



k u l t u r n a š o l a



Osnovna šola Stara Cerkev

PUBLIKACIJA 2018/2019

Dragi učenci, spoštovani starši in cenjeni zaposleni!

Vzgoja in izobraževanje je eno najvitalnejših področij družbe, zato je potrebno nenehno prilagajanje, sodelovanje, izobraževanje in izpopolnjevanje. Za dobro sodelovanje pa je bistvenega pomena kakovostna medosebna komunikacija, tudi to, da si znamo prisluhniti. Kljub različnosti, ki vlada v današnji družbi, je na koncu pomembno le eno, da po katerikoli poti prispemo do istega cilja, naš cilj pa je v ospredje postaviti otroka in njegov celostni razvoj, hkrati pa zaupati v učiteljevo strokovno delo in avtonomno vodenje pedagoških procesov.

Učenci,

vsekakor je šola v prvi vrsti namenjena vam. Ravno zato, bodite do sebe zahtevni in odgovorni, samostojno opravljajte svoje naloge in s spoštovanjem vzemite vse najboljše, kar vam ponujamo. Čaka vas mnogo izzivov in priložnosti. Vsi zaposleni pričakujemo od vas lep odnos do vsega, kar vam nudi možnosti za razvoj. Pokažite spoštovanje do učiteljev in ostalih zaposlenih, do šole kot ustanove, ki vam daje temeljno podlago za uspeh v življenju in vam nudi prijetno okolje za ustvarjalni razvoj. Osnovni pogoji uspešnega učenja so dobro branje z razumevanjem, sledenje in poslušanje razlag v šoli, redno pisanje domačih nalog, s katerimi boste ponavljali učno snov, ter redno, sprotno učenje.

Spoštovani,

šola in življenje v njej naj ostaneta prežeta z optimizmom in veseljem, da bo čas, ki ga namenjamo vzgoji in izobraževanju vreden truda vseh – otrok, staršev in učiteljev. Naše skupno sodelovanje bo tako še uspešnejše, rezultati učenja boljši in s skupnimi močmi bomo uspešno gradili mozaik otrokovih vrednot.

Srečno.

Sonja Veber, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA STARA CERKEV

Stara Cerkev 21, 1332 Stara Cerkev

Ravnateljica: Sonja Veber tel.: (01) 893 80 72
Pomočnica ravnateljice: Nataša Mavrin Corl tel.: (01) 893 80 81
Poslovna sekretarka: Majda Janeš tel.: (01) 893 80 70
Računovodja: Andreja Drvarič tel.: (01) 893 80 80
Psihologinja: Nevenka Kovač tel.: (01) 893 80 77

Telefon: (01) 893 80 70

Fax: (01) 893 80 71

Vodja POŠ Željne: Dušanka Dulmin

Telefon: 05 916 65 46

Elektronski naslov:

Ravnateljica: sonja.veber@guest.arnes.si

Šola: os.stara-cerkev@guest.arnes.si

Spletni naslov:

Šola: www.osstaracerkev.si

Št. žiro računa: 01248 - 6030655829

OSTALI ZAPOSLENI V ŠOLI

Hišniška dela: Anton Cetinski tel.: (01) 893 80 74

Šolska kuhinja: Jožefa Štalcer (vodja) tel.: (01) 893 80 79
Klavdija Dobovšek

Čiščenje šolskih prostorov: Tatjana Lazar
Janja Štimec (50%)
Snježana Dvoršak
Maja Oražem
Emrita Gligič
Irena Lužar (50%)

PODRUŽNICE:

Podružnična šola Željne
Željne 21
1330 Kočevje

ŠOLSKI OKOLIŠ:

Obsega naselja: Breg, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornje Ložine, Klinja vas, Koblarji, Komolec, Konca vas, Ložine, Mala Gora, Mlaka, Mrtvice, Polom, Pugled, Seč, Slovenska vas, Stara Cerkev, Smuka, Stari Breg, Stari Log, Topla Reber, Trnovec, Željne.

PROSTORSKI POGOJI

Šolski prostor zajema vse površine šolske stavbe, telovadnico, zunanje igrišče, asfaltirano površino do vrtca, do gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred novim vhomom do ceste, prostor do vrtca.

USTANOVITELJ

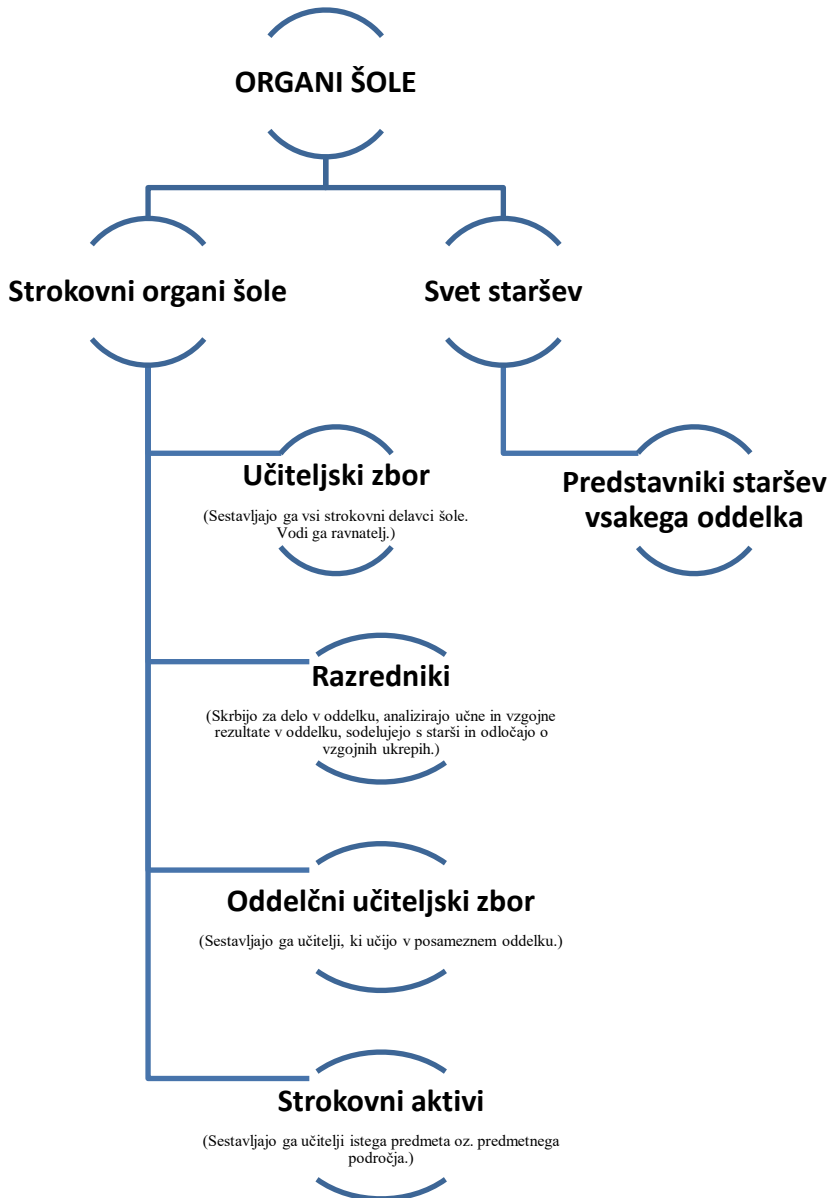
Ustanovitelj šole je Občina Kočevje, Ljubljanska 26, 1330 Kočevje.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Ravnateljica ima petletni mandat, svet šole pa štiriletni mandat. Svet sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Helena Mate Lovšin.

SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Mentor je Irena Hodnik. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole.



STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Šola otroku, predvsem prvošolčku, pomeni veselo pričakovanje, pa tudi strah, zaskrbljenost in negotovost pred novo situacijo, v katero mora vstopiti. Skupaj z vami, starši, se bomo trudili, da bo otrok novo okolje, pravila, nove osebe in drugačen ritem življenja čim lažje in hitreje sprejel. Vaše sodelovanje pri tem je zelo pomembno.

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom med starši in učitelji in so praviloma organizirane vsak **drugi torek v mesecu** ob **17⁰⁰ uri** za razredno stopnjo in ob **17³⁰ uri** za predmetno stopnjo.

S posameznimi učitelji, ki poučujejo vašega otroka, se lahko dogovorite za razgovore v dopoldanskem času ali po telefonu.

Obravnavi splošnih vzgojnih in individualnih tem, vprašanj iz dela in življenja šole ali posameznega oddelka pa vsaj trikrat v šolskem letu namenimo roditeljski sestanek. Skliče in vodi ga razrednik, ravnateljica ali svetovalna delavka.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Strokovni delavci šole želimo, da bi se starši z otroki pogovarjali ne le o učnem uspehu in napredku, ampak tudi o odnosu učenca do sošolcev in učiteljev, o njegovih posebnih interesih in nagnjenjih in o morebitnih stiskah.

Za dobro počutje na šoli in čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je zelo pomembno sodelovanje med starši, šolo in učenci. Prosimo vas, da redno obiskujete govorilne ure in ostale dejavnosti na šoli!

