

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010, s spremembami 3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012) Svet zavoda OŠ Stara Cerkev sprejme na seji 26.9.2018

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OŠ Stara Cerkev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

Dietno prehrano šola lahko ponudi v okviru svojih možnosti. Starši učencev uveljavljajo dietno prehrano na podlagi dogovora in pisnega soglasja ali potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

3. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba vodja šolske prehrane Andreja Krese.

IV. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto v tajništvo šole. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisne izjave.

4. člen

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvo šole strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v tajništvo šole. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti tajništva se preklic odda v računovodstvo.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan in sicer do 8.00 ure.

Razredniki na koncu meseca oddajo evidenco prisotnosti oz. odsotnosti učencev. Tabela oddajo računovodkinji.

Poslovna sekretarka vsak dan do 8.30 ure posreduje v kuhinjo podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Konec meseca računovodkinja skupaj s poslovno sekretarko uredi prisotnosti in pravočasne odjave.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

5. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VI. PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

6. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Ceno malice določi minister v začetku šolskega leta s sklepom. Ceno kosila sprejme svet šole. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. V primeru, da starši ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

7. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na:

- govornih urah,
- uvodnem roditeljskem sestanku,
- s pisnimi obvestili,
- spletni strani,
- z objavo v publikaciji.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 01. 10. 2016.

V Stari Cerkvi, dne 26. 09. 2018

Predsednica Sveta šole:

Helena Mate Lovšin