčka) obvezna za vse učence.**

**Učenci od 1.do 5. razreda v oddelku (mehurčku) ne nosijo zaščitne maske.**

**Za učence od 6. do 9. razreda je uporaba zaščitne maske obvezna tudi znotraj mehurčka (oddelka).**

Zaposleni pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe in ves čas v prostoru nosijo zaščitne maske. Zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo neformalna druženja (v kabinetih, hodnikih, zbornici, knjižnici,...). **Zaščitne maske nosijo ves čas tudi na zunanjih površinah.**

Zaposleni in učenci se s pravilno namestitvijo, uporabo in odstranitvijo zaščitne maske seznanijo na predavanju, razrednikov in preko infografik, nameščenih v učilnicah in skupnih prostorih.

Glede nošenja mask je potrebno nenehno spremljanje zakonodaje in predpisana priporočila MIZŠ in NIJZ.

### **11.3. Načrt prezračevanja**

Zjutraj med 6. in 7. uro odpira okna v vseh učilnicah hišnik.

Od 7.30 dalje so v prostorih učilnic učitelji. Učitelj/ica, ki ima pouk v učilnici odpre tudi okna.

**Zračenje je na začetku vsake ure.**

Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut; za zračenje je zadolžen učitelj, ki v učilnici poučuje.

Telovadnico, garderobe, jedilnico in druge prostore šole je potrebno v času uporabe **redno zračiti vsako šolsko uro.**

Sanitarije prezračujemo na mehanski način.

Učenkam/učencem in zaposlenim priporočamo, da imajo s seboj **dodatna oblačila.**

### **11.4. Pisna in druga gradiva**

Učenci šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj praviloma ne izmenjujejo in ne izposojajo.

### **11.5. Čiščenje prostorov**

Šolski prostori se dnevno čistijo z običajnimi sredstvi, ki se sicer uporabljajo za čiščenje. V času trajanja pouka se izvaja čiščenje in razkuževanje površin, ki ga opravlja dežurna zaposlena.

Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi. Mize, stole, kljuke, ograje, držala in druge površine, ki se jih osebe dotikajo, se razkuži. Površine, ki se jih osebe dotikajo pogosteje, npr. kljuke, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih

prostorih in podobno, se razkužuje večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

## **12. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19**

**Ko se pri učencu pojavijo simptomi COVID-19,** si učenec takoj namesti zaščitno masko, učitelj ga napoti za ta namen določen prostor, **učilnica številka 20**, kjer v prisotnosti odrasle osebe počaka na prihod starša. Šola obvesti starše. Učenec uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, za pot domov ne uporablja javnega prevoza. Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem nosi masko, upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.

Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19. Če je pri učencu potrjena okužba, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oz. ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. **Starši takoj obvestijo ravnateljico šole.**

NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V preiskavi sodeluje tudi vodstvo šole. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti v šoli, doma itd.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo oz. pooblaščen oseba posvetuje z regijskim epidemiologom.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

**Če zaposleni kaže znake okužbe z COVID-19:** se zaposleni umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je **zaposleni okužen s COVID-19, zaposleni takoj obvesti ravnateljico.**

**V primeru pojava okužbe šola upošteva navodila epidemiologov in MIZŠ.**

## **13. ŠOLSKI PREVOZI**

Šolski prevozi se zjutraj izvajajo po ustaljenem voznem redu. Prevoz otrok domov je ob 13.05 in ob 14.00.

Šolske prevoze uporabljajo zdravi učenci, brez znakov akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, bolečine v žrelu,...). Ob vstopu in izstopu si potniki razkužijo roke, ves čas trajanja prevoza uporabljajo zaščitne maske.

Na vstop v avtobus čakajo tako, da vzdržujejo zadostno medosebno razdaljo. Vstopna in izstopna vrata na avtobusu so označena in ločena. Potniki se premikajo v smeri talnih oznak in poiščejo prvi prosti sedež. Potniki naj se čim manj dotikajo katerihkoli površin v avtobusu.



#### **14. SODELOVANJE S STARŠI**

Govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja staršev s šolo potekajo v šoli ob pogoju PCT, po razporedu razrednikov. V dogovoru z razredniki lahko zunaj, če dopušča vreme, na daljavo, po telefonu in prek e-pošte.

#### **15. OBVEŠČANJE**

Šola bo učence, zaposlene in starše obveščala prek spleta, elektronske pošte, eAsistenta, telefona, pisno in ustno.

#### **16. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

S posodobljenim protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol je sprejela ravnateljica. Protokol velja in se uporablja do preklica. S spreminjanjem okoliščin se Protokol spreminja.

V času uporabe Protokola se veljavna Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Stara Cerkev uporabljajo smiselno.

V Stari Cerkvi, september 2021

Ravnateljica:  
Sonja Veber, prof.

Objavljeno na spletni strani zavoda