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Področje šolskega svetovalnega dela izvaja psihologinja Nevenka Kovač.

Področja dela in naloge:

- sodelovanje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole;
- delo z učenci od 1. do 9. razreda;
- sodelovanje s starši učencev;
- poklicno usmerjanje;
- identificiranje nadarjenih učencev in priprava INDEP;
- šolska prehrana;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami;
- skrb za različne subvencije učencem;
- pomoč socialno šibkim učencem;
- koordiniranje dela z učenci s posebnimi potrebami.

Sodeluje pri osnovnih dejavnostih svetovalne službe.

- Dejavnosti pomoči:
 - obravnava učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami in jim svetuje metode, pristope in učne pripomočke, ki pripomorejo k uspešnejšemu učenju;
 - svetuje učiteljem in vzgojiteljem, ki delajo z učenci s posebnimi potrebami;
 - svetuje staršem otrok s posebnimi potrebami;
 - organizira in vodi posvetovanje in izobraževanje povezano s problematiko obravnave otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami;
 - koordinira delo, izmenjavo informacij z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.
- Razvojne in preventivne dejavnosti:
 - analizira obstoječe stanje v šoli v zvezi z učenci s posebnimi potrebami;
 - pomaga pri načrtovanju sprememb in izboljšav;
 - sodeluje pri različnih dejavnostih, ki omogočajo razvijanje pozitivnih stališč do otrok s posebnimi potrebami.

- Dejavnosti načrtovanja in evalvacije izobraževanja učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami v rednem vzgojno-izobraževalnem procesu in različnih oblikah individualne in skupinske pomoči.

Oglasite se lahko vsak dan dopoldne med 7⁰⁰ in 14⁰⁰ uro in v času popoldanskih govorilnih ur.

Logopedinja Andreja Mlekuž: neposredna logopedska obravnava in svetovanje, delo z učenci in starši.

Mobilna specialna pedagoška služba OŠ Ljubo Šercer: Erika Remic, Vera Stojanovič, Marijana Šarić, Natalija Česnik Zobec – skupaj 19 ur na teden.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi v sodelovanju z ZD Kočevje ter cepljenje po programu zdravstvenega varstva otrok. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Poskrbeli bomo tudi za večjo higieno (redno umivanje rok, ...). ZD Kočevje bo izvajal vzgojo za zdravje v vseh razredih od 1. do 9. razreda. V 1. razredu, 3. razredu in 5. razredu izvajajo projekt ZOBNI ALARM.

OB POŠKODBAH

Če se otrok v šoli poškoduje, takoj pokličemo njegove starše in oskrbimo poškodbo ter zapišemo zapisnik. V hujših primerih pokličemo na urgenco in obvestimo starše.

Učence starši na začetku šolskega leta prostovoljno zavarujte pri eni izmed zavarovalnih hiš, ki jo sami izberete! Ponudbe smo posredovali na začetku šolskega leta.

KNJIŽNICA, RAČUNOVODSTVO

KNJIŽNICA

V šolski knjižnici imamo veliko knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na raznovrstne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. V knjižnici lahko uporabljajo računalnik.

Knjige si lahko izposojajo vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice. Učenci si lahko izposodijo knjige za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

Učenci naročila za mladinski tisk opravijo v knjižnici. Knjižničarka učencem revije tudi razdeli.

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole. Od 1. razreda do 9. razreda je izposoja brezplačna.

V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami (razen 1. razred).

Učenci se na učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci nepoškodovane učbenike vrnejo v knjižnico. Če je učenec učbenik zelo poškodoval (raztrgal, popisal...) ali učbenika ni vrnil, plačajo starši polno ceno učbenika.

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka: Katja Lazar.
Skrbnica učbeniškega sklada je Katja Lazar.

Telefon v knjižnici: (01) 893 80 76. Elektronska pošta knjižnice: knjiznica.osstaracerkev@gmail.com ali katja.rus1@guest.arnes.si.

DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve lahko urejate v računovodstvu šole med 7³⁰ in 13³⁰ uro. Računovodkinja je Andreja Drvarič (tel.: (01) 893 80 80).

Administrativne zadeve lahko urejate osebno v tajništvu šole ali po telefonu (01) 893 80 70 (potrdilo o šolanju, prijava poškodbe za nezgodno zavarovanje...).

ŠOLSKA PREHRANA

Organizatorica: Andreja Krese

Obračun: Andreja Drvarič

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico in kosilo. Učenci v podaljšanem bivanju imajo tudi popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Starši prijavijo otroka na prehrano na posebnem obrazcu meseca junija za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med letom. Pravila o šolski prehrani so objavljena na spletni strani šole. O pravici do dodatne subvencije za malico in kosilo so pristojni le na CSD.

Učenci malicajo med glavnim odmorom (9⁰⁵-9²⁵) v razredu in v jedilnici. Čas kosila je med 11⁵⁰ in 13³⁰ v jedilnici.

Občina Kočevje financira delo kuharice za pripravo šolskih kosil (1,5 delovnega mesta).

Prehrano morate odjaviti po telefonu (01) 893 80 70 ali elektronski pošti: majda.janes@guest.arnes.si. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan in sicer do 8⁰⁰ ure.

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	7.30 - 8.15	1. odmor	8.15 - 8.20
2. ura	8.20 - 9.05	2. odmor	9.05 - 9.25
3. ura	9.25 - 10.10	3. odmor	10.10 - 10.15
4. ura	10.15 - 11.00	4. odmor	11.00 - 11.05
5. ura	11.05 - 11.50	5. odmor	11.50 - 11.55
6. ura	11.55 - 12.40	6. odmor	12.40 - 12.45
7. ura	12.45 - 13.30		

VARSTVO IN VARNOST

a) VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači se vozijo iz smeri: Ložine, Slovenska vas, Kočevje, Breg, Mlaka, Željne. Avtobusi in kombi pripeljejo v Staro Cerkev do 7²⁰. Za vse učence vozače je organizirano jutranje varstvo 7⁰⁰–7³⁰. Tudi po končanem pouku je za učence vozače organizirano varstvo (11⁵⁰–13⁴⁵), ki je za vse vozače obvezno. Učenci vozači v organiziranem varstvu počakajo na odhod avtobusa in kombija. V varstvu so učiteljice in učitelji predmetne in razredne stopnje in javna delavka. Varstvo je obvezno tudi za vse učence, ki čakajo na izbirni predmet. Varstvo je v učilnici številka 20.

Prevoze učencev opravlja NOMAGO Kočevje.

b) JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 5³⁰ do 7³⁰ v učilnici številka 15, ko učence prevzame vzgojiteljica. V jutranjem varstvu sta knjižničarka Katja Lazar in učitelj Aleš Cimprič.

VARNA POT V ŠOLO

Otroci naj gredo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Učenci prvih in drugih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa oz. kresničko. Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Starši, prosimo vas, da upoštevate prometni režim v središču Stare Cerkve!

Prometna varnost je delno vključena v učni program in druge dejavnosti s področja prometa. Na začetku leta učence seznanimo z nevarnimi mesti na poti v šolo in domov. Opozorimo jih, kako naj prihajajo v šolo. Cesto prečkajo le tam, kjer so označeni prehodi za pešce. Na šoli je organiziran kolesarski krožek, predavanje policista, učenci v 5. r opravljajo kolesarski izpit.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, ki bo objavljen na spletni strani šole.

Starši prvošolčkov!

Poučite svoje otroke o nevarnostih na poti v šolo! Pokažite jim, kje in kako lahko prečkajo cesto. Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo!

PODALJŠANO BIVANJE ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključijo s pisno prijavo staršev. Učenci so v OPB od konca pouka do 16⁰⁰ ure. V tem času imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Pri učencih želimo oblikovati higienske, socialne in kulturne navade. V kasnejših urah se oddelki združujejo.

Pet skupin vodijo:

- ☞ 1. skupina: Andreja Erjavec, Majda Terbuc
- ☞ 2. skupina: Katica Kamnik, Nataša Merhar, Martina Kajfež, Marija Robida
- ☞ 3. skupina: Eva Merhar, Natalija Videnšek, Maja Šinkovec, Marija Kirašič, Ivanka Ambrožič, Polona Irt Novak
- ☞ 4. skupina: Ana Mari Škodnik, Tatjana Cetinski, Jadranka Erjavec, Manca Jasenc, Bojana Oberstar Bižal, Marija Robida, Marija Turk
- ☞ 5. skupina: Bojana Oberstar Bižal, Manca Jasenc

ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK IN KONEC POUKA

S poukom začnemo 3. septembra. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2019. V šolskem letu 2018/19 je 189 dni pouka.

OCENJEVALNO OBDOBJE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja	29. januar
drugo	od 1. februarja do 15. oz. 24. junija	12. junij za devete razrede 19. junij za ostale

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja se v 6. in 9. razredu opravlja v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Za učence 6. razreda in učence 9. razreda je obvezno. Naknadnih rokov ni.

Kot tretji predmet je v šolskem letu 2018/19 za učence 9. razreda izbrana angleščina.

REDNI ROK

07. maj – Slovenščina	6. razred in 9. razred
09. maj – Matematika	6. razred in 9. razred
13. maj – Angleščina	9. razred
13. maj – Angleščina	6. razred

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

Predmetni in popravni izpiti bodo:

- za učence 9. razreda 17. 06.–01. 07. 2019 in 19. 08.–30. 08. 2019
- za vse ostale učence 26. 06.–09. 07. 2019 in 19. 08.–30. 08. 2019.

POČITNICE

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| - jesenske počitnice | od 29. 10. do 02. 11. 2018 |
| - novoletne počitnice | od 25. 12. do 02. 01. 2019 |
| - zimske počitnice | od 25. 02. do 01. 03. 2019 |
| - prvomajske počitnice | od 27. 04. do 02. 05. 2019 |
| - poletne počitnice | od 26. 06. do 31. 08. 2019 |

MED DNEVE POUKA ŠTEJEMO TUDI:

- dneve dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD),
- celodnevne ekskurzije učencev,
- dan za sistematski pregled,
- informativni dan za 9. razred,
- šolo v naravi,
- vajo požarne varnosti.

UČITELJI

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK
1. a	Majda Terbuc
1. b	Marija Kirašič
2. a	Jadranka Erjavec
2. b	Nataša Merhar
3. a	Ivanka Ambrožič
3. b	Polona Irt Novak
4. a	Ana Mari Škodnik
4. b	Marija Robida
5. a	Manca Jasenc
5. b	Tatjana Cetinski

Drugi učiteljici v 1. razredu sta vzgojiteljici Maja Šinkovec in Natalija Videnšek.

NERAZREDNIKI

1. Danilo Bižal: - ŠPO, ŠZZ, DSP, IŠP, NŠP
2. Martina Kajfež: - TJA, DOD, DOP, NIA
3. Maja Šinkovec: - OPB, druga učiteljica v 1. razredu
4. Natalija Videnšek: - OPB, druga učiteljica v 1. razredu
5. Katja Lazar: - knjižničarka, JV
6. Bojan Pohar: - ŠPO, ŠSP, KOL, DSP, NŠP, ŠZZ
7. Aleš Cimprič: - FIZ, MME, ROM, ROID, DOD, DOP, JV
8. Marjeta Gregorčič Markovič: - NI3
9. Zdenka Špolar: - TJA, DOD, DOP
10. Andreja Erjavec: - OPB
11. Katica Kamnik: - LUM, NUM, LS2, LS3, OPB
12. Jasmina Tomšič: - GUM, OPZ, MPZ, NUM
13. Bojana Oberstar Bižal: - MAT, TIT, OPB, ISP, RVT

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	UČI
6. a	Blanka Klun	GEO, ZGO
7. a	Marija Turk	MAT, DSP, DOD, DOP, ISP
7. b	Helena Mate Lovšin	MAT, TIT, ISP, VEO
8. a	Eva Merhar	KEM, OPB, POK, DOD, DOP
8. b	Andreja Krese	BIO, NAR, ISP, GOS, SPH
9. a	Gabrijela Pohar	SLJ, DKE, DOD, DOP
9. b	Irena Hodnik	SLJ, ISP, pedagog

POŠ ŽELJNE

RAZRED	RAZREDNIK
1. r. + 2. r. + 4. r.	Dušanka Dulmin

Vodja podružnične šole je Dušanka Dulmin.
Druga učiteljica v 1. razredu je Natalija Videnšek.

POMOČ UČENCEM

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč izvajajo učitelji (3,5 ure). Dodatnih pet ur je namenjenih za nadarjene učence.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Namenjena je otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb. Na šoli imamo 18 učencev z odločbami (59 ur). Na matični šoli imamo 20 ur DSP za učence Rome, na POŠ Željne pa 2 uri.

DODATNI, DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Izvajali bomo dodatni pouk iz: SLJ, MAT, FIZ, TJA, KEM.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru. Dopolnilni pouk bomo izvajali iz: TJA, MAT, FIZ, SLJ, KEM.

Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen v eAsistentu.

PREVOZI OTROK

Na OŠ Stara Cerkev je 90% učencev vozačev.

1. AVTOBUS

Vozi učence na relaciji Željne - Klinja vas - Gorenje - **Stara Cerkev**.
Odhod iz Željne je ob 6⁵⁰ uri.

2. AVTOBUS

Vozi učence na relaciji Mlaka - Breg - **Stara Cerkev** - Ložine - **Stara Cerkev** - Slovenska vas - Koblarji - **Stara Cerkev**.
Odhod z Mlake je ob 6³⁰ uri.

KOMBI

Vozi učence na relaciji Smuka - Stari Log – Polom - **Stara Cerkev**.
Odhod s Smuke je ob 6³⁰ uri.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Letno šolo v naravi bomo organizirali od 03. do 07. 06. 2019 za učence 5. razredov v Ankaranu, zimsko šolo bomo za učence 6. razredov izvedli od 04. 03. do 08. 03. 2019 na Krvavcu. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se pogovorite z razrednikom in psihologinjo. Zimsko šolo bomo izvedli, če bo dovolj prijav.

Vodja letne šole v naravi: Danilo Bižal.

Vodja zimske šole v naravi: Bojan Pohar.

EKSKURZIJE 2018/2019

1. razred in 2. razred:	LITIJA, VAČE
3. razred:	ŠENTJERNEJ
4. razred:	POSTONJSKA JAMA
5. razred:	NOTRANJSKA
6. razred:	ŠKOFJA LOKA
7. razred:	ŠKOFJA LOKA, VISOKO
8. razred:	ŠKOCJANSKE JAME, PIVKA
9. razred:	CELJE, VELENJE

20 – urni tečaj plavanja

3. razred – DOLENJSKE TOPLICE - MAJ (Bojan Pohar)

Naravoslovno športni teden v ČŠOD:

- **4. razred:** 19. 12. do 21. 12. 2018 **DOM MEDVED** - Medvedje Brdo
- **3. razred:** 15. 10. do 17. 10. 2018 **DOM LIPA** - Črmošnjice
- **9. razred:** 10. 09. do 14. 09. 2018 **DOM RADENCI** - Radenci

HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S hišnim redom na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UL. RS št. 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) šola določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

TEMELJNA NAČELA

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, zunanji sodelavci ali obiskovalci ter drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- skrbi za šolsko lastnino in preprečevanju škode.

Uporaba hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot šolski prostor. Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila učiteljev, drugih delavcev šole in informatorja.

Obvezno je spoštovanje pravic drugih učencev, upoštevati drugačnost in specifičnost posameznikov. Nihče nima pravice motiti ali ovirati drugih pri šolskem delu. **V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki.**

Učenci, učitelji in drugi delavci šole ne smejo ogroziti sebe, drugih učencev, učiteljev in drugih delavcev šole. Vsaka ugotovljena kršitev se obravnava v skladu s Protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ.

2. člen

Organizacija pouka

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom šole in drugimi internimi pravilniki in akti šole.

Starši so dolžni poskrbeti, da otroci prihajajo v šolo pravočasno.

Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Učenci v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (prenosni telefoni, avdiovizualne naprave, denar, ure, zlatnina, igrače). Šola za poškodovanje ali odtujitev takšnih predmetov ne prevzema odgovornosti.

3. člen

Prihajanje učencev in delavcev v šolo

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli najkasneje 5 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnostih.

4. člen

Odpiranje učilnic

Ko v učilnicah ni pouka, so učilnice zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci lahko odidejo v učilnico najhitreje 15 minut pred pričetkom pouka oziroma drugih dejavnostih učencev. Do takrat učenci počakajo v avli šole.

II. ŠOLSKI PROSTOR

5. člen

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

V šolski prostor OŠ Stara Cerkev sodi vsa površina šolske stavbe, telovadnica, zunanje igrišče, asfaltirana površina do vrtca, do gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred glavnim vhomom do ceste.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

6. člen

Poslovni čas šole:

šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

POUK:

jutranje varstvo: od 5,30 do 7,30

redni pouk: od 7,30 do 13,30

podaljšano bivanje: od 11,00 do 16,00

Med šolskimi dnevi je možno vstopiti v šolo od 5,30 do 21. ure. V času počitnic pa od 7. do 15.ure.

Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 7. do 14.ure.

7. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnih primerih se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

8. člen

Šola ima vhom pri vrtcu in glavni vhom. Oba vhom se vsak dan odpreta ob 5,30 zaradi jutranjega varstva, odprta sta tudi v času govorilnih ur ter roditeljskih sestankov. Oba vhom se vsak dan zakleneta po podaljšanem bivanju ob 16. uri.

9. člen

Vstop v jedilnico imajo samo učenci in delavci šole.

10. člen

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz šole, se od njih poslovijo oziroma jih počakajo v avli šole (učence 1. razreda pospremiijo v stari del šole). Informator sprejema obiskovalce.

Starši učencev v podaljšanem bivanju lahko pridejo po svojega otroka tudi v učilnico, po 14,20. uri pa v spodnjo avlo šole.

Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole. Če učenec brez dovoljenja zapusti šolo v času pouka ali odmora, jo zapusti na lastno odgovornost.

Učenci lahko iz podaljšanega bivanja odidejo le v spremstvu staršev ali v spremstvu oseb, navedenih na dodatnem pisnem obvestilu staršev.

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditvev, govorilnih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

Na šolski avtobus in kombi učenci obvezno počakajo v varstvu vozačev. V varstvu vozačev počakajo tudi učenci, ki čakajo na izbirne predmete.

Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov, vozači pa v varstvo vozačev.

Učenci, ki se vozijo, zapustijo varstvo 10 minut pred odhodom avtobusa ali kombija v spremstvu učitelja, ki je v varstvu.

Športne igre na šolskem igrišču brez nadzora učitelja niso dovoljene.

S kolesi z motorjem se učenci v šolo ne vozijo.

Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

11. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z LDN in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

12. člen

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih, v avli, v jedilnici, med odmori, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. V spodnji avli dežura tudi informator.

Dežurni učitelji v času odmora aktivno skrbijo za varnost in primerno vedenje. Na celotnem šolskem prostoru se vedemo tako, da na noben način ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih.

Naslanjanje, posedanje po policah, radiatorjih ter odlaganje predmetov nanje NI dovoljeno.

Uporabniki garderobnih omaric so le-te dolžni zaklepati, skrbeti za njihovo čistočo in redno prinašati ključek omarice. Šola ne prevzema odgovornosti za zasebno lastnino učencev.

Vstop na galerijo je učencem brez spremstva učiteljev prepovedan.

O vseh morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in o vseh poškodbah inventarja šole je treba nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Prepovedano je uničevanje, pisanje po nadstrešku. Na avtobusu se morajo učenci primerno obnašati, ne smejo motiti šoferja in pripeti se morajo na označenih sedežih z varnostnimi pasovi.

Uporaba mobilnega telefona in MP3 predvajalnikov med poukom, med odmori in v varstvu vozačev ni dovoljena. Če učenec krši to določilo, učitelj odvzame mobilni telefon in MP3 ter pokliče starše. Šola ne odgovarja za morebitne tatvine mobilnih telefonov.

Prepovedano je nošenje in uporaba naprav, ki omogočajo snemanje in shranjevanje podatkov (fotografije, video posnetki).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev ter ne uživajo hrane in pijače, razen vode.

Prepovedano je odpiranje oken brez dovoljenja in prisotnosti učitelja. Zunanje žaluzije upravlja le učitelj.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

13. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno) v šolski nabiralnik pred tajništvom.

14. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in požarne varnosti.

VII. VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

15. člen

Ob vstopu v šolo si učenci temeljito očistijo čevlje, v garderobah se preobujejo v copate z nedrsečim podplatom (športni copati niso dovoljeni) ter v omarice odložijo obutev in oblačila. Poskrbijo za čistočo v omaricah. V garderobnih omaricah se ne hrani hrana in pijača. V šoli niso dovoljeni smokiji, čipsi in oreški. Dežnike učenci odlagajo v za to namenjene koše v avli in garderobah.

Učenci morajo REDNO prinašati v šolo garderobne ključe. Morebitne poškodbe omaric ali izgubo ključa obvezno TAKOJ javijo razredniku. Nov ključek plačajo starši po položnici.

Namerno uničevanje šolskega inventarja in povzročanje škode v šoli in njeni okolici je prepovedano. Škodo plača povzročitelj oz. njegovi starši. Če se povzročitelj škode ne ugotovi, se kršitev lahko prijavi policiji.

Pri urah športa učenci uporabljajo športne copate in športno obleko. Garderobe v kletnih prostorih so med urami športa zaklenjene. Za predmete, ki so pozabljeni v garderobi, šola ne odgovarja. Iz varnostnih razlogov pri urah športa ni dobro nošenje nakita. Učenci z daljšimi lasmi naj imajo pri pouku športa lase spete. V telovadnico gredo učenci v spremstvu učitelja.

Za vredne predmete (mobiteli, denar, ure, verižice,...), ki jih učenci prinašajo, šola ne odgovarja.

V primeru, da pride do kraje, morajo učenci takoj obvestiti razrednika, vodjo OPB, oz. v primeru kadar razrednika ni na šoli, svetovalno službo ali tajništvo šole.

Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti policijo.

Za krajo oblačil in obutve, ki ni shranjena v garderobi, odgovarjajo učenci sami.

16. člen

Reditelji

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva ali trije učenci, ki jih določi razrednik. Reditelji skrbijo:

- da pred začetkom ure sporočijo morebitno odsotnost učenca od pouka,
- za prinašanje in odnašanje šolske malice in urejenost učilnice,
- sodelujejo pri delitvi malice za svoj razred,
- da opozorijo učitelja na morebitne poškodbe inventarja v učilnici,
- da je po vsaki učni uri počiščena tabla, pospravljena in pregledana učilnica,
- za obveščanje ravnateljice ali pomočnice ravnateljice, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju.

17. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Med vzgojno izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog. Izogibamo se dejavnostim, ki motijo delo učitelja in učencev.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki ogrožajo varnost.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v dogovorjeni učilnici, kjer jih čaka učitelj podaljšanega bivanja.

18. člen

Med odmori se učenci največ časa zadržujejo v učilnicah in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo, pri hoji vsi uporabljamo pravilo gibanja po desni (zlasti na stopnišču in hodnikih med odmori), smo strpni, ne ogrožamo varnosti in integritete

drugih ter skrbimo za prijetne medsebojne odnose, se ne nagibamo čez ograje in se ne spuščamo po ograjah po šoli.

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.

19. člen

V šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psiho aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

20. člen

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo starši učencev poravnati.

21. člen

Prehrana

Učenci imajo malico od 9.05 do 9.20. Kosilo pa od 11.50 do 13.30 ure po določenem razporedu. Učenci od 1.-7. razreda malicajo v učilnicah, učenci 8. in 9. razreda pa v jedilnici. V jedilnici malica tudi tisti razred od 5.-7. razreda, ki ima drugo uro športno vzgojo.

Prehrano starši lahko odjavijo po telefonu na številko (01) 8938 070 ali po elektronski pošti: majda.janes@guest.arnes.si. Vse odjave upoštevamo naslednji dan, če odjavo starši sporočijo do devete ure zjutraj.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtčke. Po malici za sabo počistijo.

V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

22. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico. Enkrat na teden, po en oddelek, organizirano očisti okolico po razporedu, ki ga določi vodja projekta Zdrava šola ob začetku šolskega leta.

VIII. OBVEŠČANJE

23. člen

Informiranost

Starše in učence informiramo:

- na razrednih urah, govornih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- obvestil na oglasnih deskah, telefona, spletne strani, šolskega radia in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

IX. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

24. člen

Postopek ob nezgodi učenca v šoli

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo ali vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

25. člen

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole strokovni delavec, mentor dejavnosti, oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi. Obrazec je v zbornici, zapisnik pa mora strokovni delavec oddati v tajništvo šole.

26. člen

Ravnanje v izrednih razmerah

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stara Cerkev.

X. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

27. člen

V šolskih prostorih se učencem ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti propagandno gradivo.

V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oziroma učitelja, ki ga poučuje naslednjo učno uro, če je razrednik odsoten. Razrednik oziroma učitelj je dolžan o slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in kasneje večkrat tudi med šolskim letom.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu. V učno-vzgojnem procesu je potrebno veliko pozornosti posvetiti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom (med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole).

Učenci višjih razredov morajo biti vzor mlajšim učencem, do katerih morajo biti še posebej pozorni in skrbni.

Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo.

Vsi delavci in učenci šole morajo biti dosledni pri izvrševanju dogovorjenih pravil.

XI. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

28. člen

V primeru kršitev Hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda ter Vzgojnega načrta šole. V primeru, da zaposleni in zunanji obiskovalci kršijo pravila hišnega reda, ukrepa ravnateljica.

29. člen

Veljavnost hišnega reda

Ta hišni red se v celoti objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Šola skrajšano vsebino (izvleček) hišnega reda objavi v spodnji avli šole, razredniki pa poskrbijo, da je izvleček v vsaki matični učilnici.

Hišni red je ravnateljica sprejela 29.8.2016 in se začne uporabljati 1.9.2016.

S tem hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Stara Cerkev, 29.8.2016

Ravnateljica:
Sonja Veber, prof.

HIŠNI RED – IZVLEČEK

- Prihod v šolo - največ 15 minut pred poukom. Šola se odpre ob 5,30. Ob vstopu v šolo si učenci temeljito očistijo čevlje, v garderobah se preobujejo v copate z neдрsečim podplatom (športni copati niso dovoljeni) ter v omarice odložijo obutev in oblačila. Poskrbijo za čistočo v omaricah. V garderobnih omaricah se ne hrani hrana in pijača. V šoli niso dovoljeni smokiji, čipsi, oreški. Dežnike odlagamo v za to namenjene koše v avli in garderobah. Poškodbe garderobnih omaric ali izgubo ključa je potrebno TAKOJ javiti razredniku. Nov ključek plačajo starši po položnici.
- Vozači imajo organizirano varstvo pred poukom do 7,30 v avli šole.
- Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Prepovedano je uničevanje, pisanje po nadstrešku. Na avtobusu se morajo primerno obnašati in se pripeti na označenih sedežih.
- Učenci zapustijo šolo takoj po končanem pouku, oz. dejavnosti, vozači imajo organizirano varstvo v U20. Varstvo je obvezno za **vse** vozače in za vse učence, ki čakajo na izbirni predmet.
- V žepih ne puščajte denarja in mobiltelev!
- Učenci počakajo na pričetek pouka v matični učilnici (1-5) oziroma v učilnici po urniku (6-9).
- Pri urah športa učenci uporabljajo športne copate in športno obleko.
- Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev ali strokovnih delavcev šole. Če učenec brez dovoljenja zapusti šolo v času pouka ali odmora, jo zapusti na lastno odgovornost.
- Uporaba mobilnega telefona in MP3 predvajalnikov med poukom, med odmori in v varstvu vozačev ni dovoljena. Če učenec krši to določilo, učitelj odvzame mobilni telefon v MP3 ter pokliče starše. Šola ne odgovarja za morebitne tativne mobilnih telefonov.
- Prepovedano je nošenje in uporaba naprav, ki omogočajo snemanje in shranjevanje podatkov (fotografije, video posnetki). Med odmori se ne zadržujemo v prostorih garderobnih omaric.
- Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev ter ne uživajo hrane in pijače, razen vode.
- Prepovedano je odpiranje oken brez dovoljenja in prisotnosti učitelja. Učitelj poskrbi, da so učilnice dobro prezračene. Zunanje žaluzije upravlja lahko le učitelj.
- Prepovedano se je nagibati in spuščati po vseh ograjah na šoli. Vstop na galerijo je učencem brez spremstva učiteljev prepovedan
- Glavni odmor - 9,05 – 9,25
Učenci od 1. – 7. razreda malicajo v učilnicah, učenci 8. in 9. razreda in učenci 5. – 7. razreda, ki imajo 2. uro šport malicajo v jedilnici.
Obvezno je umivanje rok z milom in vodo in ločeno zbiranje odpadkov.
Med odmori učenci ne smejo zapustiti šole!
- Upoštevajte urnik razdeljevanja kosil! Pred kosilom si učenci umijejo roke z milom in vodo.
- Kajenje, uživanje alkohola, prinašanje petard v šolo in neprimerno obnašanje ni dovoljeno v šoli niti v njeni okolici.
- Namerno uničevanje šolskega inventarja in povzročanje škode v šoli in njeni okolici je prepovedano. Škoda bo moral povzročitelj plačati. Če se povzročitelj škode ne ugotovi, se kršitev lahko prijavi policiji.
- Obvezno je spoštovanje pravic drugih učencev, upoštevati drugačnost in specifičnost posameznikov. Nihče nima pravice motiti ali ovirati drugih pri šolskem delu. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki.
- Odnos do vseh zaposlenih na šoli mora biti spoštljiv.
- Med odmori dežurajo učitelji, na hodniku pri vходу pa tudi informator. Opozorila, navodila je potrebno upoštevati.
- Govorilne ure bodo vsak 2. torek v mesecu in v dopoldanskih urah po predhodnem dogovoru z učiteljem, roditeljski sestanki pa trije v šolskem letu.
- Šolski prostor v OŠ Stara Cerkev zajema:
vse površine šolske stavbe, telovadnico, zunanje igrišče, asfaltirano površino do vrta, gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred glavnim vhomom do ceste.
- Vse kršitve hišnega reda bodo obravnavali razredniki v skladu z Zakonom o OŠ.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNO

1. člen (vsebina)

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval, priznanj, nagrad, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

2. člen (pravice učencev)

Pravice učencev so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da obiskuje pouk in ostale organizirane dejavnosti šole,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da prispeva k ugledu šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da naredi domačo nalogo in izpolnjuje svoje učne ter druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,

- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da v času pouka in drugih organiziranih dejavnostih ne uporablja mobilnega telefona in podobnih naprav.

III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

4. člen (Pravila obnašanja in ravnanja)

4. a Učenci

- V šolo prihajajo točno in so pripravljene na pouk.
- V šolskih prostorih in njeni okolici upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole. Skrbijo za red in čistočo.
- S šolsko in tujo lastnino odgovorno ravna.
- So vljudni.
- Spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do sošolcev so prijazni in vedno pripravljene pomagati.
- Hrano uživajo kulturno.
- Vredne predmete puščajo doma.
- V šolo ne prinašajo nevarnih in škodljivih stvari in predmetov.
- Ne ogrožajo varnosti učencev in zaposlenih.
- Upoštevajo Hišni red.

4. b Zaposleni

- Obveznosti izpolnjujejo strokovno, pravočasno in natančno.
- Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.
- Ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje.
- Za varnost poskrbijo s prisotnostjo med učenci.
- Spremljajo novice stroke in se izobražujejo.
- Učencem so zgled.

4. c Starši

- Poskrbijo, da njihovi otroci prihajajo v šolo redno in pravočasno.
- Redno obiskujejo govorilne ure in se udeležujejo roditeljskih sestankov in predavanj.
- Spremljajo otrokovo šolsko in domače delo.
- Ob težavah se obrnejo na razrednika.
- Obiskujejo razredne in šolske prireditve.
- Otroku prislusneje in ga upoštevajo.
- Otroku so za vzgled.

VI. VZGOJNO UKREPANJE

5. člen (kršitve)

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s pravili navedenimi v 4. a, 4. b in 4. c členu.

V primerih kršitev 4. a člena ravnamo v skladu s Pravili šolskega reda, Hišnim redom, Vzgojnim načrtom in Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 76/2008).

V primerih kršitev 4. b člena ravnamo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Starše k ustreznemu ravnanju zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS, št. 16/2008) in Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/2007).

Kršitve smo opredelili kot **lažje in težje**.

Lažje kršitve so:

- uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav med poukom;
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka in drugih dejavnosti šole (do 5 ur);

- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda;
- verbalno nasilje;
- neopravljanje domačega dela (brez domače naloge trikrat ali več pri istem predmetu).

Težje kršitve so:

- ponavljanje lažjih kršitev;
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine;
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti;
- fizično nasilje, grob verbalni napad na učence ali učitelje;
- izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje;
- igre za denar (karte, stave, ipd.);
- prekupčevanje med učenci;
- posredovanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- posredovanje, ponujanje, prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v šolskem prostoru ali okolici šole,
- uničevanje, popravljanje uradnih dokumentov.

6. člen (postopek vzgojnega delovanja)

Kršitve se rešujejo stopenjsko, začnemo s pogovorom.

Reševati se pričnejo tam, kjer se pojavijo.

Postopek lahko sproži učenec, delavec šole ali starši.

- Osebe, ki so vpletene, se pogovorijo.
- V kolikor se ne sporazumejo, se obrnejo na razrednika.
- Razrednik po presoji obvesti starše.
- V nadaljnje reševanje problema se vključi šolska svetovalna služba.
- Posreduje vodstvo šole.

7. člen (določitev vzgojnega ukrepa)

Učencu, ki je napačno postopal, se določi način vzgojnega ukrepanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega ukrepa je potrebno upoštevati več dejavnikov: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje ipd.

8. člen (vzgojno ukrepanje)

Vzgojni ukrepi:

Za lažje kršitve:

- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali v jutranjem krogu.
- Pisno ali ustno obvestilo staršem o kršitvi.
- Dobrodelno, prostovoljno koristno delo.
- Pogovor z učencem (in starši) pri razredniku / svetovalni službi.
- Opravičilo učenca.
- Restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomaga sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, ipd.).
- Začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk in začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli. Vsečasno odvzete stvari izročimo staršem osebno.

Za težje kršitve:

- Pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna služba, ravnateljica),
- Pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- Odvzem bonitet (npr. status).
- Začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.

- Učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih.
- Pogojni izrek vzgojnega opomina.
- Začasna prepoved uporabe šolskega avtobusa (v dogovoru s starši).
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi (v dogovoru s starši).
- Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izven šolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, ipd.).

V kolikor se ugotovi, da bi prisotnost učenca ogrozila izvedbo dejavnosti ali druge aktivnosti, ki poteka izven šolskega prostora, se za učenca organizira čim bolj ustrezna aktivnost na šoli.

9. člen (dokumentiranje)

Učenec sam opiše dogodek, kršitev in sklep, kako bo postopal v bodoče.

Dokument podpišejo vsi prisotni, ki se zavežejo, da bodo delovali v skladu s šolskimi pravili.

Dokumentacijo hrani razrednik.

10. člen (spremljanje vzgojnega delovanja)

Razrednik spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa.

Kadar vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Razrednik pripravi individualni načrt za kršitelja. Po presoji v oblikovanje dokumenta vključi oddelčni učiteljski zbor, svetovalno službo in starše.

O dogodku obvesti vodstvo šole.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

11. člen

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole in oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Sestavljajo jo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti - po dva predstavnika vsakega oddelka. Skličejo jo mentorji šolskih skupnosti vsaj dvakrat letno.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge: zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje in organizira skupne akcije, predlaga izboljšave bivalnega okolja, oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Skupnost učencev šole vodi mentor, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

12. člen

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo k pouku in k vsem drugim obveznim vzgojno izobraževalnim dejavnostim.

Morebitno odsotnost učencev morajo starši sporočiti najkasneje v petih dneh razredniku osebno, po telefonu ali v pisni obliki. Če razrednik po petih dneh po ponovnem prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen in ustrezno vzgojno ukrepa.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če ga vnaprej napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V izrednih primerih daljših izostankov starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika, ravnatelj vlogo odobri ali zavrne ter starše o tem pisno obvesti.

VII. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

13. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji so: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši, šolska skupnost.

14. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale podeljuje razrednik za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca in mentorji za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih.

15. člen (priznanja)

Za večletno prizadevno delo in doseganje rezultatov, ki so pomembni za celo šolo, učenec lahko prejme priznanje. Priznanje podeli ravnatelj.

16. člen (šolska Prešernova nagrada)

Prešernovo nagrado lahko prejme učenec za ustvarjanje na literarnem, likovnem in glasbenem področju. Nagrajence izbere komisija izmed učencev, ki so se prijavi na nagradni natečaj.

17. člen (nagrade)

Šola lahko ob izrekanju pohval in priznanj učence tudi nagradi. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

18. člen

Varnost v učilnicah zagotavljamo s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli.

Na hodnikih med odmori ter v jedilnici in v varstvu vozačev zagotavljajo varnost dežurni učitelji.

Med poukom je na hodniku v avli informator, ki usmeri morebitne obiskovalce. Če zazna neprimerno ali nevarno dogajanje, o tem nemudoma obvesti vodstvo šole.

V primeru nenadne boleznii ali poškodbe učenca strokovni delavec takoj po telefonu obvesti starše.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje.

OŠ Stara Cerkev sodeluje z Zdravstvenim domom Kočevje pri izvedbi rednih sistematskih zdravniških pregledov, cepljenjih kot tudi preventivnih akcijah.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinu iskanja ustreznih pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

IX. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora skrbeti za varnost učencev. Oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, šola določi hišni red, s katerim uređi vprašanja pomembna za življenje na šoli. Načini zagotavljanja varnosti so podrobneje opisani v Hišnem redu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda začnejo veljati 1. 9. 2016

VZGOJNI NAČRT

UVOD

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o OŠ ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Cilji in vrednote (2. člen zakona):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Vzgojni načrt smo na naši šoli začeli oblikovati v šol. l. 2007/2008.

Pri pripravi vzgojnega načrta smo vzajemno sodelovali, se sporazumevali in usklajevali:

- **učenci** preko anketnih vprašalnikov in analize le-teh na razrednih urah in skupnosti učencev šole,
- **starši** preko anketnih vprašalnikov in analize odgovorov na roditeljskih sestankih,

- **vsi strokovni delavci** na delavnici Vzgojni načrt šole, mag. Miroslav Gomboc; na aktivih razredne stopnje (od 1. do 5. razreda) in aktivih predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda).

Na osnovi tako pridobljenih podatkov je ožja skupina oblikovala osnutek vzgojnega načrta.

IZJAVA O POSLANSTVU IN VIZIJI OŠ STARA CERKEV

OŠ STARA CERKEV JE PRIJAZNA ŠOLA, KI ŽELI USTVARITI ČIM BOLJŠE ČLOVEŠKE ODNOSE MED UČENCI, STARŠI IN UČITELJI, SKRBI, DA BI NAŠI UČENCI DOBILI UPORABNO ZNANJE IN DOBRO VZGOJO IN SI PRIZADEVA ZA KULTURNO IN ESTETSKO BOGATENJE POSAMEZNIKA.

**OSNOVNA VODILA NAŠE ŠOLE :
ZNANJE, KULTURA, ODPRTOST IN NAPREDEK**

TEMELJNE VREDNOTE OŠ STARA CERKEV

1. ZNANJE
2. ODGOVORNOST (DELAVNOST, VARNOST, ZDRAVJE)
3. SPOŠTOVANJE
4. STRPNOST

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi: UČENCI, ZAPOSLENI IN STARŠI.

VZGOJNE DEJAVNOSTI IN NAČINI URESNIČEVANJA VREDNOT

ZNANJE

Učenci

- sodelujejo pri pouku in ostalih dejavnostih na šoli ter redno opravljajo svoje učne dolžnosti, se držijo dogovorov z učitelji in starši in razvijajo svoje delovne navade,
- vključujejo se v DOP, DOD, ID,
- udeležujejo se tekmovanj z različnih področij,
- vključujejo se v projekte na vseh nivojih,
- posvetujejo se z učitelji na govorilnih urah za učence,
- si prizadevajo za medsebojno pomoč.

Učitelji

- uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki jih prilagodijo učencem,
- ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje,
- pomagajo učencem pri doseganju njihovih ciljev,
- prepoznavajo in krepijo močna področja učencev,
- usmerjajo učence v iskanje informacij,
- strokovno izobražujejo učence in starše o učenju učenja,

- pri svojem delovanju in izpolnjevanju nalog so dosledni,
- usklajeno delujejo med šolo in domom,
- se stalno strokovno izobražujejo,
- z medsebojnim sodelovanjem učitelji izmenjujejo izkušnje za izboljšanje pouka.

Starši

- preverjajo, spodbujajo in spremljajo delo otrok,
- se izobražujejo na predavanjih in v šoli za starše, kjer spoznavajo sodobne metode in oblike učenja in dela v šoli,
- zagotavljajo primeren prostor in čas za delo, oblikujejo domači urnik dela s svojim otrokom,
- prepoznavajo in spodbujajo otroke v razvoju njihovih močnih in interesnih področjih,
- sodelujejo z učitelji: govorilne ure, roditeljski sestanki, telefonski razgovori.

ODGOVORNOST

Učenci

- poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo,
- redno opravljajo svoje obveznosti,
- sodelujejo s sošolci,
- sledijo učiteljevim navodilom,
- upoštevajo hišni red in se vedejo v skladu s sprejetimi pravili,
- zavedajo se odgovornega ravnanja do svojega zdravja, varnosti,
- zavedajo se morebitnih posledic svojih dejanj,
- skrbijo za zdravo in čisto okolje, vključujejo se v akcije Zdrave šole.

Učitelji

- izpolnjujejo svoje obveznosti strokovno,
- spodbujajo odgovornost za lasten razvoj in okolje,
- ustvarjajo zaupanje med seboj in učencev do učiteljev,
- ustvarjajo varno in zdravo okolje za delo.

Starši

- vsakodnevno spremljajo otrokovo šolsko in domače delo,
- redno sodelujejo s šolo in se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov, strokovnih predavanj,
- z različnimi dejavnostmi in lastnim zgledom razvijajo odgovoren odnos do okolja in zdravega načina življenja.

SPOŠTOVANJE

Učenci

- pokažejo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije med seboj in do delavcev šole in staršev,
- že od 1. razreda se navajajo na vikanje,
- se povezujejo in sodelujejo z različnimi generacijskimi skupinami,
- sodelujejo v projektih, ki razvijajo spoštovanje do kulturne in naravne dediščine.

Učitelji

- pokažejo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev, staršev in so zgled učencem,
- reagirajo na vsako izkazovanje nespoštovanja med otroki – vrstniki oz. med otroki in delavci šole,
- ustvarjajo zaupanje vase in svoje delo in s tem vplivajo na učence.

Starši

- so zgled svojim otrokom s spoštljivimi odnosi in načini komuniciranja,
- pred otroki ne kažejo negativnega odnosa do šole, učiteljev,
- sodelujejo v svetu staršev in svetu šole.

STRPNOST

Učenci

- se zavedajo, da je vsak človek drugačen in da je vsak za nekaj dober, sposoben,
- v sebi in drugih iščejo, prepoznavajo in sprejemajo pozitivna področja,
- razvijajo odgovoren in pozitiven odnos do sebe in drugih,
- obveščajo ravnateljico o problemih in sporočila odlagajo v nabiralnik »Zaupaj mi«,
- sodelujejo v delu šolske skupnosti in parlamenta,
- se vključujejo v humanitarne dejavnosti.

Učitelji

- so pri delu korektni, do vseh učencev ravnavo enako,
- usmerjajo učence v sprejemanje drugačnosti,
- usmerjajo učence v iskanje pozitivnih lastnosti njihove osebnosti,
- osveščajo učence o njihovih neustreznih vzorcih ravnanja in jih vodijo v pozitivna razmišljanja.

Starši

- sprejemajo svojega otroka takšnega kot je,
- so zgled svojim otrokom pri sprejemanju drugačnosti,
- vključujejo se in sodelujejo v delavnicah in projektih, ki osveščajo o medsebojnih odnosih,
- spodbujajo otroke k nenasilnemu obnašanju,
- z lastnim zgledom navajajo otroke na upoštevanje varnega, strpnega vedenja.

NAJBOLJ PEREČA PROBLEMATIKA ŠOLE

1. **SOCIALNO OKOLJE:** visok odstotek Romov in vozačev.
2. **DISCIPLINA:** jezikanje, kršenje pravil hišnega reda, neupoštevanje nasvetov in dogovorov z učiteljem, nedoslednost staršev pri vzgoji in spremljanju procesa učenja.
3. **MEDSEBOJNI ODNOSI.**

AKTIVNOSTI ZA REŠEVANJE PROBLEMATIKE

SOCIALNO OKOLJE

- Vključevanje vseh učencev v različne dejavnosti na šoli, da koristno izrabijo čas, ko čakajo na avtobus in preživijo čim več časa v spodbudnem socialnem okolju.
- V varstvu vozačev ostajajo le otroci, ki so upravičeni do avtobusnega prevoza.
- Delavnice na podružnični šoli za starše in otroke (izvaja ŠSS).

DISCIPLINA

- Upoštevanje pravil hišnega reda, predlaganih načinov in strategijah reševanja konfliktov in alternativnih vzgojnih ukrepov šole, izrekanje predpisanih vzgojnih opominov.
- Predstavitve pravil na začetku šolskega leta in kasneje večkrat na razrednih urah.
- Enoten in dosleden pristop pri reševanju problematike.
- Več sodelovanja s starši.
- Otroke, ki jih starši vozijo v šolo, odložijo na avtobusni postaji (razen 1. razred).
- Od otrok zahtevati izpolnjevanje nalog (stopnji primerno).
- Večji nadzor.

MEDSEBOJNI ODNOSI

- Delavnice in predavanja različnih strokovnjakov o pravilni vzgoji.
- Različna druženja: prireditve, pikniki, delavnice, medgeneracijsko druženje, predavanja.
- Razredne ure, medsebojna pomoč, govorilne ure za učence in starše.
- Stalen stik staršev z učiteljem v OPB.

AKTIVNOSTI, PROJEKTI ZA URESNIČITEV CILJEV

ZAGOTAVLJANJE VZPODBUDNIH POGOJEV ZA PRIDOBIVANJE ZNANJA

- Učenci napredujejo v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Učencem iz ne spodbudnega socialnega okolja nudimo ustrezno učno in socialno pomoč.
- Učno neuspešne učence vključujemo v različne oblike učne pomoči.
- Sledimo novostim na področju metodike in didaktike in jih uporabljamo pri vzgojno – izobraževalnem delu.

VZPODBUJANJE ZDRAVEGA IN VARNEGA NAČINA ŽIVLJENJA

(načini zagotavljanja varnosti so podrobno opisani v Hišnem redu)

- ŠPORTNE AKTIVNOSTI (pestra ponudba izbirnih predmetov s področja športa, pestra ponudba športnih aktivnosti tudi za vozače, več možnosti uporabe telovadnice tudi za otroke podružnične šole).
- ZDRAVA ŠOLA IN ZDRAVO OKOLJE (ločevanje odpadkov, pravilno shranjevanje embalaže, zbiranje odpadnega papirja, skrb za čisto in estetsko šolsko okolico s projektom Zelena straža, skrb za zdravo prehrano).

- PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI (predavanja predstavnikov zdravstvenih služb, sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, nadaljevanje akcije za čiste zobe na razredni stopnji).
- POVEZOVANJE S PODJETJI IN ORGANIZACIJAMI (Komunala, RK, ...).
- DEŽURSTVO PEDAGOŠKIH DELAVCEV (pred poukom, med odmori, po pouku).
- DEŽURSTVO NA BLIŽNJIH PREHODIH ZA PEŠCE ob začetku šolskega leta v sodelovanju s Policijsko postajo, ZŠAM, ...
- SODELOVANJE Z OBČINSKIM SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU (sodelovanje v projektu Pasavček, ...).
- OBISKI POLICISTA NA ŠOLI.

IZBOLJŠANJE MEDSEBOJNIH ODNOSOV MED VRSTNIKI IN MED UČENCI IN UČITELJI

- Pogovori o medsebojnih odnosih, nasilju, strpnosti, drugačnosti na razrednih urah.
- Šolska skupnost in otroški parlament.
- Roditeljski sestanki na temo pereče problematike, na katerih svoje predloge za reševanje podajo tudi starši.
- Predavanja strokovnjakov o medsebojnih odnosih in reševanju konfliktnih situacij namenjena učencem in staršem.
- Dosleden in enoten pristop pri reševanju problematike odnosov.
- Skupno, sprotno reševanje težav.
- Komunikacija, priložnost za strokovno delo (delavnice na šoli za pedagoške delavce).

VZPODBUJANJE SODELOVANJA S STARŠI

- Predavanja različnih strokovnjakov, delavnice, dan šole, kulturne in športne prireditve, dan odprtih vrat, predstavitev dela na razrednih urah, roditeljskih sestankih, skupne delavnice, organizacija skupnih druženj otrok in staršev.

VZPODBUJANJE SODELOVANJA MED GENERACIJAMI IN ŠIRŠIM OKOLJEM

SODELOVANJE ŠOLE Z:

- vrtcem,
- drugimi šolami (OŠ, SREDNJE ŠOLE),
- Društvom upokojencev, Domom starejših občanov,
- Športnimi društvi,
- Gasilskim društvom Stara Cerkev, Gasilsko zvezo Kočevje,
- Krajevno skupnostjo Stara Cerkev.

NAČINI VZGOJNEGA DELOVANJA

PREVENTIVA

Zaposleni:

- delujemo preventivno,
- učencem dajemo zgled,
- ne dopuščamo nobene vrste nasilja, poškodovanja lastnine in nespodobnega govorjenja,

- predlagamo zaslužen oddelek, posamezne učence, ki se jim podeli priznanje, nagrada.

Vodstvo šole:

- zagotavlja materialne in organizacijske pogoje za izvajanje vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot,
- svetuje učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojnih primerov.

Učenci

na sestankih šolske skupnosti in razrednih urah razpravljajo o:

- izboljšanju pogojev za delo,
- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta,
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši:

- podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni k izvajanju določil Vzgojnega načrta šole in pri tem tudi aktivno sodelujejo.

NAČINI, STRATEGIJE REŠEVANJA KONFLIKTOV

- **Vrstniška mediacija**

Trening nekaterih posameznikov za posredovanje v sporih med vrstniki oz. reševanje konfliktov na miren način.

Seznanjanje učencev z načini za mirno reševanje konfliktov – s pogovorom (preventiva).

- **Restitucija**

Posameznik se sooči s posledicami svojega ravnanja, se uči sprejemati odgovornost za svoja dejanja in išče načine, s katerimi bi svojo napako popravil oz. se z oškodovancem dogovoril za način poravnave. Ukrepi niso v naprej določeni, temveč jih smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

- **Postopno reševanje sporov: razgovori;** učenci – učitelj (razrednik) – starši – svetovalna služba – ravnatelj.
- **Reševanje spora preko socialnih iger.**

VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe izvajamo, kadar nekdo krši pravila šole ali dogovore. To so strokovne odločitve, ki jih izvajajo strokovni delavci šole z namenom zaščite pravic, vzdrževanja pravil in dogovorov ter upoštevanja obveznosti. Odločitev o ukrepanju je lahko individualna ali skupinska.

Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje hitro ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine učenca ali šole...),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih in kršijo pravila šole oziroma dogovore.

Vzgojni ukrepi:

- Ustno opozorilo.
- Pogovor: učenec, učitelj, starši, svetovalna služba.
- Restitucija (poravnava škode z vzpostavitvijo prejšnjega stanja).
- Ukinitve nekaterih pravic (ukinitve statusa športnika).
- Odstranitev motečega učenca iz učilnice (vnaprej določena oseba za nadzor v času odstranitve, učenec rešuje naloge).
- Dodatno spremstvo na dnevih dejavnosti (lahko tudi starši),
- Dobrodelno, prostovoljno koristno delo.
- Začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka. (Učitelj brez opozorila odvzame predmet, ga shrani; učitelj obvesti starše. Starši odvzeti predmet prevzamejo pri učitelju ali razredniku. Razrednik se tudi odloči, ali bo uporabil še kateri vzgojni ukrep. Če učenec ne želi izročiti predmeta, učitelj nemudoma obvesti starše.)

Učencu se lahko izreče **VZGOJNI OPOMIN**, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob prehodnih kršitvah niso dosegli namena.

Nagrajevanje za učno in vedenjsko uspešnost posameznika, skupine, oddelka:

- priznanja,
- obisk kino predstave,
- sladka pogostitev,
- darilo (didaktična igrača, športni rekvizit ...),
- nagradni izlet,
- plesna prireditev (za višje razrede).

SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgoja otrok je **skupna naloga** šole in staršev, zato je na vzgojnem področju nujno vzajemno sodelovanje med njimi.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli, vplivajo na oblikovanje vzgojnega načrta, vplivajo na oblikovanje različnih preventivnih akcij in sodelujejo pri reševanju vzgojnih težav, ki jih imajo njihovi otroci.

Šola je **dolžna** obveščati starše o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se **dolžni** aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.

Poleg naštetih spodbujamo še vse druge oblike in načine sodelovanja, povezovanja in medsebojnega podpiranja v skupnem vzgojnem prizadevanju.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Stara Cerkev je temeljni dokument za delo v vsakem šolskem letu, z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Predloge za izboljšanje vzgojnega dela na šoli zbiramo na osnovi sprotnega spremljanja dela v oddelčnih skupnostih in pri ostalih udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa.

DIFERENCIACIJA PRI POUKU

- ☆ Od 1. do 9. razreda izvajamo notranjo diferenciacijo.

PROJEKTI

- ☆ Varno s soncem (1.–9. razred)
- ☆ RTM Kočevska (1.–9. razred)
- ☆ Šolski direndaj-medgeneracijsko sodelovanje
- ☆ Teden mobilnosti
- ☆ 10 korakov do boljše samopodobe (8. razred)
- ☆ Tradicionalni slovenski zajtrk 16. 11. 2018 (1.–9. razred)
- ☆ EFEKT, brez alkohola (7. razred)
- ☆ Športni troboj treh občin
- ☆ Zlati sonček (1. triada)
- ☆ Krpan (2. triada)
- ☆ Zaščita živali (OPB)
- ☆ Policist Leon (5. razred)
- ☆ Bralne učne strategije (1.–9. razred): Bralni nahrbtnik, Andersenova noč, Noč knjige, Starejši beremo mlajšim, Bralna hišica
- ☆ Zdrava šola (1.–9. razred)
- ☆ Teden otroka (1.–9. razred)
- ☆ Šolska shema (1.–9. razred)
- ☆ UNICEFOVI projekti (1.–9. razred)
- ☆ Neodvisen.si
- ☆ Projekti v sodelovanju z LU Kočevje
- ☆ Formativno spremljanje in vrednotenje transverzalnih veščin
- ☆ Zobni alarm (1. razred, 3. razred, 5. razred)

PREDMETNIK

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDESKO V RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Predmet 1							2/1	2/1	2/1	204,0
Predmet 2							1	1	1	102,0
Predmet 3							1	1	1	102,0
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Skupaj vseh ur									8047,5	
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur na teden	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur									675,0	
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletnega učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši (sprememba Zakona o OŠ - UL RS, 102/07). Učenci so lahko na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2018/19

7. razred		8. razred		9. razred	
Glasbeni projekt	Jasmina Tomšič	Glasbeni projekt	Jasmina Tomšič	Glasbeni projekt	Jasmina Tomšič
Obdelava gradiv	Helena Mate Lovšin	Izbrani šport	Danilo Bižal	Likovno snovanje	Katica Kamnik
Sodobna priprava hrane	Andreja Krese	Likovno snovanje	Katica Kamnik	Obdelava gradiv	Helena Mate Lovšin
Šport za zdravje	Danilo Bižal	Multimedija	Aleš Cimprič	Multimedija	Aleš Cimprič
		Obdelava gradiv	Helena Mate Lovšin	Nemščina	Marjeta Gregorič Markovič
		Poskusi v kemiji	Eva Merhar	Poskusi v kemiji	Eva Merhar
		Računalniška omrežja	Aleš Cimprič	Računalniška omrežja	Aleš Cimprič
		Robotika v tehniki	Bojana Oberstar Bižal	Robotika v tehniki	Bojana Oberstar Bižal
		Vezenje	Helena Mate Lovšin	Šport za sprostitvev	Bojan Pohar

Neobvezna izbirna predmeta v 4. r., 5. r in 6. r. sta: **ŠPORT** in **UMETNOST**.

Neobvezni izbirni predmet v 1. razredu je **ANGLEŠČINA**.

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	PREDVIDENO ŠTEVILO UR
Ustvarjalni krožek	Natalija Videnšek	35
Računanje je igra 1.,2.,4	Natalija Videnšek	35
Angleška bralna značka	Martina Kajfež	35
Angleški bralno ustvarjalni krožek	Martina Kajfež	35
Bralna značka	razredniki na RS in slavisti, knjižničarka	
Literarni krožek 2.,3.	Ivanka Ambrožič	35
Gledališki krožek	Dušanka Dulmin	35
Cici vesela šola Željne	Dušanka Dulmin	35
Naša mala knjižnica	Dušanka Dulmin	35
Ustvarjalne delavnice I,II,III	Helena Mate Lovšin	105
Brlogec (6. – 9. r)	Helena Mate Lovšin	10 ur/leto
Brlogec (1. – 3. r)	Jadranka Erjavec	35
Šolska skupnost	Irena Hodnik	10 ur/leto
Geografsko – zgodovinski krožek	Blanka Klun	35
Računanje je igra	Jadranka Erjavec	35
Novinarski krožek	Gabrijela Pohar	35
Cici vesela šola	Polona Irt Novak	35
Semena sprememb	Polona Irt Novak	35
Vesela šola PIL (7. – 9. r)	Irena Hodnik	35
Vesela šola PIL (4. – 6. r)	Tatjana Cetinski	35
Literarni krožek	Manca Jasenc	10 ur/leto
Badminton	Danilo Bižal	35
Nogomet	Danilo Bižal	35
Logika	Marija Turk	10 ur/leto
Biološki krožek	Andreja Krese	15
Likovni krožek	Katica Kamnik	35
Naša mala knjižnica	Marija Robida	35
Vrtnarski krožek	Marija Robida	35
Uživam v naravi	Ana Mari Škodnik	35
Angleški krožek	Zdenka Špolar	35
Planinska skupina	Majda Terbuc	70
Nogomet dekleta	Bojan Pohar	18
Otroški parlament	Irena Hodnik	10
Računalniški krožek	Aleš Cimprič	35
Pojem in plešem	Maja Šinkovec	35

PRAVILNIK

Nekaj členov iz Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

(načela za preverjanje in ocenjevanje)

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učencevo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
- pri vsakem predmetu učencevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in vpogled v usvojeno znanje,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

3. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

4. člen

(javnost ocenjevanja in obveščanje)

Pri ocenjevanju znanja učenca mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja zlasti:

- s seznanitvijo staršev in učenca s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje učenca,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učenca in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- tako, da se učencu in staršem izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

II. OCENJEVANJE ZNANJA

7. člen

(pravica do vpogleda v učenčeve izdelke in ocene)

Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.

Učitelj med šolskim letom na govornih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznani z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

8. člen **(ocenjevanje znanja po razredih)**

V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v 1., 2. in 3. razredu osnovne šole učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 4. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se njegovo znanje pri teh predmetih ocenjuje v skladu s prvim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se napredek učenca ocenjuje z opisnimi ocenami.

9. člen **(ocene)**

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učenca na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže standardov znanja, potrebnih za napredovanje v naslednji razred (v nadaljnjem besedilu: minimalni standardi), ki so določeni v učnih načrtih.

10. člen **(načini ocenjevanja)**

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

11. člen **(ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih)**

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen **(ocenjevanje pisnih izdelkov)**

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen **(ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov)**

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

16. člen
(zaključna ocena)

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja po fleksibilnem predmetniku.

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom učitelj v 1., 2. in 3. razredu pri vseh predmetih oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. Od 4. do 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se zaključna ocena pri teh predmetih oblikuje v skladu z drugim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja učitelj ob koncu pouka v šolskem letu oblikuje opisno oceno napredka po posameznih področjih.

18. člen
(oprostitev sodelovanja pri predmetu)

Znanje učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Znanje učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

IV. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

27. člen
(neocenjenost učenca)

Učenec, ki zaradi boleznih ali drugih utemeljenih razlogov ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov.

Če je učenec iz prejšnjega odstavka neocenjen v celem ocenjevalnem obdobju ali v delu ocenjevalnega obdobja, se mu za manjkajoči del snovi v dogovoru z njegovimi starši prilagodi načine in roke za ocenjevanje znanja ter število ocen. O prilagoditvah odloči oddelčni učiteljski zbor.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit).

V. UGOVOR NA ZAKLJUČNO OCENO

34. člen
(ugovor na zaključno oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v tej šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

Dietno prehrano šola lahko ponudi v okviru svojih možnosti. Starši učencev uveljavljajo dietno prehrano na podlagi dogovora in pisnega soglasja ali potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

3. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba vodja šolske prehrane Andreja Krese.

IV. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto v tajništvo šole. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda lahko tudi kadarkoli med

šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu pisne izjave.

4. člen

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvo šole strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v tajništvo šole. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti tajništva se preklic odda v računovodstvo.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan in sicer do 8.00 ure.

Razredniki na koncu meseca oddajo evidenco prisotnosti oz. odsotnosti učencev. Tabelo oddajo računovodkinji.

Poslovna sekretarka vsak dan do 9.30 ure posreduje v kuhinjo podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Konec meseca računovodkinja skupaj s poslovno sekretarko uredi prisotnosti in pravočasne odjave.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

5. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VI. PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

6. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Ceno malice določi minister v začetku šolskega leta s sklepom. Ceno kosila sprejme svet šole. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. V primeru, da starši ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

7. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na:

- govornih urah,
- uvodnem roditeljskem sestanku,
- s pisnimi obvestili,
- spletni strani,
- z objavo v publikaciji.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 01. 10. 2018.

V Stari Cerkvi, september 2018

Predsednica sveta šole:
Helena Mate Lovšin

Osnovna šola Stara Cerkev

PUBLIKACIJA 2018/2019

Pripravila: Sonja Veber, ravnateljica

Lektorirala: Irena Hodnik

Obdelal in uredil: Aleš Cimprič